

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Giltig från: 2025-06-10

Innehållsansvar: Carina Gustafsson, (cargu2), Vårdadministrativ sekreterare

Giltig till: 2027-06-10

Granskad av: Athanasios Sousoulas, (athso2), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Jourlinjer, person- och joursökning samt akuta medicinska larm på barn- och ungdomsmedicin SÄS

Sammanfattning

Beskrivning av rutiner för jourlinjer, personsökning, joursökning samt akuta medicinska larm på barn- och ungdomsmedicin SÄS.

Förändringar sedan föregående version

I denna version är flertalet ändringar gjorda då akutmottagning för barn- och ungdomsmedicin är flyttad till stora akutmottagningen på SÄS.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Förändringar sedan föregående version	1
Bakgrund.....	2
Förutsättningar	2
Utrustning	2
Jourlinjer	3
Genomförande	3
Personsökning	3
Joursökning	3
Akut medicinskt larm, AML.....	3
Primärjour	3
Neonataljour.....	4
Bakjour.....	5
Sjuksköterska på akutmottagning barn- och ungdomsmedicin	6

Sjuksköterska på neonatalavdelning	6
Barnsköterska på neonatalavdelning	7
Dokumentinformation	7
Länkförteckning	7

Bakgrund

Riktlinjen beskriver rutiner för jourlinjer, personsökning, joursökning samt akuta medicinska larm på barn- och ungdomsmedicin SÄS med syfte att säkerställa en god och patientsäker vård.

Förutsättningar

Utrustning

Vita DECT-telefoner med två huvudfunktioner, telefon- och larmfunktion. Se [Akuta medicinska larm SÄS Larmmottagning via DECT-telefon](#).

Svarta DECT-telefoner och blågrå DECT-telefoner med telefonfunktion.

Telefon	Funktion	Telefonnummer
Vit DECT-telefon	Primärjour	2101
Vit DECT-telefon	Neonataljour	2103
Vit DECT-telefon	Sjuksköterska akutmottagning barn- och ungdomsmedicin	2105
Vit DECT-telefon	Sjuksköterska neonatalavdelning	2106
Vit DECT-telefon	Barnsköterska neonatalavdelning	2104
Svart DECT-telefon	Bakjour	2102

Laddningsstationer för telefoner och batteri samt reservbatteri finns på akutmottagningen (barn- och ungdomsmedicins expedition) samt på neonatalavdelningens läkarexpedition.

Jourlinjer

Barn- och ungdomsmedicin har tre jourlinjer; primärjourlinje, neonataljourlinje och bakjourlinje. Dessa bemannas med läkare.

Dessutom finns två sökbara funktioner bemannade med sjuksköterskor, sjuksköterska på akutmottagning barn- och ungdomsmedicin och sjuksköterska på neonatalavdelning.

Genomförande

Personsökning

Personsökning genomförs via telefon. Läkare på barn- och ungdomsmedicin har personliga svarta eller blågrå DECT-telefoner. Se aktuella telefonnummer i [Telefonkatalog – Vision 80/20](#).

Joursökning

Joursökning genomförs via telefon. Respektive jourlinje kontaktas enligt nedan, alternativt via personlig telefon.

Akut medicinskt larm, AML

Aktiveras från ”larmknappar” som finns monterade på olika platser på sjukhuset, alternativt genom att ringa 2010 och begära vilka funktioner som ska larmas.

Primärjour

Primärjour är bärare av vit DECT-telefon 2101 och ansvarar för att svara och åtgärda sökningar och larm som kommer till 2101 samt att överrapportering och överlämning genomförs enligt nedan.

Kontakt

Alla dagar kl 00.00-24.00, telefon 2101.

