OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik
Innehållsansvar: Camilla Johansson, (camjo43), Enhetschef
Granskad av: Elsa Fransson Bona, (elsbo), Överläkare
Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-08-28
Giltig till: 2028-08-27

Kontroll och åtgärd av inkomna meddelanden i IT-tjänsten SAMSA

Sammanfattning

Rutinen beskriver tillvägagångssätt för kontroll och åtgärd av inkomna meddelanden i SAMSA på barn- och ungdomsmedicin, SÄS.

Förändringar sedan föregående version

I denna version har enhetsnamnet neonatalavdelning justerats till BB- och neonatalavdelning, BB- och neonatalmottagning är tillagd samt länkar har uppdaterats.

Förutsättningar

SAMSA är en IT-tjänst som används gemensamt inom Västra Götaland för samordnad vård- och omsorgsplanering. Ett ärende i IT-tjänsten SAMSA är en grupp av meddelanden som hör ihop med en process för trygg och säker in- och utskrivning från slutenvården alternativt en process för öppenvården. Dokumentationen i SAMSA är en journalhandling.

Alla enheter på barn- och ungdomsmedicin har en inkorg i SAMSA som ska kontrolleras och åtgärdas minst 1 gång/vardag.

Genomförande

I de fall ett ärende har inkommit meddelar sekreterare aktuell mottagning/avdelning telefonledes samma dag, alternativt första nästkommande vardag.

Barn- och ungdomsavdelning

Avdelningssekreterare på barn- och ungdomsavdelning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Barn- och ungdomsmedicin dagvård

Avdelningssekreterare på barn- och ungdomsavdelning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

BB- och neonatalavdelning

Avdelningssekreterare på BB- och neonatalavdelning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

BB- och neonatalmottagning

Avdelningssekreterare på BB- och neonatalavdelning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning

Sekreterare på barn- och ungdomsmedicinsk mottagning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

Inkorg i SAMSA	Enhet	Telefon nummer
SÄS-BS BB- och neonatalavdelning	BB- och neonatalavdelning	033-6163127
SÄS-BS Barnavdelning	Barn- och ungdomsavdelning	033-6161753
SÄS-BS Barnmottagning	Barn- och ungdomsmedicinmottagning	033-6162368
SÄS-BS Barndagvård	Barn- och ungdomsmedicin dagvård	033-6163401
SÄS-BS BB- och neonatalmottagning	BB- och neonatalmottagning	033-6163127

Därefter ansvarar respektive enhet för fortsatt hantering av ärendet enligt gällande rutin från samarbete Vårdsamverkan i Västra Götaland, Gemensam IT Samordningsfunktion (GITS)

GITS - Gemensam information- och tjänstesamordning och Södra Älvsborgs sjukhusövergripande rutin In- och utskrivningsprocessen i samverkan

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Camilla Johansson, enhetschef, VO Kvinna och barn, SÄS

Nyckelord

SAMSA, samverkan, samordning, IT-tjänst, vårdplanering, omsorg

Länkförteckning

- GITS – Gemensam information- och tjänstesamordning. 49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen i samverkan. https://gitsvg.se/
- Rutin *In- och utskrivningsprocessen i samverkan*. Södra Älvsborgs Sjukhus. Styrdokument. https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/sas9642-738863596-354/surrogate/In-%20och%20utskrivningsprocessen%2c%20S%c3%84S.pdfsf%c3%b6rdelning%20per%20yrkeskategori%20och%20funktion%2c%20S%c3%84S.pdf per yrkeskategori och funktion, SÄS (vgregion.se)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Innehållsansvar: Camilla Johansson, (camjo43), Enhetschef

Granskad av: Elsa Fransson Bona, (elsbo), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9003-1367181295-466

Version: 5.0

Giltig från: 2026-08-28

Giltig till: 2028-08-27