



2024-04-16

# Studentinformation SÄS Södra Älvsborgs sjukhus

# Välkommen till Södra Älvsborgs sjukhus

Södra Älvsborgs sjukhus, SÄS, finns i Borås och Skene och är en del av Västra Götalandsregionen.

Sjukhuset bedriver sjukvård inom alla specialiteter och har ca 3700 anställda varav de flesta arbetar i Borås. Sjukhuset har också öppenvårdsmottagningar i flera kommuner inom vuxenpsykiatri och barn- och ungdomspsykiatri samt radiologiavdelning i Skene och Ulricehamn.

På följande internetadresser hittar du information om [sjukhuset](#).

## Värdegrund

Värdegrunden beskriver vårt gemensamma förhållningssätt och hur vi förväntas utföra vårt arbete. Den genomsyrar allt vi gör för våra patienter.

- Mitt handlande och bemötande utgår från respekt och förtroende för patienter, närstående och medarbetare
- Min arbetsinsats är viktig för helheten
- Jag vill utvecklas, lära nytt och dela med mig av min kunskap

## Pedagogisk organisation

### Avtal och överenskommelser

Verksamhetsförlagd utbildning, (VFU), innebär att högskolor/universitet förlägger viss del av utbildningen i vårdverksamheten. Utbildningen regleras i ett huvudavtal mellan Västra Götalandsregionen, 49 kommuner inom Västra Götaland och Göteborgs universitet, Högskolan i Borås, Högskolan Väst samt Högskolan i Skövde. Avtalet går ut på en nära samverkan mellan lärosäten och kommunala och regionala vårdgivare inom Västra Götalandsregionen. Samverkan omfattar den långsiktigt strategiska utvecklingen (innehåll, omfattning, kvalitetskrav, forskning, utveckling och uppföljning) och planering och genomförande av den verksamhetsförlagda utbildningen.

## Handledarmodell

Som stöd för dina verksamhetsförlagda studier finns studenthandledare och huvudhandledare. Huvudhandledaren kommer att vara din kontaktperson under praktiktiden. Huvudhandledaren har ansvar bl.a. för att kvalitetssäkra och utvärdera verksamhetsförlagda utbildningsplatser i samarbete med sjukhusgemensam studierektor. De ansvarar för studenthandledare/studentansvariga inom sitt område och att ge stöd åt dessa. De inbjuder till reflektionssamtal både individuellt och i grupp. Tveka inte att kontakta din huvudhandledare vid behov.

Studenthandledaren handleder i den konkreta vårdsituationen. Tillsammans ska ni i vårdmiljön skapa tillfällen för lärande, reflektion och utveckling av yrkesidentitet. Studenthandledaren har i sitt uppdrag att genomföra mål-, mitt- och slutsamtal samt att ge ett samlat bedömningsunderlag om studenten.

## Utbildningsvårdenheter

Vissa enheter har ett utökad VFU-uppdrag i form av utbildningsvårdenheter eller utbildningsvårdkliniker. Detta bedrivs i samarbete med Högskolan i Borås. På dessa enheter samarbetar huvudhandledare och studenthandledare med klinisk adjunkt och klinisk lektor. Gruppreflektion och ibland vissa utbildningar erbjuds. VO psykiatri är ett psykiatriskt verksamhetsområde PUVO. Infektionsavdelningen, Rehabmedicinsk avdelning, MAVA, Kirurgiavdelning, KAVA samt Ortopediavdelning har utbildningsvårdenheter. Dessa tar emot studenter som läser till sjuksköterska.

## Styrdokument

För att kunna bedriva en säker vård bör gällande rutiner följas. Dessa finns till största del på sjukhusets intranät: SÄS insidan. Din handledare är gärna behjälplig vid informationssökning när du påbörjar din VFU.

