

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Giltig från: 2026-04-30

Innehållsansvar: Elsa Fransson Bona, (elsbo), Överläkare

Giltig till: 2028-04-22

Granskad av: Elsa Fransson Bona, (elsbo), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Journalanteckningar, epikriser, signering och provsvar

Sammanfattning

Dokumentationsrutiner för läkare på Barn- och ungdomsmedicin, SÄS. För signering av röntgensvar i Sectra Order Management se specifik rutin, [Order Management \(OM\), hantering av röntgensvar på barn- och ungdomskliniken](#)

Förändringar sedan föregående version

I denna version har små justeringar gjorts i hela dokumentet.

Tre länkar har dessutom lagts till i dokumentet;

[Epikris – användning av medicinsk epikrismall, SÄS](#)

[Journaldokumentation i Melior – SÄS-standard för journalföring](#)

[Patientbakgrunden i Melior, SÄS](#)

Förutsättningar

Varje specifik vårdgivare ansvarar för att ett diktat upprättas i samband med en patientkontakt. Eventuella provsvar ska följas upp av ansvarig läkare.

Genomförande

Journalanteckningar

- Besöksanteckningar (diktat) ska göras direkt i anslutning till besöket.
- Remiss och intyg ska dikteras separat då dessa ska ha prioritet ”Hög”.
- Alla mottagningsbesök, telefonbesök och digitala vårdbesök ska diagnossättas.
- Märk diktatet med rätt avdelning, typ och prioritet.
- Inläggningsdiktat ska alltid märkas ”Hög”.
- Använd **Patientbakgrund** i Melior!

- Vid överlämning av patient på akutmottagningen ska läkaren som handlagt patienten diktera så långt som han/hon haft ansvar. Övertagande läkare gör ett eget diktat med fortsatt handläggning/bedömning inklusive diagnos.
- Efter t ex provsvar kan man göra tillägg till tidigare anteckningar. Använd då mall för fortsättning/tillägg.

Epikris

- Ansvarig specialist/öl på neonatal och barnavdelningen fördelar epikrisansvar.
- När epikris görs av icke-specialist ska dikteraren ange ansvarig specialistläkare och epikrisen kontrasigneras av densamme.
- För patient som legat inne en längre tid på avdelningen och skrivs hem under helgen, bör det antingen finnas en förberedd epikris eller en sammanfattande daganteckning inklusive eventuella planer på uppföljning så att epikrisen kan göras snabbt och rätt av bakjour som rondar på helgen.

Signering, provsvar

- Alla anteckningar och provsvar ska signeras.
- Observera att även provsvar på BB signeras i Melior.
- Provsvar på ineliggande patienter ska signeras av rondande läkare vid varje rondtillfälle.
- Kvarvarande osignerade provsvar efter hyrläkare läggs i avsedd korg på neonatalavdelningen och/eller barnmottagningen.
- Vid frånvaro en vecka eller längre ska läkarna komma överens med annan läkare ("tvilling") om att bevaka och signera provsvar och annan viktig journalinformation.
- Vid plötslig oplanerad frånvaro ska läkarchefen utse tvilling.
- Röntgensvar signeras i Sectra Order Management kontinuerligt.

Dokumentinformation

Nyckelord

Journalanteckningar, epikriser, signering, provsvar, patientbakgrund

Relaterade dokument

- Rutin *Order Management (OM)*, hantering av röntgensvar på barn- och ungdomskliniken, SÄS. Barn- och ungdomsklinik, SÄS.
[Order Management \(OM\), hantering av röntgensvar på barn- och ungdomskliniken](#)

- Rutin *Epikris – användning av medicinsk epikrismall*, SÄS. Södra Älvsborgs Sjukhus.
<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/sas9642-738863596-664/surrogate/Epikris%20%e2%80%93%20anv%c3%a4ndning%20av%20medicinsk%20epikrismall%2c%20S%c3%84S.pdf>
- Riktlinje *Journaldokumentation i Melior – SÄS-standard för journalföring*. Södra Älvsborgs Sjukhus.
<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/sas9642-738863596-102/surrogate/Journaldokumentation%20i%20Melior%20%e2%80%93%20S%c3%84S-standard%20f%c3%b6r%20journalf%c3%b6ring.pdf>
- Rutin *Patientbakgrunden i Melior*, SÄS. Södra Älvsborgs Sjukhus.
<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/sas9642-738863596-300/surrogate/Patientbakgrunden%20i%20Melior%2c%20S%c3%84S.pdf>

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Innehållsansvar: Elsa Fransson Bona, (elsbo), Överläkare

Granskad av: Elsa Fransson Bona, (elsbo), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9003-1367181295-462

Version: 6.0

Giltig från: 2026-04-30

Giltig till: 2028-04-22