

VO-ledningsmöte - VO neurologi, rehabilitering och nära vård

Datum/tid: 2025-10-23, kl. 08:15 – 11.30

Plats: Konferensrum Utsikten, plan 7, Rehabcentrum

Ordförande: Malin Camper

Sekreterare: Ulrika Nordling

Närvarande:	Frånvarande:
Anna Brännström, Christina Andersson, Christian Boo, Ellinor Nylund, Eva Vallbona Afonso, Josefin Axeland, Lars Björk, Malin Bark, Malin Camper, Maria Andrén Hammarstrand, Maria Eriksson, Marie Björfjäll, Natalia Costineanu, Rebecka Lewin, Tove Forsman, Ulla Söderberg, Ulrika Nordling	Malin Johansson Sarvin Jamei

Ärenden VO-ledning	Mål/Syfte	Ansvarig/ Föredragande
Föregående mötes minnesanteckningar	Genomlästa.	
Information		
Från VO-chef	<p>Information från verksamhetsområdeschef, se presentation</p> <p>Aktuellt på SÄS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt arbete med TIK. Instruktioner kommer för anpassning till SÄS. • Skene närsjukhus: Det pågår återigen en dialog kring vårdinnehåll och kapacitet. • Sjukhusledningen: J. Stalfors är utlånad till koncernstab digitalisering. Jerker Nilson ersätter. • Vårdinformationssystem: Arbetet kan följas på hemsidan. Film finns att visa på APT. Rapport förväntas komma i början/mitten av november. • Pågående planering för utökning av vårdplatser 2025. Beslut finns och det är samverkat på CSG. Rokar ska göras. Kontakta UC/HR för ev. stöd i processen. 	Malin C

Ärenden VO-ledning	Mål/Syfte	Ansvarig/ Föredragande
	<ul style="list-style-type: none"> • Gällande samverkan: CFS (SÄS rutin) ändras till +65, och utbildning och dialog förs med läkare för att förbättra ”rätt åtgärd till rätt patient” enligt denna rutin. • Läkemedel i vårdens övergångar: Internt arbete på gång i patientsäkerhetsteamet. Frågan om läkemedel i vårdens övergångar är även lyft till nästa läkarchefsmöte. <p>Aktuellt på VO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisationsförändring är samverkad i LSG: Beslut är fattat om sammanslagning till en avdelning för neurologiavdelningen och strokeenheten: NEUSTR (neurologi- och strokeavdelning). • Triangelarbete igångsatt med ett första möte för vårdprocess stroke. • Teamledare är nu utsedd för sekreterargruppen. • Fokus på att klara vårt vårdplatsuppdrag (mycket högt inflöde just nu) • Fortsatt arbete med VO-anpassning till budget 2026 	
Från Ekonomi	<p>Månadsuppföljning och resultat för september: se presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultatet på SÄS -58 mnkr, avviker negativt från budget med -97 mnkr (35 mnkr bättre än utfallet 2024). • Resultatet på VO: totalt -26 mnkr hittills i år. Kostnad för vak uppgår till 7,4 mnkr och övertid 4 mnkr (en ökning sedan förra året). <p>Nytt: Det har införts en beloppsgräns för attest utifrån regionalt beslut om detta. Införs både i Marknadsplatsen och Raindance. Beloppsnivåerna delas in i två typer: allmänna och särskilda. Se bilaga: attestbelopp</p>	Christina
Från HR	<p>Grön arbetsmiljö: Från nov finns ett skall-krav på Gröna A ska användas. Se rutin och information.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentation av Gröna A (grön arbetsmiljö) och arbetsblad: Gröna A Excel. Se även rutin om Gröna A 	Rebecka

