

Södra Älvsborgs sjukhus

Välkomna till SÄS



Det här är SÄS

- En del av Västra Götalandsregionen, VGR
- SÄS är ett av tre stora länssjukhus i regionen
- Största delen av vården bedrivs i Borås men även i Skene och på andra orter
- Vi erbjuder även vård via e-tjänster



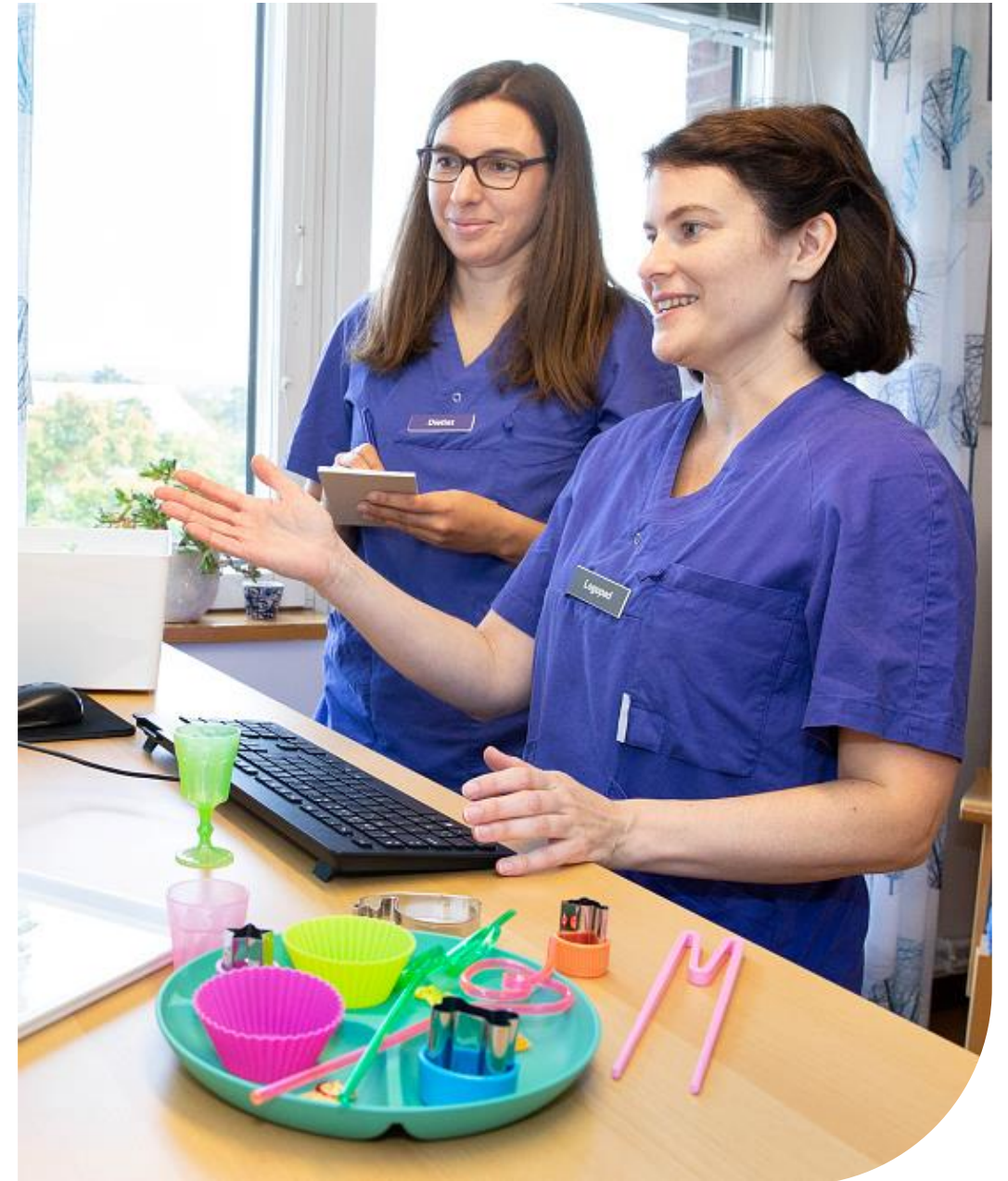
SÄS i siffror

- I SÄS upptagningsområde (Sjuhärad) finns 300 000 invånare
- Ca 300 vårdplatser inom somatisk vård
- Ca 50 vårdplatser inom psykiatrisk vård
- Ca 450 000 vårdtillfällen per år
- Ca 3 700 anställda



Antal besök och behandlingar

- Ca 540 besök hos läkare i öppenvård per dag
- Ca 140 besök på akutmottagningen per dygn
- Ca 40 operationer per dygn
- Ca 10 förlossningar per dygn



I framkant genom historien

SÄS har utmärkt sig genom att driva utvecklingen inom vården framåt.

