

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Giltig från: 2024-05-27

Innehållsansvar: Elisabeth Nunez Castillo Brandberg, (elibr7), Överläkare

Giltig till: 2026-05-27

Granskad av: Elisabeth Nunez Castillo Brandberg, (elibr7), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Journalanteckningar, epikriser, signering och provsvar

Sammanfattning

Dokumentationsrutiner för läkare på Barn- och ungdomsklinik, SÄS. För signering av röntgensvar i Order Management se specifik rutin, [Order Management \(OM\), hantering av röntgensvar på barn- och ungdomskliniken](#)

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar i denna version.

Förutsättningar

Varje specifik vårdgivare ansvarar för att ett diktat upprättas i samband med en patientkontakt. Eventuella provsvar ska följas upp av ansvarig läkare.

Genomförande

Journalanteckningar

- Besöksanteckningar (diktat) ska göras direkt i anslutning till besöket.
- Remiss och intyg ska dikteras separat då dessa ska ha prioritet ”Hög”.
- Undvik onödiga störningar så att det blir möjligt att hinna med både besök och diktat!
- Alla mottagningsbesök, telefonbesök och digitala vårdbesök ska diagnossättas.
- Mallar för mottagningsbesök, inskrivning och epikris delas ut till alla nya läkare och finns utlagt på alla dikteringsställen.
- Glöm inte att märka diktatet med rätt avdelning, typ och prioritet!

- Inläggningsdiktat ska alltid märkas ”Hög”
- Skriv inte onödigt långt, fokusera på det viktiga för besöket.
- Använd **Patientbakgrund** i Melior!
- Vid överlämning av patient på jouren bör läkaren som handlagt patienten initialt diktera så långt som han/hon haft ansvar. Övertagande läkare gör ett eget diktat med fortsatt handläggning/bedömning inklusive diagnos.
- Om man väntar in besked till exempel provsvar kan man utnyttja möjligheten att göra tillägg till tidigare anteckningar. Använd mall för fortsättning/tillägg.

Epikris

- Ansvarig specialist/öl på neonatal och barnavdelningen fördelar epikrisansvar.
- När epikris görs av icke-specialist ska dikteraren ange ansvarig specialistläkare och epikrisen kontrasigneras av densamme.
- För patient som legat inne en längre tid på avdelningen och skrivs hem under helgen, bör det antingen finnas en förberedd epikris eller en sammanfattande daganteckning inklusive eventuella planer på uppföljning så att epikrisen kan göras snabbt och rätt av bakjour som rondar på helgen.

Signering, provsvar

- Alla anteckningar och provsvar ska signeras.
- Observera att även provsvar på BB signeras i Melior.
- Provsvar på ineliggande patienter bör signeras av rondande läkare vid varje rondtillfälle.
- Kvarvarande osignerade provsvar efter hyrläkare läggs i avsedd korg på neonatalavdelningen och/eller barnmottagningen.
- Vid frånvaro en vecka eller längre ska läkarna komma överens med annan läkare (”tvilling”) om att bevaka och signera provsvar och annan viktig journalinformation.
- Vid plötslig oplanerad frånvaro ska läkarchefen utse tvilling.
- Röntgensvar signeras i Order Management kontinuerligt.

Dokumentinformation

Nyckelord

Journalanteckningar, epikriser, signering, provsvar

Relaterade dokument

- Rutin *Order Management (OM)*, hantering av röntgensvar på barn- och ungdomskliniken, SÄS. Barn- och ungdomsklinik, SÄS.
[Order Management \(OM\), hantering av röntgensvar på barn- och ungdomskliniken](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Innehållsansvar: Elisabeth Nunez Castillo Brandberg, (elibr7),
Överläkare

Granskad av: Elisabeth Nunez Castillo Brandberg, (elibr7), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9003-1367181295-462

Version: 5.0

Giltig från: 2024-05-27

Giltig till: 2026-05-27