

Nätverksmöte

SOFIA-support

2026-04-29



Dagens agenda

- Återkoppling från styrgrupp/projektgrupp
- Nytt från regionen
- Sammanställning efter samtal per VO
- Rollbeskrivning arkivredogörare
- Avstämningar framöver?

Återkoppling från styrgrupp/projektgrupp

Projektgrupp

- Stor okunskap i verksamheten varför man ska upprätta dokument till allmänna handlingar.
- Många detaljfrågor från gruppen
- Gruppen överens om att arbetet berör alla – inte bara sekreterare.

Styrgrupp

- Enighet i att vi måste strukturera upp ytorna.
- Överens om att VO kan se över behov av chefsytorna.
- Viktig att SÄS är överens om vilken säkerhetsklassning vi ska ha på ytorna.

Nytt från regionen

- Frågor och svar – [Smarta SOFIA - Södra Älvsborgs Sjukhus](#)
- Migreringsverktyget – ev klar i juni

Sammanställning efter avstämning per VO

- Information ut till verksamheterna
- Satt en plan för hur arbetet ska fortlöpa i sina verksamheter
- Administratörerna i verksamheterna kommer ha en stor o viktig roll i detta arbete
- Känslan är att det är ett stort arbete, finns mycket okunskap kring hur man ska göra osv.
- Kunskap kring IHP varierar.
- Avstämningsmöten med vissa chefer och administratörer på VO om framfart.
- Finns en del patientdata på vissa ytor
- Vissa verksamheter har inte påbörjat arbetet

Rollbeskrivning arkivredogörare

Arkivredogörare har följande arbetsuppgifter och ansvar:

- Ha kunskaper om bestämmelser som rör det egna verksamhetsområdets hantering av allmänna handlingar och arkiv och internt lämna råd och anvisningar i arkivfrågor (alternativt hänvisa frågorna vidare till arkivansvarig).
- Vara det egna verksamhetsområdets kontaktperson gentemot huvudregistrator.
- Hantera den verksamhetsnära registreringen utefter Informationshanteringsplanen.
- Svara för det egna verksamhetsområdets leveranser till sjukhusets arkivlokal.
- Vara första linjens support inom verksamhetsområdet gällande system Public 360
- Arkivredogörare är ett stöd gentemot verksamhetsområdets medarbetare och chefer och är lokal SOFIA-support

Avstämningar framöver

- Ska vi ha tätare avstämningar i helgrupp?
- Vad är önskemålet?

- Nätverksmöte varje månad
- Separata avstämningsmöten per VO – nästa i juni

Nästa möte

2026-06-03

Övriga frågor?