

Provtagning till annan vårdgivare, SÄS

Ansvarsfördelning för SÄS medarbetare
i samband med delregional rutin kring
provtagning vuxna och barn.

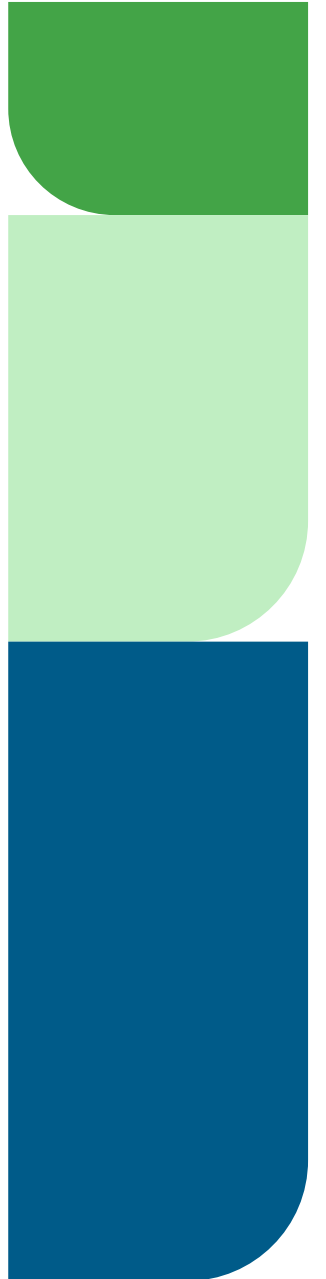


Ny delregional rutin fr.o.m. 2026-10-01

- Den nya rutinen tydliggör ansvar och informationsöverföring vid provtagning mellan vårdgivare. Den fungerar främst som en samverkansrutin för specialiserad vård, regional primärvård, kommunal primärvård och verksamheter inom barn. Se alla verksamheter i slutet av presentationen.
- Den ordinerande vårdgivaren ansvarar för information, uppföljning av uteblivna provsvar och att rätt utförare får uppgifterna, medan utföraren ska återkoppla om provtagningen inte kan genomföras.

De största skillnaderna är:

- Barnperspektivet är helt nytt
- Etikett- och laboratorielogistik har förenklats och ersatts av krav på provtagningsunderlag.
- Ansvar för material och beställning har förtydligats.
- Processen vid slutenvårdsinskrivning har blivit mindre detaljerad.
- Den nyare versionen är mer komplett som samverkansrutin mellan specialiserad vård, regional primärvård, kommunal primärvård och barnverksamheter.



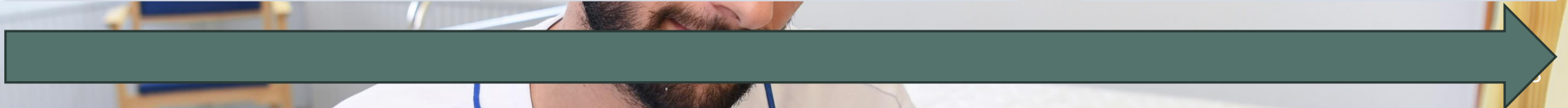
Bakgrund

Syftet med rutinen är att säkerställa patientsäkerhet och underlätta provtagning när den sker i samverkan och omfattar flera vårdgivare samt vårdövergångar.

- Provtagningsprocessen behöver kvalitetssäkras och göras patientsäker.
- Ett gemensamt arbetssätt behövs!

- Kommunal primärvård behöver information om kommande provtagning.
- Provtagningshantering kring mindre barn har förtydligats.

- Rätt prover ska tas,
- Alla prover ska tas enligt plan,
- Varje prov ska endast tas en gång & dubbla ordinationer behöver förhindras.
- Hanteringen ska ske korrekt och säkert.



Provtagningsprocessen när prover ordineras av SÄS

-En patientsäker provtagningsprocess

Rutinen utgår från

[Provtagning vuxna och barn - Delregional
rutin.pdf](#)



Definition av begrepp

Provtagning: I denna rutin innebär provtagning; blodprov, urinprov och odling av mikrobiologisk karaktär.

- **Planerad provtagning:** Provtagning som utförs tidigast 48 timmar efter ordinationstillfället.
- **Oplanerad provtagning:** Provtagning som behöver utföras inom 48 timmar efter ordinationstillfället.

