Ansvarsbeskrivning för kontrollansvarig narkotika

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning	Område/Verksamhet	Enhet
SÄS	HIVÖ	Infektionsavdelningen
Giltighetstid Ansvarsbeskrivningen revideras årligen, eller tidigare vid förändringar	Fr o m 260501	T o m 270501

Ansvarsbeskrivning:

1. Jämföra innehållet i PNL inklusive läkemedelsvagn mot förbrukningsjournaler 1 gång per vecka. Se Regional rutin för läkemedelshantering, Kapitel 11.
2. Utföra övriga uppdrag från enhetschef/verksamhetschef vad gäller narkotikakontroll enligt enhetens rutiner.
3. Jämföra uppgifter på beställningar, följesedlar, beställningshistorik (uppgifter kan hämtas från PNL-Rapport Enhet och flik Inlagrat i Hamlet samt statistikfil från beredningsenhet). Se vidare i enhetens rutin för narkotikakontroll.
4. Anteckna utförda kontroller enligt rutin.
5. Rapportera avvikelser omgående till närmaste chef.

Rekvirering/beställning av läkemedel får ej göras av den person som är utsedd att inventera och kontrollera narkotikaklassade läkemedel på enheten. Kontrollansvarig för narkotika kan behöva jämföra uttagen mängd på patient mot signerad mängd i journalsystem.

Ansvarsbeskrivning gäller för nedanstående person

☐ **Kontrollansvarig narkotika (en ordinarie per enhet)**

☐ **Ersättare för kontrollansvarig narkotika vid dennes frånvaro**

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort		Datum
Borås		
Namnförtydligande och yrkestitel	VGR id	Namnteckning
Lovisa Fransson		
Namnförtydligande Verksamhetschef/Vårdenhetschef		Namnteckning
Eva-Marie Boman		

Ovanstående ansvar har upphört

Ort	Datum
Namnförtydligande Verksamhetschef/Vårdenhetschef	Namnteckning