RISK- OCH KONSEKVENSBEDÖMNING

inför förändring - ur ett arbetsmiljöperspektiv

Verksamhet: VO Psykiatri **Ansvarig chef:** Magnus Skog, Verksamhetschef

Deltagare vid genomförande av risk- och konsekvensbedömning:

Namn	Funktion
Nikolina Wallén	Assistent vårdadministration
Elena Exner	Vårdenhetschef
Maria Toresson	Medicinsk sekreterare
Marléne Johansson	Medicinsk sekreterare
Helena Johansson	Medicinsk sekreterare
Andreas Snygg	Vårdenhetschef
Birgitta Zacharoff	Medicinsk sekreterare
Marie Erberg	Samordnare vårdadministration
Paula Linna	Huvudskyddsombud
Jennie Smith Malm	HR partner, Analysledare
Ann-Sofie Söderman	Medicinsk sekreterare

Risk- och konsekvensbedömning framtagen tillsammans med skyddsombud JA [X] NEJ [ ]

Kommentar:

Behandlas på Arbetsplatsträff:	**Behandlas i Samverkansgrupp:** Information CSG 22/9 2023
Datum för underskrift:	**Datum för underskrift:**
Namn:	**Namn:**
Funktion för arbetsgivaren	**Funktion/fackförbund för arbetstagarna:**

Varför sker den planerade förändringen?

Inom ramen för arbetet med att anpassa verksamheten utifrån nya budgetförutsättningar sker en förändring av uppdraget att bedriva och bemanna incheckningen i Psykiatrins kvarter.

Vad består förändringen av

Förändringen innebär att uppdraget att bedriva och bemanna incheckningen flyttas från VO Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service till VO Psykiatri. Förändringen innebär ett utökat uppdrag och förändrade arbetsuppgifter för vårdadministrativ personal inom VO Psykiatri och planeras kunna genomföras inom befintliga budgeterade tjänster.

Var ska förändringen genomföras?

VO Psykiatri

Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?

Vårdadministrativ personal inom psykiatrimottagning beroende, affektiv, psykos/PTSD, personlighetssyndrom, BUP Borås, BUP NP och VUP NP berörs direkt, Sevricedesk.

När planeras förändringen att genomföras?

2023-10-23

Övrigt

Kommunikationsplan under förändringsprocessen	Genomförd/datum	Ansvarig
Informationsmöte samtliga vårdadministratörer inom VO Psykiatri	2023-08-21	VC, Magnus Skog
Information på LSG	2023-08-22	VC, Magnus Skog
Workshop kring arbetssätt	2023-08-23	Samordnare, Marie Erberg
Information VO-ledning för vidare information på APT	2023-08-24	VC, Magnus Skog
Därefter löpande information till berörda		Samordnare, Marie Erberg

Vägledning för bedömning av en risks storlek

Risk-värdering		Sannolikhet för inträffande			
		Mycket liten (1)	Liten (2)	Måttlig (3)	Stor (4)
Allvarlighetsgrad	Katastrofal (4)	4	8	12	16
	Betydande (3)	3	6	9	12
	Måttlig (2)	2	4	6	8
	Mindre (1)	1	2	3	4

Risktal	Riskens storlek	Åtgärd
1-3	Liten	Ingen åtgärd krävs
4-6	Medel	Åtgärd inom 3 månader
8-9	Stor	Åtgärd inom 1 månad
12-16	Allvarlig	Åtgärd omedelbart

1. Bedömningen av en risks storlek är en sammanvägning av allvarlighetsgraden och sannolikheten för att den inträffar.
2. Genom att multiplicera värdet för sannolikhet med värdet för allvarlighet räknas riskens storlek fram, d.v.s. risktalet.
3. Riskvärderingen ska ske utifrån skalan bredvid.
4. Risktalet ger riskens storlek och eventuellt behov av åtgärd och tidsram.

