

# Samlarteamet



Stöd till personer med samlarsyndrom sedan 2017

# Idag skall vi prata om:

- Arbetssätt – ursprung och innehåll
- Ärenden och hembesök – så går det till
- Några viktiga hjälpmedel
- Att hantera motstånd
- Reflektioner och tips

# Beställning

Stöd med:

- Ekonomi och kontakt med skuld och budgetrådgivning
- Vård- och psykiatrikontakter
- Vardagsadministration och veckoscheman
- Ökat deltagande i samhällslivet
- Kontakter med värd / BRF
- Myndighetskontakter
- Hantera viktig post
- Ett självständigt liv
- **Gallra bland ägodelar**
- 90 minuter i veckan

# Utmaningar

- Otilräckliga kunskaper
- Otydlig organisation och metod
- Motstånd från klienter
- Avbokningar
- "Många eldar att släcka"

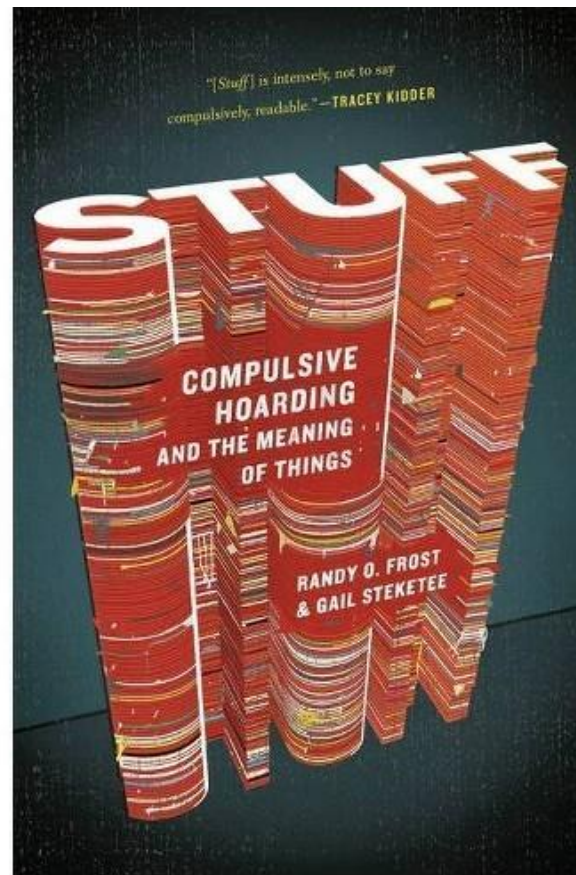
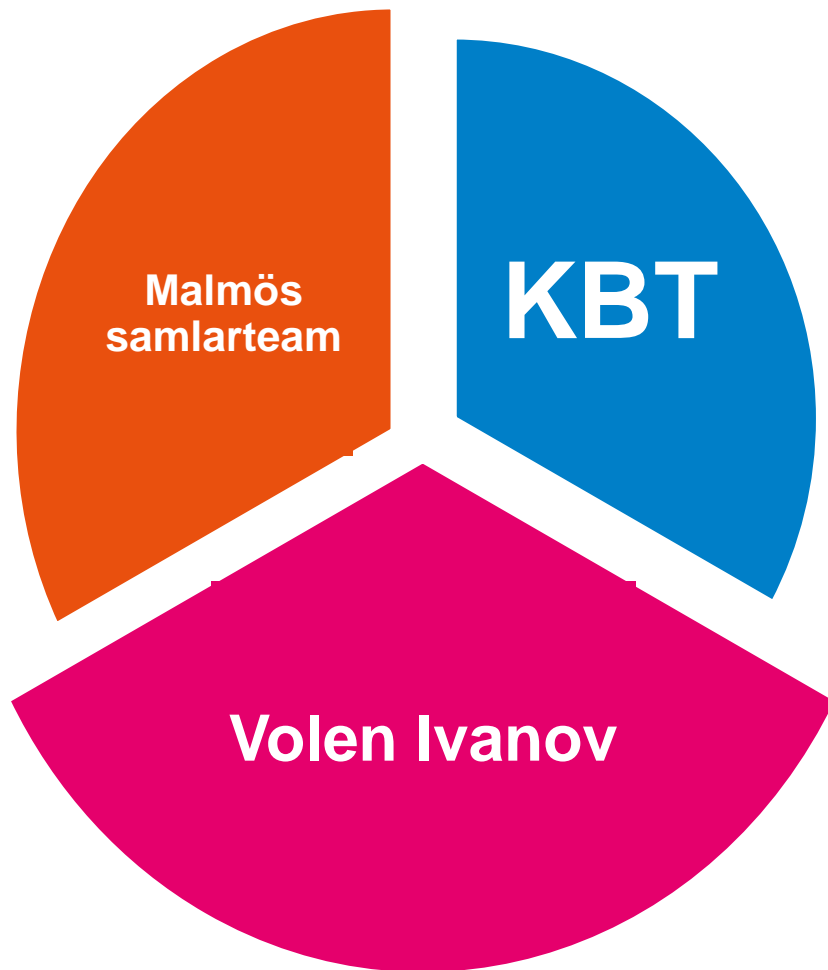
# Resultat