AML

Larm knapp kopplad till 2101 finns på barn- och ungdomsmedicinsk mottagning, barn- och ungdomsmedicinsk dagvård, barn- och ungdomsavdelning, akutmottagning, intensivvårdsavdelning och dagkirurgi. Vardagar kl 00.00-08.00, kl 16.45-24.00 samt lördag, söndag och helgdag kl 00.00-24.00 kopplas automatiskt larm vidare från 2103 (neonataljour) till 2101. Larm till 2101 kan även aktiveras från andra platser, via växel, genom att ringa 2010.

Arbetstid

Vardagar; kl 08.00-16.45, 13.00–21.00, 20.30- 08.00.

Helger; kl 08.00-20.00, 19.30–08.30.

Överrapportering och överlämning

Rapport och överlämnande av vit DECT-telefon 2101 från avgående till pågående primärjour genomförs på barn- och ungdomsmedicins administration (vardag morgon) och på barn- och ungdomsmedicins personalrum/fikarum (helg och kväll).

Avdelningsläkare på barn- och ungdomsavdelning och neonatalavdelning rapporterar via telefon eller på ovan angivna platser till pågående primärjour.

Batteribyte och laddningsstart av använt batteri genomförs varje dag vid överrapportering kvällstid.

Neonataljour

Neonataljour är bärare av vit DECT-telefon 2103, vardag kl 08.00-16.45, och ansvarar för att svara och åtgärda sökningar och larm som kommer till 2103 samt att överrapportering och överlämning genomförs enligt nedan.

Kontakt

Vardagar kl 08.00-16.45, telefon 2103.

Övrig tid; via växel alternativt via mobilnummer enligt lista på neonatalavdelnings läkarexpedition.

AML

Larmknapp kopplad till 2103 finns på neonatalavdelningen, förlossningen, operation, operation barnrum och BB. Under natt och helg kopplas larm vidare till 2101 (primärjour). Larm till 2103 kan även aktiveras från andra platser, via växel, genom att ringa 2010.

Arbetstid

Vardagar; kl 08.00-16.45.

Övrig tid; jour med inställelsetid 30 min.

Överrapportering och överlämning

Rapportering till primärjour genomförs via telefon eller på akutmottagning barn- och ungdomsmedicins expedition kl 16.45 (vardag) samt efter rond (helg).

Rapportering till neonatal avdelningsläkare/jour från primärjour genomförs via telefon eller på barn- och ungdomsmedicins administration (vardag) och på barn- och ungdomsmedicins personalrum/fikarum (helg).

Vardag kl 08.00 hämtas vit DECT-telefon 2103 ur laddningsstation på neonatalavdelnings läkarexpedition. Vardag kl 16.45 lämnas vit DECT-telefon 2103 i laddningsstation på neonatalavdelnings läkarexpedition.

Bakjour

Bakjour är bärare av svart DECT-telefon 2102 och ansvarar för att svara och åtgärda sökningar som kommer till 2102 samt att överrapportering och överlämning genomförs enligt nedan.

Kontakt

Vardagar kl 08.00-16.45, telefon 2102.

Övrig tid; via växel alternativt via mobilnummer enligt telefonbok på akutmottagning barn- och ungdomsmedicin.

AML

Larm till 2102 kan aktiveras, via växel, genom att ringa 2010.

Arbets tid

Vardagar; kl 08.00-16.45.

Övrig tid; jour med inställetid 30 min.

Överrapportering och överlämning

Rapportering till primärjour genomförs via telefon eller på akutmottagning barn- och ungdomsmedicins expedition (eftermiddag).

Rapportering till bakjour genomförs via telefon eller på barn- och ungdomsmedicins administration (vardag morgon) och på barn- och ungdomsmedicins personalrum/fikarum (helg).

Vardag kl 08.00 hämtas svart DECT-telefon 2102 ur laddningsstation i postrummet på barn- och ungdomsmedicins mottagning. Vardag kl 16.45 lämnas svart DECT-telefon 2102 i laddningsstation i postrummet på barn- och ungdomsmedicins mottagning.

