

## Checklista – Städning i vårdnära lokaler, mottagningsrum och utrustning som delas

### Efter varje patient – rengör och desinfektera

Definierade ytor och punkter som ingår<sup>a</sup> (behöver inte signeras)

### Regelbunden rengöring – patientnära ytor, utrustning som delas m. m

Definierad frekvens och dag<sup>b</sup>

Definierade ytor och punkter som ingår<sup>a</sup>

Definierad frekvens och dag<sup>b</sup>

Definierade ytor och punkter som ingår<sup>a</sup>

Definierad frekvens och dag<sup>b</sup>

Definierade ytor och punkter som ingår<sup>a</sup>

a) För exempel/förslag på punkter som kan ingå, se Vårdhandbokens avsnitt om "Städning, rengöring, Regelbunden städning " eller sidan 2

b) *Exempel:* 2 ggr/vecka (mån & tors), 1 gång/vecka (ons), 2 ggr/månad (varannan tors)

Enhet:

| Månad:            | Rum/lokaltyp |       |       |       |
|-------------------|--------------|-------|-------|-------|
| Frekvens och dag: |              |       |       |       |
| Datum             | sign.        | sign. | sign. | sign. |
| 1                 |              |       |       |       |
| 2                 |              |       |       |       |
| 3                 |              |       |       |       |
| 4                 |              |       |       |       |
| 5                 |              |       |       |       |
| 6                 |              |       |       |       |
| 7                 |              |       |       |       |
| 8                 |              |       |       |       |
| 9                 |              |       |       |       |
| 10                |              |       |       |       |
| 11                |              |       |       |       |
| 12                |              |       |       |       |
| 13                |              |       |       |       |
| 14                |              |       |       |       |
| 15                |              |       |       |       |
| 16                |              |       |       |       |
| 17                |              |       |       |       |
| 18                |              |       |       |       |
| 19                |              |       |       |       |
| 20                |              |       |       |       |
| 21                |              |       |       |       |
| 22                |              |       |       |       |
| 23                |              |       |       |       |
| 24                |              |       |       |       |
| 25                |              |       |       |       |
| 26                |              |       |       |       |
| 27                |              |       |       |       |
| 28                |              |       |       |       |
| 29                |              |       |       |       |
| 30                |              |       |       |       |
| 31                |              |       |       |       |

## Sida 2 till: "Checklista – Städning av vårdnära lokaler, mottagningsrum och utrustning som delas"

### **Efter varje patient - Rengör och desinfektera (ytdesinfektionsmedel med tensid) - exempel på ytor och kritiska punkter**

- Patientbrits t.ex. efter omläggning (oavsett britspapper eller inte)
- Skötbord (oavsett papper eller inte)
- Gynstol (oavsett papper eller inte)
- Duschpall, duschvagn
- Personbunden utrustning t.ex. lyftsele mm rengörs och eller skickas till tvätt
- Ytor som vidrörs frekvent på hjälpmedel t.ex. gåbord

### **Regelbundet och vid behov – exempel på ytor och kritiska punkter som rengörs och ev. desinfekteras (ytdesinfektionsmedel med tensid)**

- Patientbrits, undersöknings-/provtagningsstol
- Arbetsytor
- Undersökningslampa
- Medicinskteknisk utrustning (blodtrycksmanschett, stetoskop, pulsoxymeter mm)
- Vägg-/instrumentpanel
- Leksaker
- Hjälpmedel, träningsutrustning
- Patientskärm/eventuella draperi
- Patientskåp i omklädningsrum

### **Allmän skötsel och tillsyn**

- Soppåsar byts vid behov, t.ex. efter omläggningar eller blöjbyte
- Kontrollera att handdesinfektionsmedel finns vid patientbrits, provtagningsstol mm
- Material och utrustning som inte används plockas bort från rummet
- Skåp/förråd på rummet rengörs vid behov
- Tvättsäck byts vid behov
- Fast utrustning i korridor (t.ex. akutväska, datorer) ska rengöras regelbundet
- Inredning som möbler, gardiner, skärmar och eventuella draperier – kontrollera att de är hela och rena