

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Arbetsplatsträff (APT) Logistikenhet</b></p> <p>Datum: 20026-09-09<br/>Tid: 08:30<br/>Plats: Utvecklaren Adm 1 plan 4</p> | <p>Syfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbete med utveckling, planering och uppföljning inom egna verksamheten utifrån verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö.</li> <li>• Ge förutsättningar för personlig och yrkesmässig utveckling</li> <li>• Stimulera till ökad delaktighet och ökat ansvarstagande för alla medarbetare</li> </ul> |
| <p>Mötesordförande/Mötesledare: Emma Mollmyr, Ida Eriksson</p>                                                                  | <p>Mötessekreterare: ambulerande – Zeina Zimmerman</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                 | <p><b>Rutin:</b> Efter mötet får deltagarna en länk till anteckningarna via mejl. Deltagarna har en vecka på sig att justera innehållet, sedan upprättas allmän handling av mötessekreterare.</p>                                                                                                                                                               |
| <p>Närvarande: Anette Eriksson, Christina Martinssons, Carina Olander, Zeina Zimmerman, Jennie Wessbo</p>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Frånvarande: Lisbeth Jensen</p>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Ärende                                                                                   | Information, Dialog, Beslut | Genomförande-ansvarig | Bilaga, Länk | Anteckningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inledning (tid)</b>                                                                   |                             |                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Ledningsinfo</p> <p>Organisation stabsområde (s16)</p> <p>Nya uppdragsbeskrivning</p> |                             |                       |              | <p>Ledningsinfo - Strategidagar med sjukhusledning och funktionsägare på staben kommer att genomföras 21-23 september. SÄS budget beslutas i slutet av december. Kan bli förskjutet på grund av årets val. Kan komma tilläggsbudget då det är valår.</p> <p>Organisation stabsområde – Organisationskarta visas. Den är inte klar, ska utvecklas vidare och förtydligas vad som ingår i respektive del på varje enhet.</p> <p>Nya uppdragsbeskrivningar – Bilder rörande logistikenhetens uppdrag visas. Finns framtagna uppdrag för flera enheter. Vår enhet kommer att kallas Logistik framöver och detta ska uppdateras i systemen. Utkastet och dess innehåll behöver utvecklas och förtydligas tillsammans med medarbetarna på enheten.</p> |

|                                        |             |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |             |  |                                                                                     | Skyddsombud för Vision framför behovet av att genomföra risk- och konsekvensanalys av förändrat innehåll i uppdraget samt arbetssätt och bemanning kopplat till det.                                                                                                                      |
| <b>Ekonomi</b>                         |             |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Resultat Delår                         |             |  |                                                                                     | Det går bättre ekonomiskt för SÅS år för år, har dock kvar negativ avvikelse samt negativ prognos. Har i uppdrag att hålla oss i balans och behöver jobba vidare för att uppnå det. Det går bättre för att vi fått extra tillskott i budgeten och för att vi gjort interna förbättringar. |
| <b>Verksamhet</b>                      |             |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Verksamhetsplan,<br>Enhetsplan         |             |  |                                                                                     | Lista/tidsplan pågående projekt – Önskemål att vi har en lista och tidplan för allt pågående arbete för att hela gruppen ska ha koll på arbetet. Var och en börjar lista sina egna arbeten/projekt i ett eget dokument för sammanställning framöver.                                      |
| Lista/tidsplan pågående projekt        |             |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Utse deltagare i referensgrupp VO stab |             |  |                                                                                     | Vi funderar på vem som ska representera enheten. Framför önskemål om deltagande till Ida.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Personal (tid)</b>                  |             |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Personalhandbok                        |             |  | <a href="#">Personalhandbok (ppt)</a><br><br><a href="#">Personalhandbok (word)</a> | Ingen vidareutveckling av handboken i dagsläget. Fortfarande ok att göra inspel. Mejlas till Ida.                                                                                                                                                                                         |
| Medarbetarenkät                        |             |  |                                                                                     | Oklart hur vi ska göra när det gäller medarbetarenkäten då vi inte är tillräckligt många på enheten för att få ut svar i fritext. Ida och Emma tar med frågan till HR.                                                                                                                    |
| Rekrytering till enheten               |             |  |                                                                                     | Enheten behöver rätt bemanning och kompetens utifrån enhetens uppdrag. Ida gör en översyn och lyfter rekryteringsbehov i rätt forum. Det finns redan tjänstefaktorer för detta. Oklart hur många. Emma och Ida kollar på det.                                                             |
| <b>Arbetsmiljö (tid)</b>               |             |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Handlingsplan enhetens arbetsmiljö     | Information |  | Handlingsplan Arbetsmiljö Lokal och service.xlsx                                    | Uppdateras efter årlig uppföljning av SAM. Alternativt tas ny handlingsplan fram för enheten.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Övrigt (tid)</b>                    |             |  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Facklig info</p> <p>Årlig uppföljning SAM</p> <p>Risk- och konsekvensanalys 15 september</p> <p>HLR</p> <p>Höstens APT planering</p> <p>Sharepoint struktur lokal och service</p> <p>Vad gör vi med Ekonomi och lokal o service gemensamma yta? Tidplan?</p> <p>Kompetenskartläggning VO stab</p> |  |  | <p>Protokoll LSG stabsområde</p> | <p>Facklig info – LSG på fredag nästa vecka. Kontakta skyddsombud på Vision om det finns punkter att ta upp från vår enhet.</p> <p>Årlig uppföljning SAM – Ida och Emma bokar in årlig uppföljning av SAM med skyddsombud under september månad.</p> <p>Risk- och konsekvensanalys 15 september – Fyll i eventuella risker i dokumentet i kallelsen eller ta upp eventuella risker med skyddsombud Vision.</p> <p>HLR – Medarbetare har fått påminnelse i mejl om att gå en repetitionskurs. Kommer det att samordnas som vanligt? Inga spikade datum i november ännu, men planeras och information kommer skickas ut. Gör ingen anmälan via länk i tidigare utskick. Avvakta ny information.</p> <p>Höstens APT-planering – Förslag att ha längre tid för att komma ihop som grupp. Förslagsvis en hel förmiddag. Ida kollar på datum och skickar kallelser.</p> <p>Sharepoint struktur lokal och service – Samarbetsyta för lokal och service har bytt namn till Logistikenheten. Det finns tankar kring hur vi ska använda ytan för att lätt hitta de dokument vi behöver.</p> <p>Vad gör vi med Ekonomi och lokal o service gemensamma yta? Tidplan? – Rensningsarbete av enhetens dokument på gammal gemensam yta med ekonomi pågår.</p> <p>Kompetenskartläggning VO stab – SÄS har gjort en kompetenskartläggning och olika verksamhetsområden har påbörjat arbetet med kompetenskartläggningar. Stabsområdet borde också ha en. Ida och Emma tar med frågan till stabsledningen. Skyddsombud Vision lyfter frågan i kommande LSG.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|