

## Distansarbete - Samtalsguide för kortare avstämningsamtal, chef och medarbetare

Datum:	Verksamhet:
Chef:	Medarbetare:
Datum för nästa samtal:	

Arbets sättet inom Västra Götalandsregionen övergår mer och mer till en kombination mellan arbete på ordinarie arbetsplats och distansarbete. Detta ställer krav på en mer planerad kommunikation mellan chef och medarbetare. Det är därför viktigt att planera in kortare avstämningsmöten mellan chef och medarbetare. Syftet med dessa möten är att chef och medarbetare tillsammans kan diskutera medarbetarens arbetssituation, för att på ett tidigt stadium fånga upp problem och hitta lösningar.

Denna samtalsguide är ett stöd för chefer och medarbetare vid dessa samtal. Samtalet ersätter inte det årliga utvecklingssamtalet, utan är ett komplement till detta. Frågorna utgår från Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö dvs de faktorer som har störst påverkan på medarbetarens arbetstillfredsställelse. Det finns inget krav på hur många avstämningsamtal chef och medarbetare ska ha, eftersom uppdragen och verksamheterna skiljer sig åt inom VGR. Nedan finns ett urval av frågor som man kan utgå från.

### Uppföljning av föregående samtal

Frågor att diskutera	Kommentar
Berätta hur det har gått sedan vårt förra samtal.	

### Organisation och verksamhet

Hur upplever du din arbetssituation just nu?	
Berätta hur det går med de uppgifter du håller på med och hur långt du har nått?	

Är det tydligt vad som förväntas av dig på arbetet, eller behöver vi gå igenom dina uppdrag och dina ansvarsområden?	
Hur bidrar du till verksamhetens mål?	
Hur ser du på din arbetsmängd, hinner du med dina arbetsuppgifter inom den normala arbetstiden?	

### Resurser och stöd i arbetet

Hur trivs du på ditt arbete?	
Hur ser du på dina förutsättningar att göra ett bra jobb?	
Hur upplever du arbetsklimatet just nu?	
Hur arbetar ni i ditt team, hjälper ni varandra och kan du få hjälp från dina arbetskamrater om det skulle behövas?	
Finns det något som jag kan stödja dig med?	

### Distansarbete

Hur ser din arbetsmiljö ut hemma? Har du möjlighet att byta plats under dagen (sitta/stå)	
Hur fungerar det med tekniken hemma? (nätverk, skärm, videomöten)	
Håller du kontakt med andra kollegor när du arbetar på distans och hur?	
Finns det något som jag kan stödja dig med i distansarbetet?	

**Motivation, återhämtning och hälsa**

Vad är det som motiverar dig att göra ett bra jobb?	
Vad vill du se mer av för att känna dig ännu mer motiverad?	
Har du möjlighet till återhämtning under arbetspasset genom raster och/eller pauser?	
Vad gör du för att ha en bra balans mellan arbete och fritid?	

**Övrigt**


**Lägg vid behov in kompletteringar i den individuella utvecklingsplanen för medarbetaren**