- Svårt att stötta
- Långa och kostsamma ärenden
- Svår arbetsmiljö

# Hur:

- **Stötta på ett bättre sätt?**
- **Öka antalet personer som tar emot stöd?**
- **Skapa bättre arbetsmiljö?**
- **Minska kostnader genom att undvika saneringar och vräkningar?**
- **Öka kunskap om utmaningar och behov?**

# Metod



# Malmö's samlarteam

Enbart fokus på samlarproblematiken

2 till 1

Indelning

Hem

Struktur  
nsatsen

**Mer om  
struktur  
strax!**

**OCD-podden  
avsnitt 31  
med Juan  
Orellana**

# Varför?

**”Föremålen är som vänner för mig då jag lever ett socialt isolerat liv.”**

**”Min pappa säger alltid att jag borde läsa mer.”**

**”Jag vill vara en bra förälder som gör roliga aktiviteter med barnen.”**

**”Sedan jag gick in i en livskris har jag upplevt en känsla av kontrollförlust.”**

**”Jag är konstnär och designer. Detta är mina arbeten.”**

**”Jag behöver leva såhär för att klara mig ekonomiskt.”**

# Kort om KBT

Exponering

Beteendeanalys

Betingning / Trauma?



Ersättnings-  
- beteende



Vad gör  
jag för  
sällan?



Vad gör  
jag lagom  
ofta?



Vad gör jag  
alltför ofta?  
(och varför)

# Grundläggande arbetsätt

- Specialiserat samlarteam
- Två till en
- Ordinarie boendestöd parallellt
- Avtal med klienten
- Smarta mål (+ kort och långsiktiga mål)
- Indelning av hemmet i sektioner (skapa öar av ordning)
- Börja med det enklaste (klienten väljer område)
- Hemuppgifter med uppföljning
- Självskattningar med uppföljning \*
- Bild-dokumentation med uppföljning

\* Självskattning –  
ett verktyg för att  
synliggöra  
utmaningar och  
möjligheter

# **Ett nytt ärende kommer in**

**En remissförfrågan kommer från biståndshandläggaren.**

**Vi möter biståndshandläggaren på förvaltningen – vår eller annan. Vi presenterar oss och vårt arbetssätt för klienten.**

**Vi kan bedöma om det är ett ärende för oss – antingen efter det första mötet eller efter ett första hembesök.**

**När ärendet bedöms som rätt för Samlarteamet rekommenderar vi ett beslut på tre månader.**

**I slutet av beslutstiden: Uppföljning och utvärdering med klient för att se att insatsen går åt rätt håll innan vi rekommenderar förlängning.**

# Hembesök

**Plåta med iPad**

**Klienten väljer yta**

**Gallring på plats**

**Avstämning av smarta mål**

**Uppföljning av hemuppgifter**

**Nya hemuppgifter**

**In- och utlista**

**Kommande  
veckas  
hemuppgifter  
skickas som  
SMS till klienten**

# Före gallring

Fota

Skatta

Jobba med  
värderingar

# Värderingar

## Detta gallras ut:

Alla kläder jag inte använt senaste året.

Allt som är slitet eller skadat.

Alla husgeråd samt porslin jag inte använt senaste året.

## Detta sparas:

Fyra par byxor

En vinterjacka

Två varma tröjor

Alla strumpor som har en maka

En låda julsaker

Tre muminmuggar

Utmaningen: Att hålla fast vid värderingarna när gallringen börjar.

# Jobba med mål

Jag vill att det här skall kännas som ett hem

**S**pecifika

**M**ätbara

**A**ngelägna (för vem?)

**R**ealistiska

**T**idsbegränsade

Ett tips från Huddinge:  
Testa smarta mål!

# Kort- och långsiktiga mål

## Delmål:

- Börja gallra bland textilier
- Frigöra yta på köksbord

Vad är  
nästa steg  
för att  
komma  
hit?

