



Time Care Pool

Snabbguide

Inloggning

Logga in <https://vgr.allocate-cloud.com/TimePoolWeb>

Användarnamn: är samma som ditt VGR-id.....

Lösenord: TimePool

Du måste byta lösenordet vid första inloggningstillfället. Lösenordet ska innehålla minst sju tecken och uppfylla tre av följande krav. En stor bokstav, en liten bokstav, en siffra eller ett specialtecken. Det går att använda samma tecken högst två gånger i rad. Lösenordet gäller i 90 dagar sedan uppmanas man att byta ut det.

Guiden visar hur det ser ut i webbversion. I mobilversionen finns inte alla funktioner men du kan där ändra till webbversion.



Startsidan

På startsidan ser du alla meddelanden och bokningar för de kommande sju dagarna.

Personlig kalender

Här lägger du in din tillgänglighet och tar bort din tillgänglighet. Här ser du även vilka pass som du blivit bokad på. Se till att hålla din tillgängliga tid uppdaterad så att du verkligen kan arbeta då du är tillgänglig och kan få en bokning. När du bokas får du en bekräftelse via sms. Tänk på att lägga din tillgänglighet så att tiden stämmer väl överens med avdelningarnas arbetstider.

Anmäl tillgänglighet

Klockslag

0700 1600

Heldygn

Intervall

Startdatum: 2023-05-02 Slutdatum: 2023-05-09

Anmäl bara för följande veckodagar

Måndag Tisdag Onsdag torsdag Fredag
 Lördag Söndag

Upprepa var 1 vecka

Avbryt Ok

Personal

Här finns flera flikar.

Persondata och adress – Här ser du de uppgifter som finns registrerade om dig. Kontrollera så att uppgifterna stämmer. Är det något som behöver ändras så gör du det i Heroma webb och det läses sen över till Time Care Pool.

Önskemål – Här anger du eventuell planerad frånvaro som gör att du inte kan lägga tillgänglighet. Tänk på att skriva datum.

Önskemål

Generella önskemål som visas vid tillsättning av bokningar

Bortrest 4 veckor 230515-230611
Kan endast när jag är tillgänglig

Spara

Arbetsplatser – Här ser du vilka avdelningar som du kan bokas på.

Intresseanmälan

Här ser du annonserade beställningar på den/de avdelningar du är upplärd på. För att lämna intresse på pass där du inte lagt dig tillgänglig väljer du datum och bockar ur ”Visa endast pass där jag har tillgänglighet”. Du kan nu anmäla intresse för ett pass. När du gör det läggs du automatisk tillgänglig den tiden. Så länge roboten inte börjat arbeta med passet kan du klicka på Ångra-knappen. Blir du bokad får du ett sms.

Det finns ingen garanti att du blir bokad på ditt intresseanmälda pass om du är upplärd på flera avdelningar eftersom roboten bokar efter en prioriterad ordning.

Om du ångrar intresseanmälan eller om passet försvinner för att någon annan har blivit bokad är det viktigt att du tar bort din tillgänglighet i din kalender om du inte vill bli bokad när en ny beställning läggs in av avdelningen.

Intresseanmälan

Mobilversion Hjälp

Lediga jobb Mina Intresseanmälningar

Här kan du anmäla ditt intresse för en utannonserad beställning.
En intresseanmälan ökar dina chanser att få jobbet!

Intervall

Från Till

Visa endast pass där jag har tillgänglighet

<https://vgr.allocate-cloud.com/TimePoolWeb>

Välj sen lägg till på hemskärm/startskärm. Det görs på olika sätt beroende på om du har en Iphone eller android (t ex Samsung)

Bild för Iphone

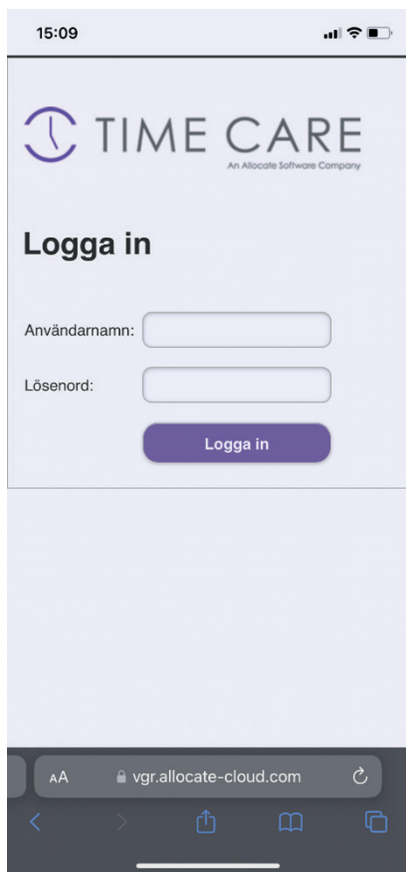


Bild för Samsung

