

Ansvarsbeskrivning för kontrollansvarig narkotika

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning

SÄS

Område/Verksamhet

HIVÖ

Enhet

Infektionsavdelningen

Giltighetstid

Fr o m 260501

T o m 270501

Ansvarsbeskrivningen revideras
årligen, eller tidigare vid förändringar

Ansvarsbeskrivning:

1. Jämföra innehållet i PNL inklusive läkemedelsvagn mot förbrukningsjournaler 1 gång per vecka. Se Regional rutin för läkemedelshantering, Kapitel 11.
2. Utföra övriga uppdrag från enhetschef/verksamhetschef vad gäller narkotikakontroll enligt enhetens rutiner.
3. Jämföra uppgifter på beställningar, följesedlar, beställningshistorik (uppgifter kan hämtas från PNL-Rapport Enhet och flik Inlagrat i Hamlet samt statistikfil från beredningsenhet). Se vidare i enhetens rutin för narkotikakontroll.
4. Anteckna utförda kontroller enligt rutin.
5. Rapportera avvikelser omgående till närmaste chef.

Rekvirering/beställning av läkemedel får ej göras av den person som är utsedd att inventera och kontrollera narkotikaklassade läkemedel på enheten. Kontrollansvarig för narkotika kan behöva jämföra uttagen mängd på patient mot signerad mängd i journalsystem.

Ansvarsbeskrivning gäller för nedanstående person

☐
Kontrollansvarig narkotika (en ordinarie per enhet)
☐
Ersättare för kontrollansvarig narkotika vid dennes frånvaro

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort

Borås

Datum

Namnförtydligande och yrkestitel

VGR id

Namnteckning

Forough Parsaie

Namnförtydligande Verksamhetschef/Vårdenhetschef

Eva-Marie Boman

Namnteckning

Ovanstående ansvar har upphört

Ort

Datum

Namnförtydligande Verksamhetschef/Vårdenhetschef

Namnteckning