- Här utvecklades en helhetssyn på barnsjukvård
- Här föddes intensivvården
- Här utvecklades rehabiliteringen

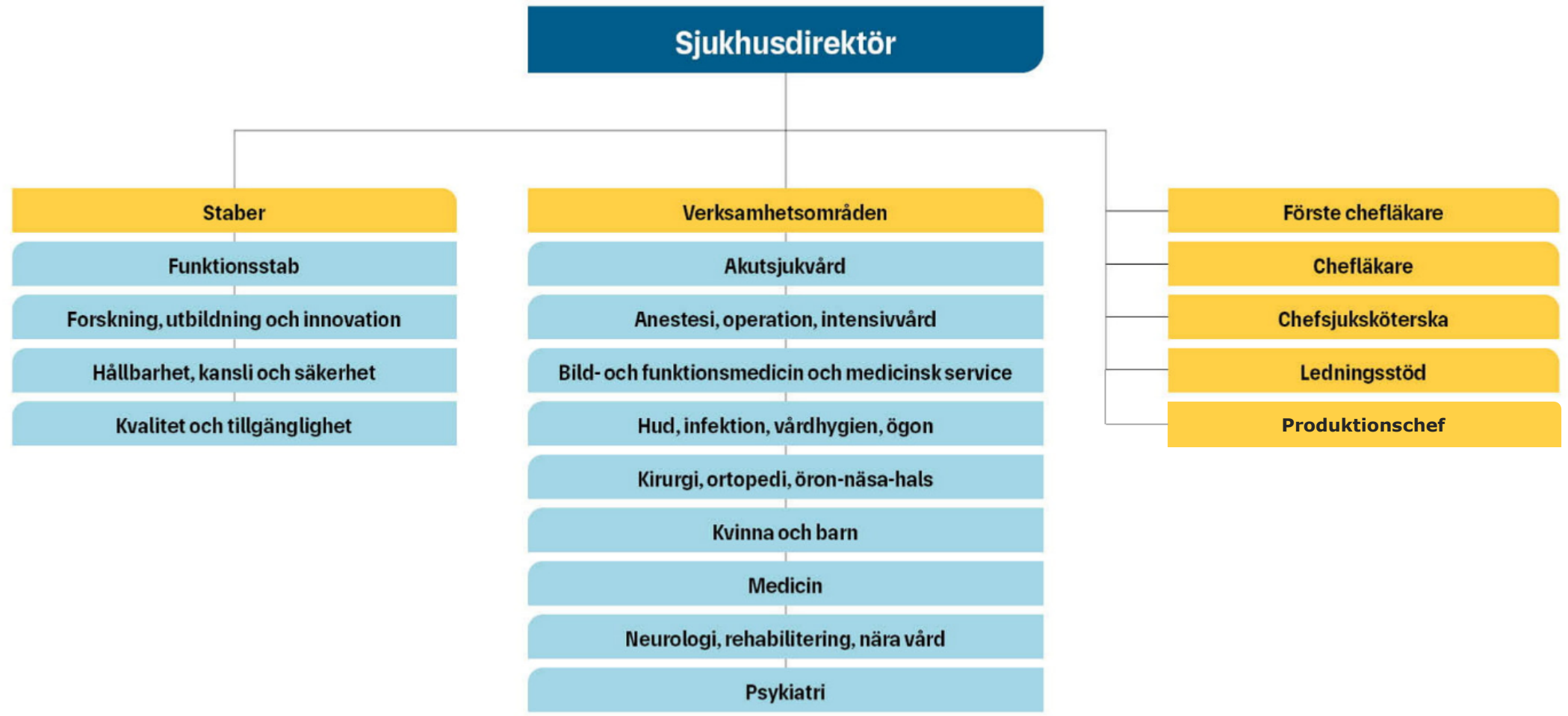