Den nationella Vårdhandboken säkerställer god och säker vård på lika villkor. Här hittar du som arbetar med vård och omsorg kvalitetssäkrade metoanvisningar och arbetsmetoder. Vårdhandboken underlättar det dagliga vårdarbetet, ökar kvaliteten och ger effektivare vårdprocesser. <http://www.vardhandboken.se/>

## Telefonkultur

När du svarar i telefonen skall du uppge: VFU-enhetens namn – ditt namn, samt titel.

Lär dig koppla samtal och att använda sekretessknappen. Om du skall ringa externt: slå 00 för att komma ut på linjen. För att ringa växeln slår du 09.

Du får endast använda privat mobiltelefon på rast. Övrig tid ber vi dig att låsa in den i värdeskåpet. Om du behöver nås under VFU-tiden ange numret till enheten.

## Avvikelser

Som en del i det kontinuerliga kvalitetssäkringsarbetet är det viktigt att dokumentera och rapportera avvikelser. Exempel på avvikelser kan vara om du till exempel sticker dig på en kanyl, att en patient faller eller på annat sätt skadar sig eller får fel medicin. Anmälan görs elektroniskt. Rådgör alltid genast med din handledare om hur vidare handläggning bör ske när något oväntat händer eller riskerar att hända.

Studenter som läser högskole-, forskar eller kvalificerad yrkesutbildning är försäkrade genom skolan. Försäkringen gäller vid personskada eller vid sjukdom genom smitta som inträffat inom skoltid eller under direkt färd mellan bostaden och den plats som skoltiden (praktiktid ingår i skoltid) tillbringas. Skadeanmälan skickas till kammarkollegiet.

## Dokumentation och IT

Vi använder olika datasystem för dokumentation av bl.a. patientarbete. Under vissa VFU-perioder får du som student ett personligt login. Du har endast rätt att ta del av de journalhandlingar som berör patienter du vårdar. All användning av internet är möjlig att registrera i en logg. Loggen omfattar uppgifter om användarnamn och namnet på den webbplats som besöktes. Vid misstanke om missbruk av internet kommer loggen att användas för kontroll av vad som är gjort och vem som har gjort det. Om det av kontrollerna framgår att riktlinjerna överträtts eller att svensk lag har brutits kommer ärendet att utredas av verksamhetschefen och representanter

från SÄS HRenhet. Den som bryter mot uppsatta regler kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

## Tystnadsplikt

Tystnadsplikt innebär för medarbetare och studenter att:

- Inte lämna ut information till någon obehörig
- Tänka på var patientuppgifter förvaras
- Tänka på var någonstans du prata om en patient
- Tänka på hur du svarar om någon frågar om NN ligger på avdelningen

## Kommunikationsmodell SBAR

SBAR är en nationell metod för standardiserad och säker muntlig kommunikation. Den används i samband med rapportering av akut och icke akut patientsituation. Alla SÄS medarbetare skall använda sig av SBAR för att förbättra patientsäkerheten och arbeta för en nollvision gällande vårdskador. Vill du veta mera så läs om [SBAR](#)

### SBAR

S- Situation

B- Bakgrund

A- Aktuellt Tillstånd

R- Rekommendation

# Praktisk information

## Legitimation

Du behöver ha en giltig legitimation med dig första dagen på VFU.

## Immunitetskontroll och/ eller vaccination

Innan du börjar din VFU på SÅS ska du kolla upp ditt immunitets- och vaccinationsskydd. Förvissa dig om att du har en grundvaccination som omfattar mässling, påssjuka, röda hund och difteri. Om du är född i Sverige 1982 eller senare och inte aktivt valt bort barnvaccinationerna har du detta grundskydd.

Det är också viktigt att du känner till om du har haft vattkoppor eller inte. Vattkoppor ger livslång immunitet. God immunitet rekommenderas eftersom vattkoppor kan innebära en risk för patienter med nedsatt immunförsvar. Om du saknar immunitet bör du inte vårda patienter med vattkoppor eller bältros. Om du varit utsatt för smitta och själv varken haft vattkoppor eller är vaccinerad kontakta din handledare/huvudhandledare före praktikstart.

