

Provtagning som utförs av Kommunal primärvård

Provtagningsunderlag/Mottagningsbevis

Mottagningsbevis returneras till avsändande enhet på SÄS.

Planerad provtagning Oplanerad provtagning (Prov som ska utföras inom 48 timmar)	
Avsändare SÄS	
Namn:	Datum:
Telefonnummer:	Faxnummer:
Avsändande enhet:	
Patientens namn:	Patientens personnummer:
Ordinerande enhet:	Tid för provtagningsdag:
Ordinatór namn	Ordinatór VGR-ID
Mottagande enhet inom kommunal primärvård	
Faxas till:	Faxnummer:
Mottagande enhet bekräftar inkommande underlag med svar tillbaka till aktuell enhet på SÄS	
Mottagande hemsjukvårdsenhet:	Datum:
Adress:	Telefonnummer:
Kommunal primärvård skriver själva ut etiketter i Analytix eller får hjälp av regional primärvård Kommunal primärvård använder pappersremiss	

Vid felsändning, vänligen returnera mottagningsbevis och övriga dokument.

Instruktion:

Planerad provtagning.

Ordinationen kommuniceras till kommunal primärvård genom att ett provtagningsunderlag faxas eller skickas som bifogad fil i SAMSA.

Oplanerad provtagning.

Ordinationen kommuniceras till kommunal primärvård genom en telefonkontakt samt med ett efterföljande underlag som faxas eller skickas som en bifogad fil i SAMSA.

Kommunal primärvård skriver själva ut etiketter i Analytix eller hämtar hos regional primärvård enligt sedvanlig rutin och överenskommelse.

Reservrutin:

Om inte provtagningsunderlag går att faxa kontaktas kommunal primärvård på telefon eller via SAMSA.

Viktigt att tänka på;

Uppge alltid VGR-ID och ordinerande enhet.

Provtagare Mittenälvborg

Genomför provtagning enligt nuvarande rutin.