I framkant i nutid

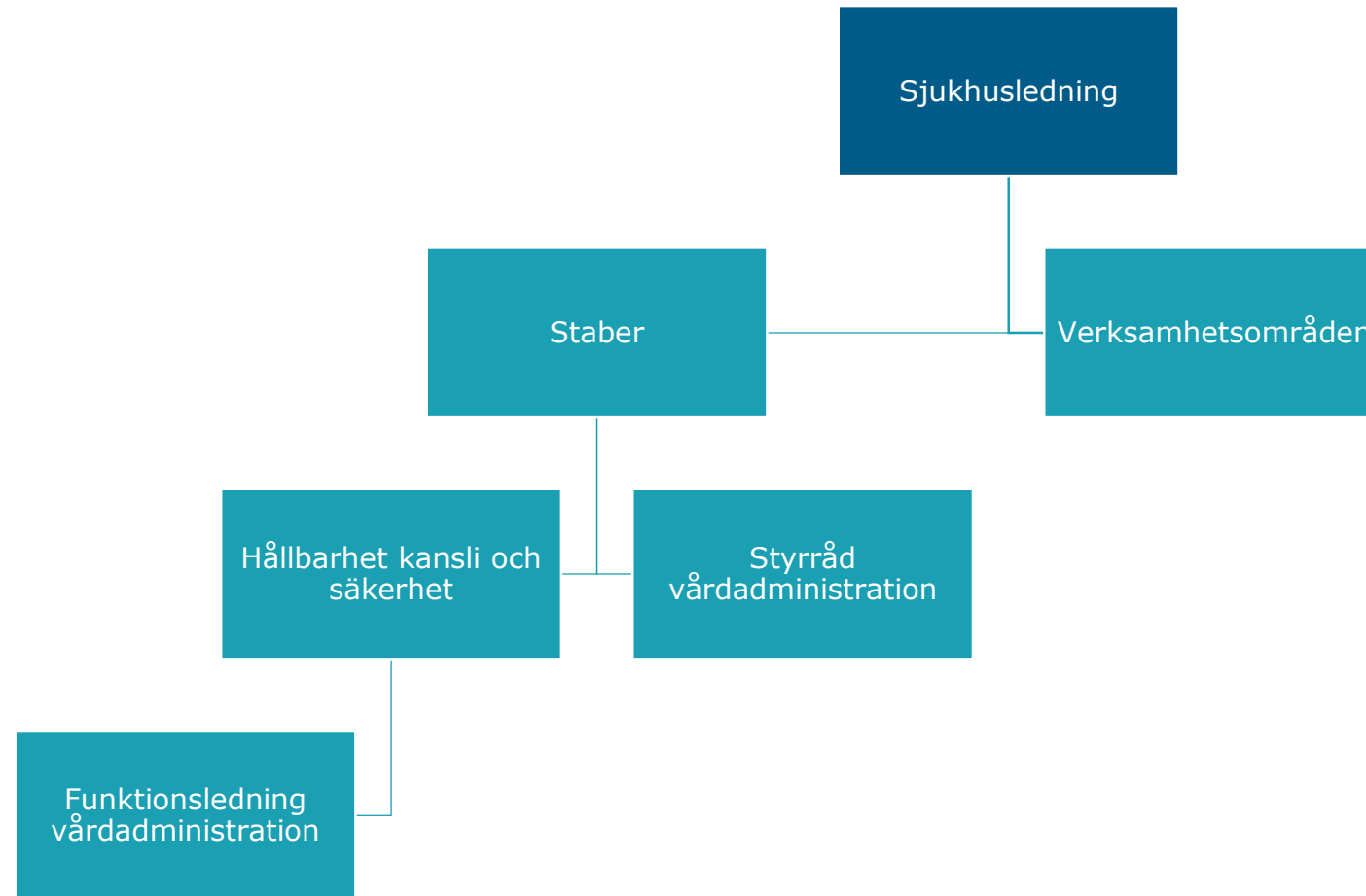
- Robotisering, RPA
 - Röntgensvar
 - Provsvar
 - SMS-avisering
- AI-teknik och fallolyckor