Ärenden VO-ledning	Mål/Syfte	Ansvarig/ Föredragande
	<p>Översyn av läkarchefers organisatoriska förutsättningar på SÄS: frågan har lyfts av Läkarförbundet. Handlar främst om antal medarbetare per läkarchef. HR återkommer ev. till läkarcheferna vid frågor.</p> <p>HR dashboard: Kort information om systemet som ersätter Cognos. Ann-Kristin på HR kommer till nästa VO-ledning för utbildning/dragning i HR dashboard (den 6 november).</p> <p>Tessa – återkoppling från föregående möte: I dagsläget är det beslutat att slutenvård och läkarenheter ska gå in i Tessa. Utöver det är det ”angränsande enheter” såsom mottagning kopplad mot slutenvård. För övriga enheter som arbetar måndag till fredag är beslut inte fattat. Beslut kommer tas efter dialog.</p>	
Årshjul	<p>Årshjul 2025 NeReNV.xlsx</p> <p>Två korrigeringar önskas i årshjulet: Planera inför storhelg (flyttas till okt). Strama/vårdhygien läggs till.</p>	Tove
Från samordnare/ sekreterare	<p>Teamledare tillsatt för sekreterargruppen. Maria och teamledare jobbar med frågan om hur vi ska flytta resurser mellan sekreterare i grupp 2. Behov av en ansvarig chef som är samordnare för sekreterargrupp 1. Christian och Maria återkommer i frågan imorgon. (i skrivande stund: beslut att det blir Marie Björfjäll)</p> <p>Semestervikarier: Beslut att vi lämnar in behov av 3-4 st semestervikarier. Möte ska bokas för samordning. Teamledare hjälper till i rekryteringar av dessa.</p>	Maria/Josefin
	<p>Provtagning till regional- och kommunal primärvård, SÄS.pdf</p> <p>Riktlinjen för provtagning till regional- och kommunal primärvård SÄS gick igång 13/10. Viktigt att tänka på att dokument ska bifogas via SAMSA eller via fax till kommunen. Sjukhuset måste bemanna SAMSA tjänst 27/12 och ha rehabbedömningar igång. Kontaktperson vid frågor är Maria Glemfeldt.</p>	Malin B
Lunchföreläsning	Dialog kring informationsspridning om lunchföreläsningar och vikten av värdet med deltagande.	Josefin, Tove

Ärenden VO-ledning	Mål/Syfte	Ansvarig/ Föredragande
Övriga frågor		
Influensavaccin	Beslut om samordnad organiserad insats för influensavaccin via Rehabmedicinsk mottagning. Önskan att alla ser över behovet, hur många som vill vaccinera sig på enheterna. Christian och Malin B återkommer om vilken vecka som är lämplig för denna insats.	Maria E
Beslut och kommunikation		
Fattade beslut och vad som ska kommuniceras ut	<p>Beslut att vi behöver en ansvarig chef som samordnare för sekreterargrupp 1: Beslut tas imorgon, 24/10. (i skrivande stund är Marie Björfjäll utsedd)</p> <p>Beslut att ha en samordnad organiserad insats för influensavaccination av personal, via Rehabmedicinsk mottagning. Beslut att alla ser över behovet. Christian och Malin B kollar vilken vecka som passar bra.</p> <p>Beslut att vi skickar in behovet av semestervikarier för sekreterare (3-4 st.).</p>	
Strama-Vårdhygien	<p>Anders Lundqvist, Jon Edman Waller och Susanne Roos besöker oss för dialogmöte med VO-ledningen. Vi diskuterar verktygsläkare, Strama-läkare, hygienombud, vårdhygien går igenom klinikens VRI-utfall, antibiotikaanvändning samt aktuella förbättringsområden.</p> <p>Se: Handlingsplan STRAMA dialogmöte 251023 VO NRNV.xlsx</p>	Anders Lundqvist Jon Edman Waller och Susanne Roos

Kommande ärenden VO-ledning	Ca tid	Mål/Syfte	Ansvarig/ Föredragande	När
Ekonomi	7 min	Uppföljning	Malin C	Sista mötet varje månad
Avvikelser		Lära av varandra	Alla	1g/kvartal
Utvecklingsarbete, digitalisering	5 min	Det är några personer på VO:t som jobbar var för sig. Finns det intresse av en VO-övergripande insats?	Maria E	Nästa möte
Presentation SÄS Kris och katastrof- medicin flyttas (hanns inte med idag)	30 min?		Tove	2025-11-20