Vaccination mot tuberkulos (TBC) har en begränsad skyddseffekt. Enligt Folkhälsomyndigheten ska personal och studenter inom hälso- och sjukvård kontrollera sitt hälsotillstånd rörande tuberkulos. Om du har symtom som kan ge misstanke om smitta dvs långvarig hosta (mer än tre veckor), feber, avmagring, nattliga svettningar behöver du ta kontakt med din vårdcentral för vidare utredning.

Vaccinering för Hepatit B rekommenderas. Hepatit B ingår i Twinrix (Hepatit A och B-vaccin). Hepatit B är en av flera blodburna smittor. Vaccinering ersätter inte goda rutiner för att förebygga risk för blodsmitta.

Om du arbetat, praktiserat eller vårdats på ett sjukhus utomlands eller annan vårdinrättning de senaste 12 månaderna ska du ta kontakt med Infektionsmottagningen för provtagning. Risken finns att du bär på multiresistenta bakterier (MRSA). Provtagningen genomförs oftast genom en bakterieodling från näsa/svalg eller från ett sår. Om du inte har några hudproblem t ex eksem eller sår kan du praktisera i vården innan svar på odlingen kommer. Vid hudproblem måste du avvakta odlings svar.

Kontakta studenthälsan, vårdcentralen eller huvudhandledare för mer information gällande eventuell vaccination.

## Utdrag från polisens belastningsregister

Du som ska göra VFU inom barn- och ungdomspsykiatri eller barn- och ungdomssjukvård måste visa upp ett utdrag ur belastningsregistret. Detta beställer du på polisens hemsida. Utdraget som skall beställas har rubrik; [belastningsregistret/barn-annan-verksamhet](#) Du visar upp det för huvudhandledare/enhetschef eller motsvarande senast vid starten för VFU. Att beställa ett utdrag är kostnadsfritt och det behöver inte levereras i ett öppnat kuvert.

Handläggningstid beräknas vara ca 2 veckor men kan bli längre om många begär utdrag samtidigt. Utdraget är giltigt i 1 år och kan användas för flera praktiktillfällen.

## Att ta sig till och från SÄS

Ett flertal av Borås stadsbussar stannar vid sjukhuset men även buss från Ulricehamn, Göteborg, Bollebygd stannar här. Det finns ett flertal cykelparkeringar varav flera är låsta. Du kan låsa in din cykel utan kostnad med ditt passerkort där.

SÄS har elektroniska parkeringstillstånd. Det innebär att tillståndet är registrerat på bilens registreringsnummer och du får ingen pappersbiljett. Som studerande gäller samma regler som för personal. Man kan köpa långtidstillstånd via appen Parkera VGR. Det krävs ett VGRID för att köpa parkeringstillstånd. Om du inte har ett sådant kontakta din huvudhandledare. Parkeringstillstånden är endast giltiga på parkering märkt med Personalparkering. Tillstånd för SÄS Borås är giltigt på SÄS Skene, men inte omvänt. Du kan byta registreringsnummer på ditt parkeringstillstånd. På SÄS Borås kostar det 250 kr hela dygnet. För SÄS Skene är taxan hela dygnet 50 kr/ 30 dagar.

# Ett rökfritt sjukhus och sjukhusområde

Södra Älvsborgs sjukhus är ett rökfritt sjukhus och ingår i nätverket Hälsofrämjande Sjukvård, HFS. Detta innebär att patienter, medarbetare och besökare erbjuds en miljö fri från tobaksrök.

Ett totalt rökförbud gäller för alla som vistas inom- och utomhus på sjukhusets område. Med hänsyn till trovärdighet i det preventiva arbetet när det gäller rökning, ska Södra Älvsborgs sjukhus medarbetare och studerande, som gör praktik eller motsvarande på Södra Älvsborgs sjukhus, vara strikt rökfria när de är i tjänst/under sin praktiktid. Detta innebär att rökning endast är tillåten utanför arbetstid och utanför sjukhusets område, vid obetald rast och i civila kläder, som inte används vid patientkontakt.