SÄS organisation



Vårdadministration organisation



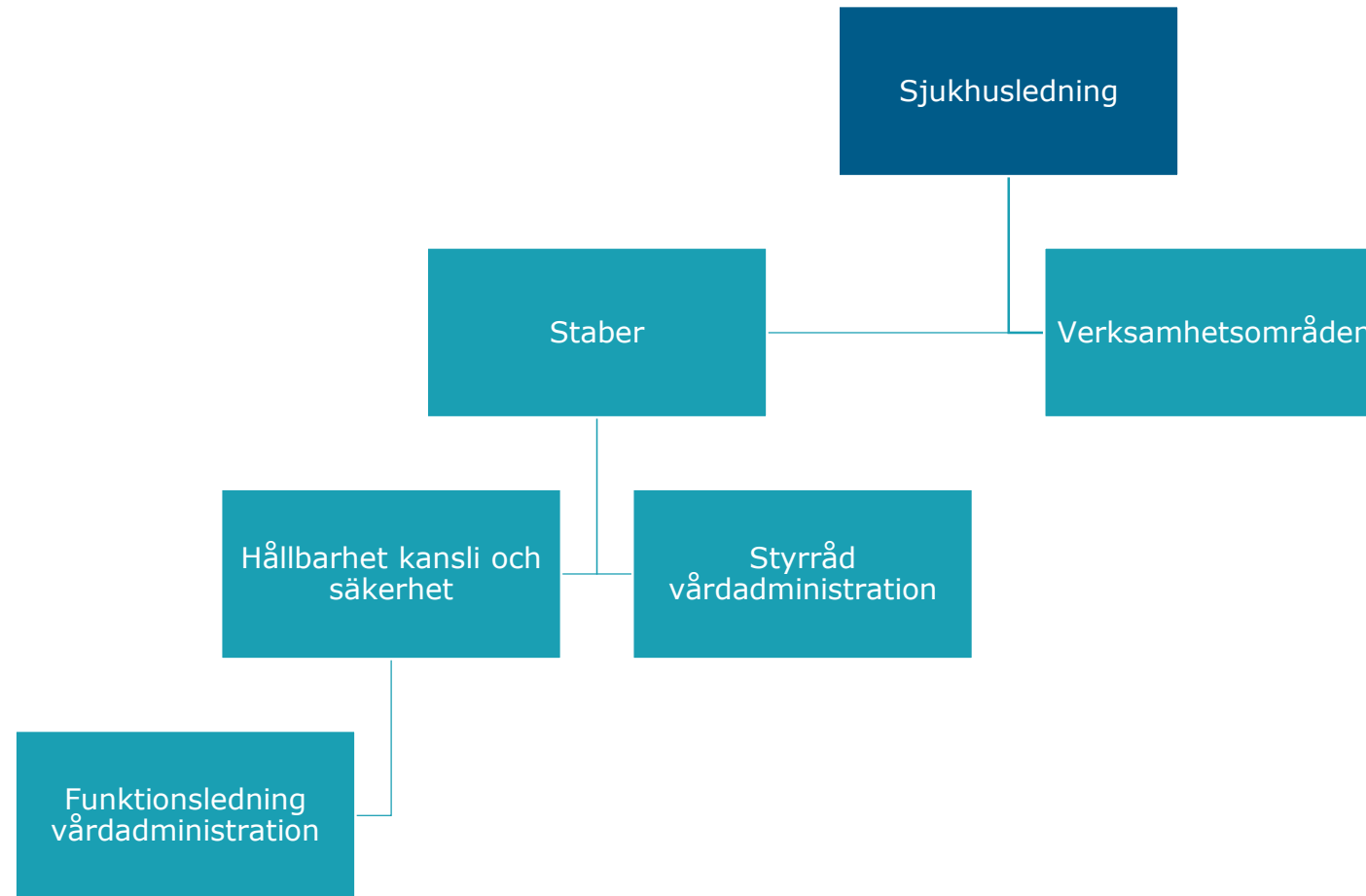
Vårdadministration organisation

Funktionsledning vårdadministration

Uppdrag

- Funktionen för vårdadministration
- Kvalitetssäkra medicinsk vårdadministration
- SÄS- och regionalt övergripande uppdrag inom vårdadministration
- Kompetensutveckling
- Uppföljning av vårdadministration
- Frågor till Styrråd vårdadministration
- Sjukdomsklassifikation

