

Gäller för: Ortopedklinik, Kirurg- och öronklinik
Innehållsansvar: Sari Karhu, (sarka13), Vårdenhetschef
Godkänd av: Sari Karhu, (sarka13), Vårdenhetschef

Giltig från: 2025-11-10

Giltig till: 2027-11-10

Bemanning inom slutenvård för VO kirurgi, ortopedi och öron-näsa-hals

Schema för vårdavdelning

Schema för 10 veckor fastställs enligt SÄS riktlinje.

Gemensam översyn av eventuella vakanta turer sker efter VEC/VOC möten varje tisdag, kl. 10:00.

Gemensam översyn:

- Deltagande av VEC eller bemanningskoordinator är nödvändig.
- Översyn görs över hela verksamhetsområdet.
- Mötet är obligatorisk och behöver ske för att ge oss en samlad bild över eventuella överturer på våra enheter under kommande vecka. Dessa turer behöver planeras in i annan verksamhet så att övertid inte används som första alternativ.
- Om vakans uppstår på den enhet som lånat ut personal till annan enhet, ansvarar den för en lösning i samråd med sina kollegor. Personal som är flyttad, plockas inte tillbaka, om inte annan lösning kan ordnas.

Mottagningens roll:

- Planering av ledigheter för personal som arbetar mot helg, bör i största mån ske med hänsyn till SÄS schemaperioder.
- Då mottagningspersonalen som roterar helg ingår i vårdavdelningarnas personalbudget, bör ej ledighet beviljas över planerad helg.
- Mottagningspersonal ska byta sin planerade helg med annan kollega, om ledighet måste planeras under vecka med planerat helgarbete. Enheten behöver meddelas om bytet.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Sari Karhu, vårdenhetschef, kirurgiavdelning, SÄS

Elina Karlander Huhtala, vårdenhetschef, ortopediavdelning, SÄS

Fastställt av

Eija Hägg, verksamhetschef, VO kirurgi, ortopedi, öron-näsa-hals, SÄS

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedklinik, Kirurg- och öronklinik

Innehållsansvar: Sari Karhu, (sarka13), Vårdenhetschef

Godkänd av: Sari Karhu, (sarka13), Vårdenhetschef

Dokument-ID: SAS9004-1272009212-132

Version: 2.0

Giltig från: 2025-11-10

Giltig till: 2027-11-10