

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Giltig från: 2026-06-12

Innehållsansvar: Anna Ahlvin Wilhelmsson, (annah12), Barnsjuksköterska

Giltig till: 2028-06-12

Granskad av: Jenny Holmdahl, (jenbe15), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dagvårdsverksamhet – BUD (Barn- och ungdomsmedicin dagvård)

Sammanfattning

Rutinen vänder sig till personal på barn- och ungdomskliniken, verksamheter inom SÄS samt extern vårdgivare. Rutinen beskriver barn- och ungdomsmedicinsk dagvårds (BUD:s) uppdrag och hur man gör en anmälan till BUD.

Förändringar sedan föregående version

I denna version har endast redaktionell ändring gjorts.

Förutsättningar

Till BUD ska det i första hand komma patienter för planerat besök/ behandling.

Barn med smittsamma sjukdomar ska inte komma till BUD. Om barnet är under cancerbehandling eller är under kontroller p g a transplantation ska kontakt med personal på BUD tas innan besök vid misstänkta infektioner.

Vid behov av akut besök ska det alltid förankras hos BUD:s läkare.

BUD:s läkare bedömer remisser samt väntelista kort till BUD.

Genomförande

Öppettider

BUD är öppen vardagar kl. 07:00 – 16:30.

Rondtider kl. 09:00 – 09:30 och kl. 15:45– 16:00. Genomgång och planering av kommande vecka torsdag kl. 15.45– 16.30.

Gränssnitt/uppdrag vid anmälan

- All poliklinisk barncancervård.
- Medicinska behandlingar inom barnmedicin som måste ges på sjukhus.
- Enzymbehandlingar.
- Hemangiombehandlingar.
- Planerad MR i narkos/sedering (akut MR utförs på BUA).
- Planerade medicinska utredningar och uppföljningar som inte kan utföras av övrig öppenvård.
- Intravenösa behandlingar vid exempelvis Borrelia som inte kan skötas av öppenvårdsmottagningar.
- Förberedelser, PVK och sedering inför olika planerade undersökningar (röntgen, nuklearmedicin, o s v).
- Icke akuta undersökningar vid sexuella övergrepp (SÖV).
- Premedicinering vid polikliniska EEG.
- Undantagsvis komplicerad provtagning åt externa verksamheter vid välmotiverade remisser.
- I samråd med kirurgläkare utföra omläggningar av brännskador och ta hand om mindre kirurgiska ingrepp, tex stygnborttagning för patienter <6 år som behöver förberedelse/sedering.
- I samråd med ortopedkliniken förbereda och ge lustgas/sedering inför Botox samt stiftdragningar (5-17 år).
- I samråd med respektive läkare på gyn- ögon, och hudklinik förbereda och ge lustgas/sedering till yngre barn.

Anmälan från verksamhet inom Södra Älvsborgs Sjukhus

1. Ett [Vänteliskort](#) ifyllas utförligt (glöm inte ev tolk, språk och speciella omvårdnadsbehov).
2. På vänteliskortet måste patientansvarig läkare anges, även vid utskrivning från avdelning. Undantag för onkolog- och hematologpatienter.
3. Planering avseende fortsatt utredning/uppföljning ska tydligt framgå av journalanteckning i Melior alternativt på vänteliskortet.
4. Remisser för narkos bifogas med ifyllt namn på beställande läkare/PAL, röntgenremissen skickas av beställaren. Glöm inte att be om samordning med BUD på remisserna.
5. För provtagning skrivs vilka prover som önskas. I de fall där pappersremisser erfordras skall dessa vara färdigifyllda.

Anmälan från extern vårdgivare

Remiss skall skickats till barnkliniken/BUD

1. Skriv in eventuell tolk, språk och speciella omvårdnadsbehov (extra förberedelser m m).
2. Planering avseende fortsatt utredning/uppföljning ska tydligt framgå i remissen.
3. Remisser för narkos bifogas med ifyllt namn på beställande läkare/PAL, röntgenremissen skickas av beställaren. Glöm inte att be om samordning med BUD på remisserna.
4. För provtagning skrivs vilka prover som önskas samt läkarens beställar-id. I de fall där pappersremisser erfordras skall dessa vara färdigifyllda.

Planering öppenvård i Melior

I aktiviteten *Planering öppenvård* ska det finnas uppgifter på patienter som är aktuella på BUD, framför allt de med kronisk sjukdom.

Av informationen ska det framgå

1. namn på ansvarig läkare
2. närmaste planering
3. sammanfattning av behandlingen (den givna och den planerade)
4. kontakter med DSBS eller övriga vårdgivare.

Fast vårdkontakt i Melior

[Fast vårdkontakt för barn och ungdomar med behov av fortsatt uppföljning](#)

Familjen informeras att de under besöken på BUD kommer att träffa olika läkare. Den fasta vårdkontakten, som vanligtvis är en av sjuksköterskorna på BUD, kommer att stå för kontinuiteten.

Vid behov av en ”utrednings-/behandlingskonferens” ska medicinskt ansvarig läkare vara sammankallande.

Vem som är medicinskt ansvarig läkare samt fast vårdkontakt ska dokumenteras i patientbakgrunden.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Anna Ahlvin Wilhelmsson, specialistsjuksköterska barn- och ungdom,
barn- och ungdomsdagvård, SÄS

Jenny Holmdahl, överläkare, barn- och ungdomsklinik, SÄS

Rebecca Rupröder, överläkare, barn- och ungdomsklinik, SÄS

Nyckelord

BUD, barndagvården, dagvård, barn- och ungdomsmedicinsk dagvård,
verksamhet, planerade besök, vårdbegäran, remiss, väntelista,
vänteliskort, patientbakgrund, planering öppenvård, barn.

Länkförteckning

- Blankett – *Vänteliskort barn- och ungdomsmedicin*. Södra Älvsborgs Sjukhus, Borås.
[https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9003-1367181295-567/SURROGATE/V%
c3%a4ntelistkort%20-%20barn-%20och%20ungdomskliniken.pdf](https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9003-1367181295-567/SURROGATE/V%c3%a4ntelistkort%20-%20barn-%20och%20ungdomskliniken.pdf)
- Styrdokument *Fast vårdkontakt för barn och ungdomar med behov av fortsatt uppföljning*. Södra Älvsborgs Sjukhus, Borås.
[https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9003-1367181295-440/SURROGATE/Fast%
20v%c3%a5rdkontakt%20of%c3%b6r%20barn%20och%20ungdomar%20med%20behov%20av%20ofortsatt%20uppf%
c3%b6ljning.pdf](https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9003-1367181295-440/SURROGATE/Fast%20v%c3%a5rdkontakt%20of%c3%b6r%20barn%20och%20ungdomar%20med%20behov%20av%20ofortsatt%20uppf%c3%b6ljning.pdf)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Innehållsansvar: Anna Ahlvin Wilhelmsson, (annah12),
Barnsjuusköterska

Granskad av: Jenny Holmdahl, (jenbe15), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9003-1367181295-578

Version: 3.0

Giltig från: 2026-06-12

Giltig till: 2028-06-12