## Slutmål:

- Klara en inspektion från värden
- Kunna bjuda hem min syster och hennes man







# Exponeringsövning 2: ”Argumentlapp”

Jag behöver låta saker vara – annars hamnar de i mina garderober och då hamnar mina kläder överallt

Klientens egna argument trycks på laminerad lapp som klienten tar fram i riskmiljöer

Lämplig som hemuppgift

Begränsar inflöde

\* Framtagen utifrån beskrivning i boken ”Stuff” (Frost / Steketea 2011)

# Churning – eller att "vispa runt"

Fenomenet då gallring av en hög med saker resulterar i flera nya

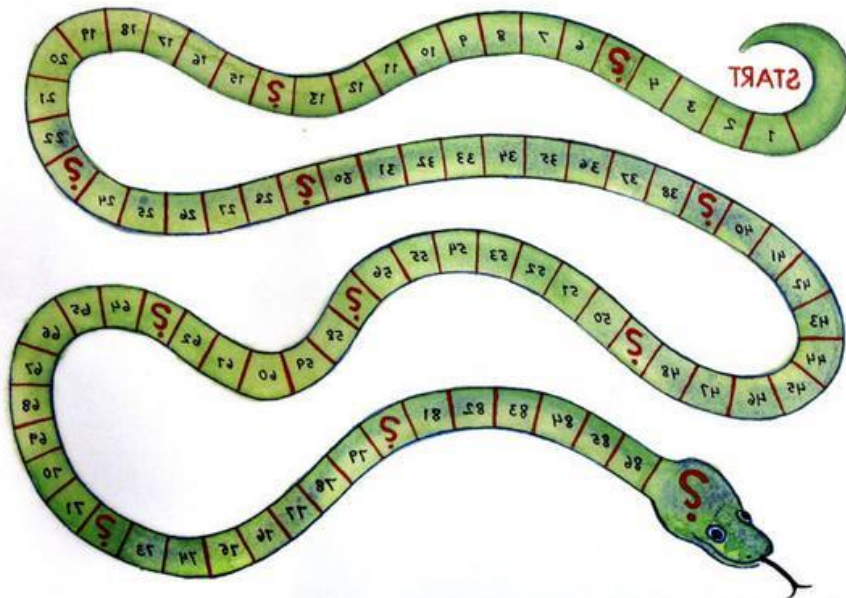
Och då det som läggs överst så småningom hamnar underst

Möjlig lösning: "Visp-lådan"

# Några andra hjälpmedel



### Komet-ormen



**Motiverande  
samtal**

**”Oros-lapp”**



# När göra vad?

Gallring

Visp-  
låda

Exponera

S.C.I  
Skattni-  
-ng

Motstånd

Uttalighet

Prat

slutet

Vispa

### Schema hembesök:

20 min: Exponeringsövning

20 min: Gallring på plats

20 min: Problemlösning

20 min: Uppföljning + nya  
hemuppgifter

10 min: Avslutande  
reflektioner

Totaltid: 90 minuter

Ok!

”Tagg

Före varje  
hembesök: Vad vill  
vi åstadkomma  
idag? Försök  
komma överens!

# Mera motstånd

”Det är inte mina saker”

”Definiera ägodelar”

”Det dolda rummet”

Klienten släpper inte in

# Möjlighet

Villkor med deadline

Koppla till smarta mål

”Yttre tryck + nya tag”

Villkor med deadline

För att få vår insats, ska följande uppfyllas:

<b>Vad:</b>	<b>V.1</b>	<b>V.2</b>	<b>V.3</b>	<b>V.4</b>



## **Vi lyckas sämre när:**

Klienten vill ändra vårt arbetssätt

När klienten inte vill ta beslutet om gallring själv. Lämna till loppis, skänka till närstående. Ingenting får slängas.

Inflödet fortsätter vara större än utflödet

## **Vi lyckas bättre när:**

Klienten litar på oss och följer insatsen

Klienten är i kontakt med sina känslor och vågar exponera sig för dem

När klienten jobbar aktivt för att minska inflödet

# Åtta nyckelfaktorer

- att klienten kontinuerligt har...

...tagit emot insatsen

...formulerat tydliga mål

...gallrat på plats

...tränat på exponering

...utfört hemuppgifter

...haft utflöde

...bevarat ordning

...begränsat inflöde

Under dessa veckor har \_\_\_\_\_

Vecka n.r.:	Tagit emot insats	Gallrat på plats	Utfört hem- upp- gifter	Bevarat skapad ordning	Form- ulerat tydliga mål	Tränat på expo- nering	Haft ut- flöde	Beg- ränsat sitt inflöde

**Checklista för hembesök**  
Fokuserar arbetet, identifierar utmaningar och underlättar dokumentation