

Pilot

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet - delregional tillämpning

Bakgrund

Mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland finns en överenskommelse för samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet där ansvarsfördelning och planering beskrivs.

[Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet](#))

I Närvårdssamverkan Södra Älvsborg finns också en delregional tillämpning för samverkan kring samverkanskomplexa ärenden som är grundläggande i arbetet med ovanstående målgrupper. [Delregional tillämpning samverkanskomplexa ärenden.pdf](#)

Syfte

Syftet med tillämpningen är att tydliggöra och beskriva hur planeringen ska ske i samverkan för personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Arbetssättet ska bidra till att förbättra för den enskilde och undvika tvister mellan huvudmännen.

Målgrupp

Målgruppen är personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Tillämpningen gäller inte de personer som redan tillhör teamet för integrerad beroendevård, FACT.

Arbetssätt

Organisatoriskt förmöte

- Mötet genomförs för att verksamheterna ska få en samsyn kring den aktuella individen.
- Mötet genomförs efter en faststämmd mall, se sid 4-5. Verksamheterna gör en gemensam planering utifrån vilka behov individen har, vilken part som gör vad och eventuellt prioriteringsordning på insatserna.

- Den som kallar till ett organisatoriskt förmöte ansvarar för att mallen fylls i under mötet och att alla deltagare får sitt exemplar av dokumentationen.
- Ett organisatoriskt förmöte kan ses som verksamheternas gemensamma förberedelser inför den enskildes SIP-möte.

Organisatoriskt placeringsmöte

Varje verksamhet ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag. Båda parter ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

Vid placering ska berörda parter ha bedömt att tillgängliga resurser i närmiljön är uttömda och att personens behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser inom Västra Götalands län ska övervägas i första hand, för att säkerställa att personen får adekvata insatser och för att främja kontinuitet.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov efter:

- ansökan från personen, inom ramen för Socialtjänstlagen (SoL) eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- bedömning av socialnämnden utifrån SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) eller Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, inom både det sociala och det medicinska området

Vid placering utanför hemmet ska särskilt beskrivas;

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid
- personens behov och önskemål
- respektive parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras personen
- hur sysselsättning tillgodoses

Ansvar region:

- hälso- och sjukvård för personer som vistas i familjehem eller hem för viss annan heldygnsvård
- personer, som placeras i boenden utanför Västra Götalands län och som har behov av fortsatt hälso- och sjukvård, ska inte avslutas hos aktuell verksamhet inom regional hälso- och sjukvård utan att remittering och övertag skett till psykiatri inom den specialiserade vården där personen placeras. Personen ska i dessa fall erbjudas fortsatt behandling i regionen när denne återkommer till hemkommunen.

Ansvar kommun:

- samordning för placering utanför hemmet i sin helhet

Planerad placering

- Mötet genomförs för att verksamheterna ska få en samsyn kring den aktuella placeringen.
- Mötet sker utifrån en färdig mall, se sid 4-5.
- Den som kallar till ett organisatoriskt placeringsmöte ansvarar för att mallen fylls i under mötet och att alla deltagare får sitt exemplar av dokumentationen.
- Om behov finns bjuds regionalprimärvård och/eller habiliteringen in till mötet.
- Vid placeringar av barn ska kommunen initiera hälsoundersökningar i enlighet med delregional rutin.
- SIP-processen sker parallellt.

Chefer i respektive verksamhet/organisation ska i samverkan fördela kostnaderna för placeringen. Om samsyn inte nås ska en tillfällig kostnadsfördelning göras i väntan på en slutlig överenskommelse. Justering kan ske i efterhand. När personen är i behov av både kommunens socialtjänst och regionens hälso- och sjukvård ska parterna komma överens om, och dela på, kostnaden. Om inget annat är överenskommet ska kostnadsdelning ske utifrån schablon. Det innebär att regionen betalar en tredjedel och kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% region, 67% kommun). Schablonen ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar, och inte på annat sätt har definierats.

Akut placering

Vid akut placering utanför hemmet har parterna ett gemensamt ansvar att skyndsamt genomföra planering och komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Personens behov av insatser ska alltid säkerställas.

- Mötet genomförs så snart det är möjligt efter att placeringen gjorts för att verksamheterna ska få en samsyn kring den aktuella placeringen.
- Kostnadsfördelningen ska vara klar senast 30 dagar efter påbörjad placering. Tills dess att ansvars- och kostnadsfördelningen är överenskommen ligger kostnaden kvar hos placerande huvudman och kan i förekommande fall justeras i efterhand utifrån den överenskomna fördelningen.
- Kostnaden för akut placering kvarstår hos placerande part tills att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Organisatoriskt förmöte och organisatoriskt placeringsmöte

☐ Organisatoriskt förmöte ☐ Organisatoriskt placeringsmöte ☐ Samtycke finns ☐ Samtycke finns inte

Planen tillhör

Namn	Personnummer
------	--------------

Tid och plats

Datum för mötet	Tid för mötet (start- och sluttid)
Plats för mötet	Kommentar

Behov uppmärksammat av

☐ Skola	
☐ Socialtjänst	
☐ Regional hälso- och sjukvård	☐ Annan:
☐ Kommunal primärvård	

Syfte *Varför ska vi träffas?*

Frågor *Vilka frågor ska vi prata om?*

Övrigt

Kallade/Närvarande

Kallade (Namn. funktion/relation/verksamhet, telefon)	Närvarande
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

