Ansvarsbeskrivning vårdenhetschef/enhetschef

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

Förvaltning	Område / Verksamhet	Enhet
SÄS	HIVÖ	Infektionsavdelningen
Giltighetstid	**Fr o m**	**Årlig översyn genomförd**
Ansvarsbeskrivningen ska ses över årligen och revideras vid förändringar. Årlig översyn ska dateras och signeras på originalet.	20260501	

Ansvarsbeskrivning:

1. Ta fram skriftliga enhetsanpassade instruktioner/rutiner och revidera dessa årligen
2. Göra regionala och lokala instruktioner samt författningar för läkemedelshantering kända och att dessa tillämpas på egen enhet
3. Bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering tillsammans med läkemedelsansvarig läkare och läkemedelsansvarig sjuksköterska
4. Medverka i kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering
5. Ansvara för att avvikelser från författningar, instruktioner och i övrigt oönskade händelser rapporteras i förvaltningens avvikelsehanteringssystem
6. Samverka med läkemedelsansvarig läkare så att ordinationer och ordinationshandlingar följer författningar och instruktioner
7. Utse sjuksköterskor med särskilda ansvar för läkemedelshanteringen samt säkerställa att uppdragen utförs
8. Administrera behörigheter för läkemedelsbeställning
9. Kontrollerar att rutiner för narkotikaklassade läkemedel följs, samt att avvikelser följs upp och åtgärdas *(tips för genomförande tillhandahålls av Sjukvårdsapotek VGR lokalt)*
10. Ansvara för att berörd personal får introduktion, utbildning och fortlöpande information om läkemedelshantering
11. Medverka till dialog mellan enheten och Sjukvårdsapotek VGR lokalt

Jag accepterar ovanstående ansvar

Ort		Datum
Borås		
Namnförtydligande och yrkestitel	**VGR id**	**Namnteckning**
Elina Karlander Huhtala		.....

Överlämnat av

Namnförtydligande Verksamhetschef		Namnteckning
Eva-Marie Boman	evmsv	.....

Ovanstående ansvar har upphört

Ort	Datum
.....	.....
Namnförtydligande Verksamhetschef	**Namnteckning**
.....	.....