Sjuksköterska på akutmottagning barn- och ungdomsmedicin

Sjuksköterska är bärare av vit DECT-telefon 2105 och ansvarar för att svara och åtgärda larm som kommer till 2105 enligt SÄS riktlinje [Akuta medicinska larm vid SÄS Borås](#) samt att överrapportering och överlämning genomförs enligt nedan.

Kontakt

Alla dagar kl 00.00-24.00, telefon 2105.

AML

Larmknapp kopplad till 2105 finns på akutmottagning barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomsmedicins dagvård, barn- och ungdomsavdelning, akutmottagning, intensivvårdsavdelning och dagkirurgi. Larm till 2105 kan även aktiveras från andra platser, via växel, genom att ringa 2010.

Överrapportering och överlämning

Rapport och överlämnande av vit DECT-telefon 2105 från avgående till pågående sjuksköterska genomförs på akutmottagning barn- och ungdomsmedicins expedition.

Batteribyte och laddningsstart av använt batteri genomförs varje dag vid överrapportering kvällstid.

Sjuksköterska på neonatalavdelning

Sjuksköterska är bärare av vit DECT-telefon 2106 och ansvarar för att svara och åtgärda larm som kommer till 2106 samt att överrapportering och överlämning genomförs enligt nedan.

Kontakt

Alla dagar kl 00.00-24.00, telefon 2106.

AML

Larmknapp kopplad till 2106 finns på förlossningen, operation, operation barnrum och BB. Larm till 2106 kan även aktiveras från andra platser, via växel, genom att ringa 2010.

Överrapportering och överlämning

Rapport och överlämnande av vit DECT-telefon 2106 från avgående till pågående sjuksköterska genomförs på neonatalavdelning.

Batteribyte och laddningsstart av använt batteri genomförs varje dag vid överrapportering morgon.

Barnsköterska på neonatalavdelning

Barnsköterskan är bärare av vit DECT-telefon 2104 och ansvarar för att svara och bekräfta larm som kommer till 2104 samt att överrapportering och överlämning genomförs enligt nedan.

Kontakt

Alla dagar kl 00.00-24.00, telefon 2104.

AML

Larmknapp kopplad till 2104 finns på förlossningen, operation, operation barnrum och BB. Larm till 2104 kan även aktiveras från andra platser, via växel, genom att ringa 2010.

Överrapportering och överlämning

Rapport och överlämnande av vit DECT-telefon 2104 från avgående till pågående barnsköterska genomförs på neonatalavdelning.

Batteribyte och laddningsstart av använt batteri genomförs varje dag vid överrapportering morgon.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Carina Gustavsson, administratör, barn- och ungdomsmedicin, SÄS

Remissinstanser

Elsa Bona, överläkare, läkarenhet, barn- och ungdomsmedicin, SÄS

Gunilla Varildengen, barnsjuksköterska, neonatalavdelning, barn- och ungdomsmedicin, SÄS

Maria Nilsson, Beredskapssamordnare, lokal- och säkerhetsavdelning, SÄS

Länkförteckning

- Akuta medicinska larm vid SÄS Borås. Sjukhusövergripande rutin, SÄS <https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/support-och-felanmalan/nyheter-it-och-telefoni/medspeech/> under rubrik Sök styrdokument
- Information larmmottagning via telefon <https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/support-och-felanmalan/nyheter-it-och->

[telefoni/medspeech/](#) Under rubrik *Vård, Medicinska områden, Patientsäkerhet, Akuta medicinska larm AML, Information larmmottagning via telefon*

- Telefonkatalog – Vision 80/20

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/support-och-felanmalan/nyheter-it-och-telefoni/medspeech/> Startside, under rubrik *Logga in*

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Barn- och ungdomsklinik

Innehållsansvar: Carina Gustafsson, (cargu2),
Vårdadministrativ sekreterare

Granskad av: Athanasios Sousoulas, (athso2), Överläkare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9003-1367181295-461

Version: 8.0

Giltig från: 2025-06-10

Giltig till: 2027-06-10