



Textning av filmklipp

FILM: <https://youtu.be/WvT7yndBwbI?si=WC2KziDGEPcnlc0o>

SPRÅK: Svenska

TEXTNING: Svenska

VERSION: 1.0

DATUM: 2026-05-08

Text:

Om man som organisation eller företag är tydlig med att lärande är det viktiga under den första tiden i den nya rollen, då tar man bort mycket press och stress som kan komma av att man känner att man måste prestera.

Som ny är det mycket nytt att ta in och lära sig: begrepp, system, processer, namn, arbetsuppgifter, platser, avdelningar, ansikten, maskiner, risker, säkerhetsrutiner, journaler, normer, värdegrund, avtal, krav, nummer, människor, koder, vanor, principer.

Listan är lång och det här tar tid.

Sätt gärna mål utifrån var den nyanställde befinner sig.

Ju tydligare, desto bättre.

Vad ska personen ha lärt sig?

Om två veckor, om en månad, om ett halvår.

Ha regelbundna avstämningar och ge återkoppling.

Och hur?

Vad behöver den nyanställda för att lära sig?

Vilka metoder funkar bäst för verksamheten och för individen?

Att gå bredvid och iaktta.

Att läsa.

Att gå på kurs.

Testa.

Kanske helst en variation av de här och vid upprepade gånger över tid.

Avsätt tid för lärande.

Lärande förutsätter möjlighet att få reflektera, ställa frågor

testa, få misslyckas och lära av sina erfarenheter.

Passa på att ta in den nyes perspektiv.

Vi blir lätt hemmablinda och den nye kan få syn på sådant som vi andra inte ser.

Vad har den uppmärksammat hos er?

Kanske är det en person med mycket arbetslivserfarenhet.

Vad kan ni lära av den?

Lärandet gynnas också av att det finns etablerade kollegor som stöd för den nyanställde.

Se till att de har möjlighet att ta sig tid och svara på frågor och bekräfta den nyanställdes upplevelser.

Bryt!

Oj, förlåt.

Det är lugnt.