Reviderad mall – tagen i Arbetsmiljödelegationen 7 september 2021

Åtgärdas/säkras innebär till exempel:
Att arbetsgruppen enas om en möjlig åtgärd i samband med förändringen som gör att identifierad risk graderas ner Att arbetsgruppen får ny/kompletterade information om förändringen som gör att risken graderas ner

Exempel på möjliga <u>arbetsmiljörisker</u> i samband med förändringar:

Tekniska och fysiska risker:	Organisatoriska risker:	Sociala risker:
• Ej anpassade/fungerande IT-system • Trasiga maskiner • Brister i lyftanordningar • Bristfällig skyddsutrustning • Ej anpassad ventilation • Fukt och mögel • Bristfällig belysning • Störande och/eller skadliga ljudnivåer • Tunga lyft • Arbete i obekväma ställningar • Farliga kemikalier • Smitta • Arbete på extrema platser som höga höjder • Halt eller hårt underlag	• Långvarig och ohälsosam arbetsbelastning • För lite tid för återhämtning • Bristande kommunikation • Bristande ledning och styrning • Otydlighet i roller och ansvar • Bristande kunskaper	• Samarbetssvårigheter • Konflikter • Kränkande särbehandling • Bristande kommunikation • Kränkningar och hot på sociala medier • Hotfulla situationer

Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk

RISKER					VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?
Risk för otydlighet kring vem som är arbetsmiljöansvarig för platsen	X				Tydliggöra arbetsmiljöansvaret för fysisk arbetsmiljö Egen chef i första hand. Carina F fysisk arbetsmiljö gemensamma utrymmen.	Verksamhetschef	Genomförd	
Risk för otydlighet kring uppgiftsbeskrivning, ansvar och roller samt vem medarbetaren ska vända sig till i olika frågor	X				Upprätta och kommunicera uppgiftsbeskrivning Frågor riktas till Marie E i första hand.	Samordnare och VEC	Oktober 2023	
Risk för att det blir svårt att bygga upp god kompetens i dessa uppgifter då det blir glest mellan dagarna man som medarbetare bemannar incheckningen	X				Upprätta en ”kassapärm” med tydliga instruktioner i olika arbetsmoment, ta hjälp av fast resurs. Kontaktperson på stora incheckningen vid frågor	Samordnare	Kassapärm genomförd Uppföljning av bemanningsstruktur jan 2024	
Risk för stress för vårdadministratörer när arbetet utökas och innebär arbete på många olika stationer och olika arbetsmoment. Spretigt uppdrag. Flytta med sig saker etc.	X				Se över intern arbetsfördelning samt fördelning av uppdrag att bemanna incheckningen	Samordnare, VEC	Genomförd	
Risk för högre belastning för sekreterare på mottagningen när en resurs försvinner. Särskilt mottagningar som hanterar tvångsvård	X				Lägg med i prioriteringslista. Förstärkning på en av de mottagningar som hanterar tvångsvård. De hjälps åt vid behov.	Samordnare, VEC	Genomförd	
Risk för otydlighet kring syftet med infodesken. Risk att man får frågor man inte kommer kunna svara på.	X				Tydliggöra syfte med infodesken	Verksamhetschef	Upplevs inte utgöra någon risk längre.	

Alternativt - lägg in i ”Allt i ett - handlingsplanen”

Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk

RISKER					VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?
Kort tidsplan - Risk för stress kopplat till att detta krockar med andra förändringar inom VO:t	X				Tydlig genomförandeplan utifrån tillgänglig information och förutsättningar. Tydlig kommunikation och dialog under pågående förändringar inom VO:t	Samordnare, VEC och verksamhetschef	Genomförd	
Risk för missnöje hos medarbetare om det ej går att lösa spontanflex, samt svårt för chefen på mottagningen att avgöra om det är möjligt eller inte.	X				Flex beviljas i möjligaste mån utifrån verksamhetens förutsättningar i dialog med chef	Samordnare, VEC	Genomförd Uppföljning öppettider februari 2024	
Risk för mycket hög belastning under semesterperioder eller längre ledigheter/sjukskrivningar, samt under införande av Millenium			X		Tydlig prioriteringslista utifrån samtliga uppdrag och uppgifter för vårdadministratörer samt verksamhetens plan för införandet av Millenium och enheternas produktionsplan.	Samordnare, verksamhetschef. Ev övergripande fråga?	Dialog på VO-ledning under vintern/våren 2024	
Risk för otydlighet kring prioritering mellan olika arbetsuppgifter i det övergripande vårdadministrativa uppdraget inom verksamheten.			X		Tydlig prioriteringslista utifrån samtliga uppdrag och uppgifter för vårdadministratörer samt verksamhetens plan för införandet av Millenium och enheternas produktionsplan.	Samordnare, verksamhetschef. Ev övergripande fråga?	Dialog på VO-ledning under vintern/våren 2024	
Sekreterare i incheckningen kan inte delta på sekreterarmöten om incheckningen alltid ska hållas öppen. Risk för informationsbrist	X				Viktigt att minnesanteckningar förs på mötet eller att viktig information förmedlas på annat sätt Teams-möten i största mån.	Samordnare	Genomförd	
Risk för obehag av att känna sig uttittad både i incheckningen och i infodesken	X				Dialog med VEC för att reda ut behov av individuell anpassning	VEC	Pågår	
Risk att inte hinna genomföra nödvändiga utbildningar, upplärningar samt omhänderta risker inom den kort tidsramen samt att hinna förbereda kringsystem och -utrustning.	X				Tidsplan för bredvidgång och utbildningar finns. Bredvidgång och utbildningar pågår. Svårt att få tillgång till rätt kompetens gällande kassafrågor samt kringutrustning på SÄS, då ingen har ett övergripande ansvar för dessa frågor.	Samordnare och VEC. Ekonomi/SÄS?	Genomförd	

Alternativt - lägg in i ”Allt i ett - handlingsplanen”

RISKER					VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?
Hantering av hotfulla situationer och larm	X				Tydliggör rutin och hantering av larm- och hotfulla situationer. Möte med säkerhetssamordnare är planerad den 17 oktober	Samordnare, säkerhetssamordnare	Genomförd	
Risk för bristande ergonomi om arbetsstationerna inte utformas så att de är anpassningsbara för alla	X				Kartlägga behov. Finns tillgång till höj- och sänkbara skrivbord, fotreglage, handreglage, dubbla skärmar. Medarbetare lyfter behov till samordnare eller VEC.	Samordnare, VEC	Löpande uppföljning efter införande	
Risk för otydlighet kring hantering vid strömavbrott	X				Tydliggöra rutin för hantering.	Samordnare	Genomförd	
Otydlighet kring ansvar gällande hjärtstartaren som hänger i entrén (Identifierad 11 dec 2023)	X				Frågan lyft till säkerhetssamordnare, UC samt chef för incheckning. Inväntar återkoppling.	Samordnare, säkerhetssamordnare	Uppföljning feb 2024	
Kallt i incheckningsutrymmet (Identifierad 11 dec 2023)		X			Utredning pågår. Åtgärder i form av höjd temp i snurran och översyn av ventilation i tak sker. Pernilla reder ut om man får ha löst element i utrymmet.	Samordnare, UC	Uppföljning feb 2024	
Svårt att höra patienten genom skyddsglaset i kassan	X				Åtgärder genomförda idag.	Samordnare	Uppföljning feb 2024	

Möjlighet ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

MÖJLIGHETER	VAD/HUR utveckla?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR Klart?
Möjlighet till bättre bemötande av patienterna				
Möjlighet att fånga upp felaktigheter snabbare				
Möjlighet att kunna förbereda mottagningarna om någon är upprörd eller har ett försämrat mående				
Möjlighet till ökat samarbete mellan vårdadministratörer inom VO:t				
Möjlighet till större variation och ökad patientkontakt				

Alternativt - lägg in i ”Allt i ett - handlingsplanen”