

# Dödsfall på operationsavdelning

## Förändringar sedan föregående version

Förlängs utan ändring.

## Sammanfattning

Omhändertagande av en patient som avlider på operation samt dennas anhöriga ska ske med sådan omsorg att kravet på värdighet vid livets slut uppfylls.

När det gäller patienter som opereras kan man inte alltid utgå från att det finns en avdelning där patienten och dennes anhöriga är kända. Vid oväntade dödsfall på operation finns ett stort behov av flexibilitet och medmänsklighet hos all personal och nedanstående riktlinjer kan därför bli föremål för justering i det enskilda fallet.

## Genomförande

Omhändertagande av anhöriga i samband med dödsfall

Om patienten har inte vårdats på avdelning före operation:

- Då all kontakt primärt skett via AVC och patienten inte vårdats på någon vårdavdelning är det lämpligt att personal på AVC initialt tar hand om anhöriga. Det kan vara klokt att redan då erbjuda kontakt med sjukhuskyrkan som kan sökas via sjukhusets växel.
- Personal på AVC kontakter IVA för information om situationen och följer sedan med anhöriga till IVA dit patienten kommer att föras efter operationen.

- Om IVA är hårt belastat och inte har möjlighet att erbjuda anhöriga det stöd som behövs får avdelningen där patienten blivit inskriven kontaktas och anhöriga visas dit.
- Personalen på operation kontaktas av AVC och informeras om var anhöriga befinner sig.

### Patienten har vårdats på avdelning före operation

- Anhöriga till patient som vårdats på avdelning före operation visas alltid till vårdavdelningen.
- Personalen på operation kontaktas och informeras om var anhöriga befinner sig.

### Omhändertagande av patienten i samband med dödsfall

Följande rutiner ska gälla då patient avlider på operation

- Anestesi- och operationspersonal avslutar operationen, tvättar och lägger förband samt avlägsnar eventuell medicinsk utrustning.
- Patient som är inskriven och har vårdats på avdelning före operation, hämtas och transporteras till vårdavdelningen av avdelningens personal.
- Akut inkommen patient som inte hunnit vårdas på avdelning före operation görs i ordning och transporteras till IVA av personal vid operation. Fortsatt omhändertagande och kontakt med anhöriga görs därefter av personal på IVA. Vid hög belastning på IVA kan dock personal från operation behöva hjälpa till.
- Ansvar för att information ges till anhöriga åligger i alla situationer ansvarig operatör.

### Dödsbevis

- Dödsbeviset utfärdas av den läkare som konstaterade dödsfallet på operation.

- Dödsbeviset skrivs elektroniskt i intygsmodulen i Melior. Inloggning görs med SITHS-kort. Klicka på knappen ”Nytt intyg” för att skapa ett intyg.
- Välj ”Dödsbevis”.
- Fyll i intyget och klicka på ”Signera och skicka” så skickas Dödsbeviset elektroniskt till Skatteverket. I samband med att intyget signeras och skickas elektroniskt skapas en automatanteckning i journalen.

## Reservrutin

När Intygsmodulen inte är tillgänglig ska Dödsbevis och Dödsorsaksintyg skrivas manuellt och skickas per post. Blanketter finns längre ner på denna sida.

Ifyllda blanketter ska därefter skannas till e-arkiv. Uppgift om att Dödsbevis eller Dödsorsaksintyg är utfärdat ska dokumenteras i Melior respektive Obstetrix.

### **Adressen till Skatteverket:**

Skatteverkets Inläsningscentral

FE 2004

839 86 Östersund

### Länkförteckning

[Dödsbevis och Dödsorsaksintyg, SÄS \(vgregion.se\)](http://vgregion.se)

[Dödsfall - fastställa inom SÄS \(vgregion.se\)](http://vgregion.se)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Anestesiklinik, Anestesi operation och intensivvård

**Innehållsansvar:** Zvonimir Nakic, (zvona1), Överläkare

**Godkänd av:** Martin Henricson, (marhe193), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9004-593667208-12

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-12-19

**Giltig till:** 2027-12-19