Vårdadministration organisation



Vårdadministration organisation

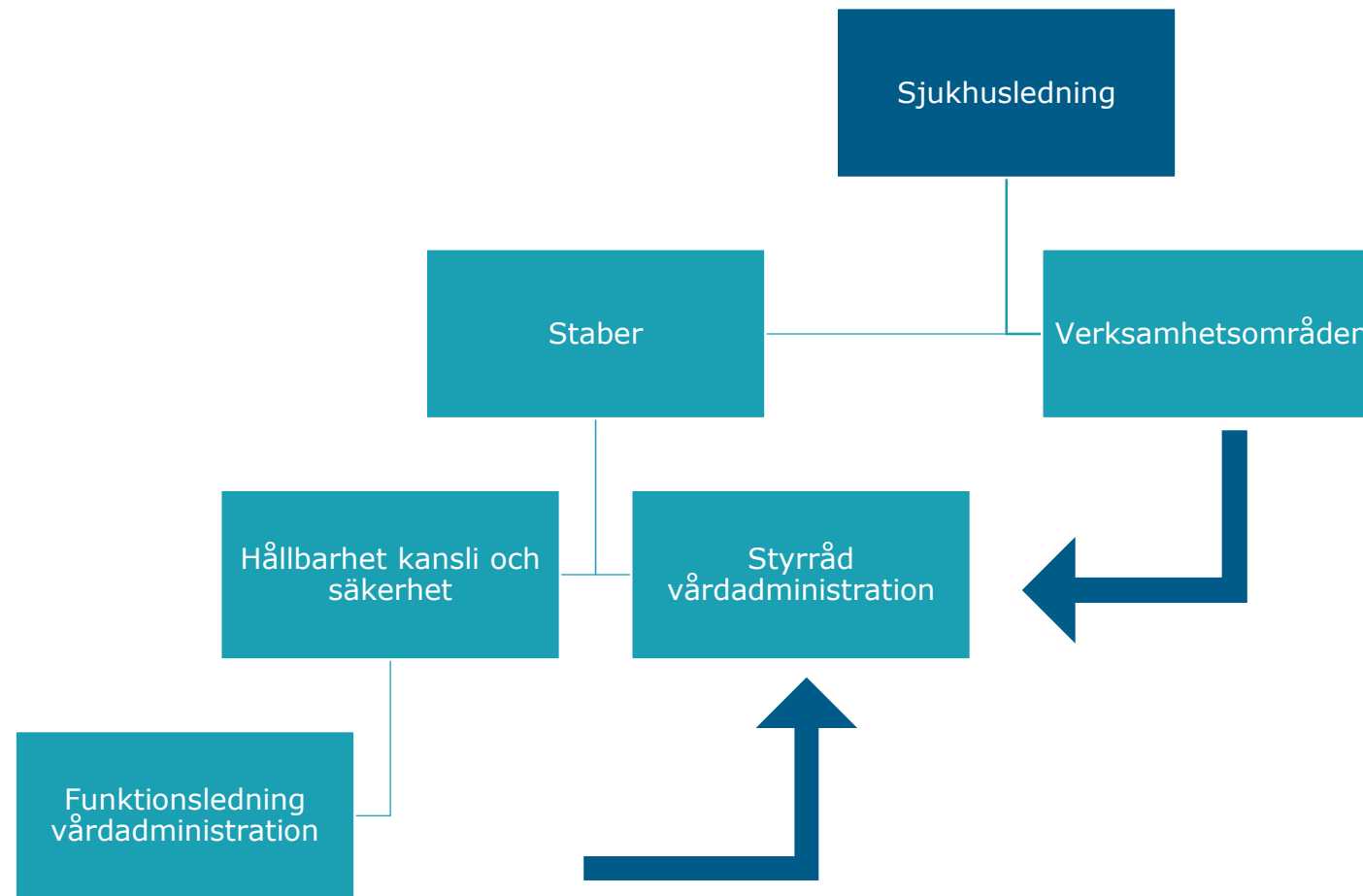
Styrråd vårdadministration

Vad styrrådet jobbar med just nu?

- Kodning ska utföras av sekreterare
- Ordnad uppgiftsväxling
- Yrkesrollen efter Millenniums driftstart

- Fattar beslut
- Sjukhusövergripande uppdrag
- Effektivisering och utveckling av vårdadministration på SÄS
- Metoder för registrering och dokumentation
- Resursfördelning om patientsäkerheten äventyras

Vårdadministration organisation



Vårdadministration



Vårdadministration

- SÄS ca 200 medicinska sekreterares kärnuppdrag är i grunden dokumentation, controlling och registreringar (i ex. kvalitetsregister).
- De ca 17 vårdadministrativa sekreterare utgör det administrativa stödet till verksamhetsledning och verksamhetschefer.
- Våra ca 50 vårdadministrativa assistenters hudsakliga uppdrag är incheckning och tidbok och posthantering.

