

Ansvarsbeskrivning läkemedelsansvarig sjuksköterska

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning	Område / Verksamhet	Enhet
SÄS	HIVÖ	Infektionsavdelningen
Giltighetstid	Fr o m	T o m
Ansvarsbeskrivningen revideras årligen, eller tidigare vid förändringar	2025-04-23	2026-04-22

Ansvarsbeskrivning:

1. Beställa läkemedel till vårdenhet
2. Kontrollera att inleveranser genomförs samt bevaka restnoteringar och leveransmeddelanden
3. Upprätta god ordning i PNL och följa upp sällan använda läkemedel och rensa kontinuerligt
4. Ansvara för att hållbarhetskontroll, städ och temperaturkontroll utförs, se [mall 9](#)
5. Följa upp att indragningar, reklamationer och eventuella meddelanden åtgärdas
6. Bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering enligt författningar och regionala/lokala instruktioner tillsammans med enhetschef/verksamhetschef och läkemedelsansvarig läkare
7. Medverka i dialogen mellan enheten och Sjukvårdsapotek VGR lokalt, samt informera kollegor
8. Medverka i kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering
9. Medverka vid revidering av läkemedelssortimentet i PNL inklusive vPNL, i samråd med läkemedelsansvarig läkare och Sjukvårdsapotek VGR lokalt
10. Medverka vid framtagande och uppdatering av skriftliga enhetsanpassade instruktioner/rutiner och förankra dessa ibland kollegor.

Ansvarsbeskrivning gäller för nedanstående person

- Läkemedelsansvarig (en ordinarie per enhet)**
Annika Hernqvist
- Ersättare för läkemedelsansvarig vid dennes frånvaro**
Sofia Danfelter

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort

Borås

Datum

2025-

VGR id

Annika Hernqvist, sjuksköterska

annhe151

Namnförtydligande och yrkestitel

Namnteckning

Sofia Danfelter, sjuksköterska

sofda9

Namnförtydligande och yrkestitel

Namnteckning

Ovanstående ansvar har upphört

Ort

Datum

Namnförtydligande Verksamhetschef/Vårdenhetschef

Namnteckning

Obs! se över behörighet i elektroniska beställningssystem för läkemedel.