Provtagningsunderlag

- **Provtagningsunderlag Regional primärvård:** Information om att prover ska tas innebär ett underlag med information om vilken patient det gäller, tidpunkt för provtagningen, ordinerande enhet och VGRID samt en sammanställd lista med vilka prover som ska tas.
- **Provtagningsunderlag Specialiserad vård:** Information om att prover ska tas innebär ett underlag med information om vilken patient det gäller, tidpunkt för provtagningen, ordinerande enhet och VGRID.

Ansvar

Ordinerande enhet

- Vårdgivaren som ordinerar provtagningen är ytterst ansvarig för att den vårdgivare som ska utföra provtagningen har kännedom om den och har tillgång till rätt information i rimlig tid innan provtagningen ska utföras.
- Vårdgivaren som ordinerar provtagningen och som av någon anledning inte får ett provsvar på det ordinerade provet är ansvarig för att omhänderta konsekvenserna av det uteblivna provsvaret.

Utförande enhet

- Vårdgivaren som ska utföra provtagningen har en skyldighet att informera ordinatören om det inte är möjligt att genomföra provtagningen.
- Regional primärvård är ytterst ansvarig att förse kommunal primärvård med provtagningsmaterial och provtagningsunderlag regional primärvård.

SÄS ordinerar provtagning som utförs av annan verksamhet

Provtagning inom Södra Älvsborg

- Provtagning med extern mottagare och med SÄS som beställare och svarsmottagare följer sedvanlig rutin där beställningen sker i Lab modulen, Melior.
- Ordination sker genom extern remiss i Lab. modulen i Melior.
- Ordination internt sker genom intern remiss.

Planerad och oplanerad provtagning

- Beställaren anger planerad provtagningsdag samt att provtagning ska ske på provtagningscentral (PTC). Klicka på "Gå till provtagning" och sänd remissen elektroniskt i samband med beställningen.

Speciellt kring barn när SÄS ordinerar provtagning som utförs av annan enhet

Barn och unga upp till 18 år

- Specialiserad vård kan ordinerar efterföljande provtagning som utförs av regional primärvård på barn över 6 månader och över 5kg
- Specialiserad vård kan ordinerar efterföljande provtagning som utförs av centrala provtagningsenheten SÄS (Borås och Skene) och Alingsås lasarett på barn över 6 månader och över 5kg
- Akutmottagningen SÄS kan ordinerar efterföljande provtagning som utförs av BUM Regionhälsan på barn under 6 månader och under 5kg
- Akutmottagningen SÄS kan ordinerar efterföljande provtagning som utförs av barn- och ungdomsmedicinsk mottagning SÄS på barn som kräver specifik provtagningshantering. Gäller efterföljande prover på barn från 0 år och då gäller endast prover som kräver närhet till klinisk kemi, SÄS och transport av till exempel syrabas och vid isprover (ASTH, Ammoniumjon) på barn under 5kg.
- Prover som behöver ha närhet till klinisk kemi, SÄS ordinerar inte till kommunen.

I händelse av inskrivning i slutenvård

Alla parter ansvar:

- Vid inskrivnings i slutenvården och det finns en planerad provtagning för den enskilde har alla parter i ärendet ett ansvar att förmedla informationen i IT-tjänsten SAMSA.

SÄS ansvarar för:

- Provet ordinerar "igen" på SÄS med svar till aktuellt VGRID som förmedlas av KPV.

Verksamheter som ingår i rutinen är:

- Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning SÄS
(Specialiserad vård)
- BUM Barn- och ungdomsmedicinmottagning
Regionhälsan, Viskan Borås, Skene, Lerum och Alingsås)
(Specialiserad vård)
- BUP Barn- och ungdomspsykiatri SÄS (Specialiserad vård)
- Central provtagningsenhet (Borås, Skene och Alingsås)
- Habilitering och hälsa (Specialiserad vård) •
- Kommunal primärvård
- Regional primärvård, SÄS (Specialiserad vård)

Länkar:

- [Provtagning vuxna och barn - Delregional rutin.pdf](#)
- [Fax provtagningsunderlag](#)
- [Kontaktuppgifter till kommunal primärvård](#)
- [Lab-modulen i Melior, SÄS](#)
- [Provtagning till regional- och kommunal primärvård, SÄS.](#)



Tack!

Frågor?

Kontakta: Helen Simonen

0762-868215

helen.simonen@vgregion.se