- Karriärmöjligheter på SÄS och i VGR:
- Olika ansvarsområden på sin enhet, t ex kodningsansvarig
 - Enhetschef
 - Utvecklingscontroller
 - ISIT – support och förvaltning av IT-system
 - Staberna – administrativ koordinator, chefssekreterare
 - Regionala uppdrag



Vårdadministration

- SÄS ca 200 medicinska sekreterares kärnuppdrag är i grunden dokumentation, controlling och registreringar (i ex. kvalitetsregister).
- De ca 17 vårdadministrativa sekreterare utgör det administrativa stödet till verksamhetsledningarna och verksamhetschefer.
- Våra ca 50 vårdadministrativa assistenters hudsakliga uppdrag är incheckning och tidbok och posthantering.

Vårdadministration

- SÄS ca 200 medicinska sekreterares kärnuppdrag är i grunden dokumentation, controlling och registreringar (i ex. kvalitetsregister).
- De ca 17 vårdadministrativa sekreterare utgör det administrativa stödet till verksamhetsledning och verksamhetschefer.
- Våra ca 50 vårdadministrativa assistenters hudsakliga uppdrag är incheckning och tidbok och posthantering.

- Karriärmöjligheter på SÄS och i VGR:
- Olika ansvarsområden på sin enhet, t ex kodningsansvarig
 - Enhetschef
 - Utvecklingscontroller
 - ISIT – support och förvaltning av IT-system
 - Staberna – administrativ koordinator, chefssekreterare
 - Regionala uppdrag



Vårdadministration

Karriärmöjligheter på SÄS och i VGR:

- Olika ansvarsområden på sin enhet, t ex kodningsansvarig
- Enhetschef
- Utvecklingscontroller
- ISIT – support och förvaltning av IT-system
- Staberna – administrativ koordinator, chefssekreterare
- Regionala uppdrag

Vårdadministration

- SÄS ca 200 medicinska sekreterares kärnuppdrag är i grunden dokumentation, controlling och registreringar (i ex. kvalitetsregister).
- De ca 17 vårdadministrativa sekreterare utgör det administrativa stödet till verksamhetsledning och verksamhetschefer.
- Våra ca 50 vårdadministrativa assistenters hudsakliga uppdrag är incheckning och tidbok och posthantering.

- Karriärmöjligheter på SÄS och i VGR:
- Olika ansvarsområden på sin enhet, t ex kodningsansvarig
 - Enhetschef
 - Utvecklingscontroller
 - ISIT – support och förvaltning av IT-system
 - Staberna – administrativ koordinator, chefssekreterare
 - Regionala uppdrag



Medicinska sekreterarens arbete idag

- Tidbok
- Journaldokumentation
- Diagnoskodning
- Controller
- Administration
- Kvalitetsregister
- Bemanningskoordinator
- Heroma
- Läkarschema
- IT-stöd



Medicinska sekreterarens arbete idag

- Tidbok
- Journaldokumentation
- Diagnoskodning
- Controller
- Administration
- Kvalitetsregister
- Bemanningskoordinator
- Heroma
- Läkarschema
- IT-stöd



Nu och framtid

- Kompetensutveckling och digital mognad
 - DigIT VGR
- Digitalisering
 - Självincheckning, webbtidbok, digitala vårdmöten, digitala kallelser m.m.
- Millennium



Millennium

Journaldokumentation

- Ingen diktering – ingen transkribering
- Realtidsdokumentation och strukturerad dokumentation med hjälp av bl.a. TIK
- Finns möjlighet för medicinska sekreterare att hjälpa vårdpersonal med realtidsdokumentation.
 - Patientkonferenser, ronder m.m.

Sjukdomsklassifikation

- Egen modul och en specifik behörighet
- Kommer ta längre tid, mer komplicerat, speciellt slutenvård
- Vårdpersonal ställer diagnos/er och dokumenterar dem och åtgärder med hjälp av Snomed CT
- Medicinska sekreterare översätter diagnosen till ICD10, KVÅ- och ATC-koder.
- Möjlighet att registrera tilläggs-koder för att fånga stora kostnader.

Förändrat arbetssätt för medicinska sekreterare.
Från en patient i taget till en arbetsuppgift i taget.

Läs mer på webben och
följ oss i sociala kanaler

[Extern webbplats](#)

[Facebook](#)

[Instagram](#)

[LinkedIn](#)

[Vårdskiftet](#)



Tack!

