

Provtagning som utförs av Kommunal primärvård

Fax - Försättsblad/Mottagningsbevis

Antal sidor (inkl. denna): Mottagningsbevis returneras samma eller
nästkommande arbetsdag till avsändande enhet på SÄS.

<input type="checkbox"/> Planerad provtagning.
<input type="checkbox"/> Oplanerad provtagning. (Prov som ska utföras inom 48 timmar).

Avsändare SÄS	
Namn:	Datum:
Telefonnummer: 033-616	Faxnummer: 033-616
Avsändande enhet:	
Patientens namn:	Patientens personnummer:
Mottagande enhet inom kommunal primärvård	
Faxas till:	Faxnummer:
Mottagande enhet bekräftar inkommande fax med fax svar tillbaka till aktuell enhet på SÄS	
Mottagande hemsjukvårdsenhet:	Datum:
Adress:	Telefonnummer:
<input type="checkbox"/> Kommunal primärvård skriver själva ut etiketter i Analytix eller får hjälp av regional primärvård	
<input type="checkbox"/> Kommunal primärvård använder pappersremiss	

Vid felsändning, vänligen returnera mottagningsbevis och övriga dokument.

Instruktion:

planerad provtagning.

Ordinationen kommuniceras till kommunal primärvård genom att ett provtagningsunderlag faxas eller skickas som bifogad fil i SAMSA.

Oplanerad provtagning.

Ordinationen kommuniceras till kommunal primärvård genom en telefonkontakt samt med ett efterföljande provtagningsunderlag som faxas eller skickas som en bifogad fil i SAMSA.

Kommunal primärvård skriver själva ut etiketter i Analytix eller hämtar hos regional primärvård enligt sedvanlig rutin och överenskommelse.

Reservrutin:

Om inte provtagningsunderlag går att faxa kontaktas kommunal primärvård på telefon eller via SAMSA.

Viktigt att tänka på;

Uppge alltid VGRID och ordinerande enhet.

Provtagare Mittenälvsborg

Genomför provtagning enligt nuvarande rutin.