

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Innehållsansvar: Camilla Johansson, (camjo43), Enhetschef

Granskad av: Elisabeth Nunez Castillo Brandberg, (elibr7), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-09-11

Giltig till: 2026-09-05

Kontroll och åtgärd av inkomna meddelanden i IT-tjänsten SAMSA

Sammanfattning

Rutinen beskriver tillvägagångssätt för kontroll och åtgärd av inkomna meddelanden i SAMSA på barn- och ungdomskliniken, SÄS.

Förändringar sedan föregående version

Inga ändringar i denna version.

Förutsättningar

SAMSA är en IT-tjänst som används gemensamt inom Västra Götaland för samordnad vård- och omsorgsplanering. Ett ärende i IT-tjänsten SAMSA är en grupp av meddelanden som hör ihop med en process för trygg och säker in- och utskrivning från slutenvården alternativt en process för öppenvården. Dokumentationen i SAMSA är en journalhandling.

Alla enheter på barn- och ungdomskliniken har en inkorg i SAMSA som ska kontrolleras och åtgärdas minst 1 gång/vardag.

Genomförande

I de fall ett ärende har inkommit meddelar sekreterare aktuell mottagning/avdelning telefonledes samma dag, alternativt första nästkommande vardag.

Barn- och ungdomsavdelning

Avdelningssekreterare på barn- och ungdomsavdelning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

Barn- och ungdomsmedicin dagvård

Avdelningssekreterare på barn- och ungdomsavdelning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

Neonatalavdelning

Avdelningssekreterare på neonatalavdelning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning

Sekreterare på barn- och ungdomsmedicinsk mottagning kontrollerar enheters inkorg i SAMSA.

Inkorg i SAMSA	Enhet	Telefon nummer
SÄS-BS Neonatalavdelning	Neonatalavdelning	033-6163130
SÄS-BS Barnavdelning	Barn- och ungdomsavdelning	033-6161753
SÄS-BS Barnmottagning	Barn- och ungdomsmedicinmottagning	033-6162368
SÄS-BS Barndagvård	Barn- och ungdomsmedicin dagvård	033-6163401

Därefter ansvarar respektive enhet för fortsatt hantering av ärendet enligt gällande rutin från samarbete Vårdsamverkan i Västra Götaland, Gemensam IT Samordningsfunktion (GITS) [Rutin för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA](#) och Södra Älvsborgs sjukhusövergripande rutin [Trygg och säker utskrivning – arbetssätt samt ansvarsfördelning per yrkeskategori och funktion, SÄS](#).

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Camilla Johansson, enhetschef, VO Kvinna och barn, SÄS

Nyckelord

SAMSA, samverkan, samordning, IT-tjänst, vårdplanering, omsorg

Länkförteckning

- Rutin för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA. VästKom.

<http://www.vastkom.se/129/gits/samsa/styrdokument.html>

- Trygg och säker utskrivning – arbetsätt samt ansvarsfördelning per yrkeskategori och funktion, SÄS. Styrdokument. Södra Älvsborgs Sjukhus.

<https://mellanarkiv->

[offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/avail-](https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9642-738863596-)

[able/SOFIA/SAS9642-738863596-354/SURROGATE/Trygg%20och%20s%20a4ker%20utskrivning%20e2%80%93%20arbetss%20a4tt%20samt%20ansvarf%20b6rdelning%20per%20yrkeskategori%20och%20funktion%20S%20S.pdf](https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9642-738863596-354/SURROGATE/Trygg%20och%20s%20a4ker%20utskrivning%20e2%80%93%20arbetss%20a4tt%20samt%20ansvarf%20b6rdelning%20per%20yrkeskategori%20och%20funktion%20S%20S.pdf) per yrkeskategori och funktion, SÄS (vgregion.se)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Innehållsansvar: Camilla Johansson, (camjo43), Enhetschef

Granskad av: Elisabeth Nunez Castillo Brandberg, (elibr7), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9003-1367181295-466

Version: 4.0

Giltig från: 2024-09-11

Giltig till: 2026-09-05