Patienter som är inneliggande på vårdavdelning ska under vårdtiden erbjudas stöd och hjälp med att inte röka samt erbjudas fria nikotinersättningsmedel.

## Mat

Inom SÄS finns flera olika möjligheter till att köpa mat eller att ta med egen matlåda. Ta reda på vad som gäller för just din VFU-plats.

## Arbetskläder och hygien

Alla studerande måste liksom anställda, bära arbetskläder. Arbetskläder, som byts dagligen, finns i klädförråd vid omklädningsrummen, tag med dig arbetsskor. Använd namnskylt för vår och patienternas skull. På psykiatrins öppenvårdsmottagningar bär personal och studenter egna kläder i de flesta moment och sammanhang.

En av de viktigaste åtgärderna för att förebygga smittspridning är god handhygien. Detta innebär bland annat korta naglar utan konstgjort material, underarmar och händer fria från smycken, klocka eller förband. Långt hår eller skägg skall fästas upp. Huvudduk ska vara instoppad in under arbetsdräkten.

Parfymer och starkt doftande hygienprodukter ska inte användas.

För övrigt tillämpas basala hygienrutiner, dvs. handdesinfektion före rent och efter smutsigt arbete, handskar vid risk för kontakt med kroppsvätskor och plastförkläde vid direktkontakt med patient och patientsäng. [Läs mer:](#)

## Klädskåp och väskskåp

Flera avdelningar har omklädningsrum där du behöver ha med ett eget hänglås och många avdelningar har särskilda värdeskåp inne på avdelningen. Det kan vara bra att ta med skor för inomhusbruk. Vilka omklädningsmöjligheter som gäller på varje VFU-plats ges information om på introduktionsdagen eller ditt första arbetspass.

## Sjuk- och friskanmälan

All frånvaro handläggs i samråd mellan student, handledare och lärare.

Sjuk-/friskanmälan sker direkt till avdelningen. Generellt gäller att all sjukfrånvaro under VFU, skall tas igen inom ramen för kursen.

## Brand och HLR utrustning

Lär dig hitta på avdelningen. Ta reda på var brandsläckare, räddningsfilt, utrymningsvägar och uppsamlingsplats finns samt hur man larmar. Det är även bra att veta var enhetens akutvagn förvaras för att kunna vara behjälplig vid en akutsituation.

## Sjukhusbiblioteket

Som studerande på SÄS kan du låna kurslitteratur och facklitteratur inom medicin och vård på sjukhusbiblioteket. Du har också tillgång till E-biblioteket med databaser, e-böcker och tidskrifter från SÄS datorer. För öppettider och information, se [Medicinskt bibliotek](#)

## Studentinflytande

Vi är angelägna om att din VFU på SÄS ska bli så bra som möjligt. Med syfte att utveckla och kvalitetssäkra VFU vill vi gärna ta del av

dina synpunkter. Redskap för detta är huvudhandledaren samt en elektronisk utvärdering.

Om det uppstår problem eller om du vill dela med dig av dina synpunkter på VFU och lärandemiljön tala med din huvudhandledare. I slutet av din placering är vi tacksamma om du delar med dig av dina synpunkter genom att besvara den elektroniska utvärderingen. Den kommer på mail när VFUperioden är slut. Resultatet sammanställs, analyseras och återkopplas till respektive klinik och används som grund för förbättringsarbete. Det enskilda svaret kan inte identifieras.

## Övrigt

Information om våra VFU-platser finns på [praktikplatsen.se](http://praktikplatsen.se). Vid ytterligare frågor vänd dig till den kontaktperson eller huvudhandledare som angetts för din placering.

## Välkommen!

Önskar studenthandledare och

huvudhandledare samt studierektor för VFU

Eva-Britt Wüstenhagen

Studierektor för VFU Tel 033-6161919

[eva-britt.wustenhagen@vgregion.se](mailto:eva-britt.wustenhagen@vgregion.se)