

## Protokoll Lokal Närvårdssamverkan Ulricehamn 22 maj 2026

Tid: 09.00-11.30

Plats: Stadshus Åsunden vån 5 Ulricehamn

Omfattning: §19 - §27

### Medverkande

|                     |                           |                              |
|---------------------|---------------------------|------------------------------|
| Nina Landström      | ordförande                | Ulricehamns kommun           |
| Lena Frimansson     | mötessekreterare          | Ulricehamns kommun           |
| Anna-Karin Asp Berg | verksamhetschef           | Ulricehamns kommun           |
| Simon Elfgren       | verksamhetschef           | Ulricehamns kommun           |
| Katarina Rademacher | verksamhetschef           | Ulricehamns kommun           |
| Krista Enander      | folkhälsostateg           | Ulricehamns kommun           |
| Elisabeth Johansson | barn- och utbildningschef | Ulricehamns kommun           |
| Johan Bergfors      | vårdenhetschef            | SÄS                          |
| Emelie Klasson      | vårdcentralchef           | Närhälsan                    |
| Malin Nordahl       | enhetschef                | Närhälsan                    |
| Henrik Malmberg     | vårdcentralchef           | Praktikertjänst Hälsobrunnen |
| Viktoria Wiik       | verksamhetschef           | Attendo                      |

### Inbjuden

### Frånvarande

|                    |                 |                    |
|--------------------|-----------------|--------------------|
| Stefan Hellberg    | koordinator     | Ulricehamns kommun |
| Annika Svensson    | MAS             | Ulricehamns kommun |
| Marie Bengtsdotter | verksamhetschef | Ulricehamns kommun |
| Marie Björnqvist   | klunikchef      | Folktandvården     |
| Elena Exner        | vårdenhetschef  | SÄS                |

### **§19 Mötets öppnande**

Ordförande hälsar alla välkomna.

### **§20 Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

### **§21 Fastställande av dagordning**

Dagordning godkänns.

### **§22 Val av justerare**

Henrik Malmberg utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.

### **§23 Laget runt inför sommaren**

*Närhälsan Emelie K*, inga vikarier, Närhälsan halverar sin bemanning.

*Ulricehamns kommun Krista E*, lugnt över sommaren. Hälsomånaden kommer att utvärderas.

*Attendo Viktoria W*, två semesterperioder och rekryteringsprocess av semestervikarier pågår.

*SÅS Johan B*, minskar till viss del antalet vårdplatser, det råder ansträngt läge vid vissa områden och vissa enheter stänger över sommaren.

*Ulricehamns kommun Simon E*, mycket fokus på att se till kriminalitet, bemanningsläget inför sommaren är inte klart och man ser till en nationell satsning för att kompetenshöjning, Yrkesresan.

*Ulricehamns kommun Katarina R*, socialtjänsten vid Ulricehamns resurscenter (URC) kommer att flytta till tillfällig lokal över sommaren, man ej kan ta emot besök i denna lokal därav så kommer planerade besök att tas emot vid Garvaregränden. Projekt "Våld i Ulricehamns kommun" startar upp i sommar. 2026-07-01 införs aktivitetskrav för de som innehar försörjningsstöd. Syftet är att stärka individens möjligheter att komma närmare arbetsmarknaden och egen försörjning. Man startar upp den 1 oktober. FACT, många i kö. Utökat med en (1) socionom vid familjecentralen för att arbeta med förebyggande för ålder 0–6 år. Nytt psykiatriboende till hösten med bemanning dygnet runt och nuvarande psykiatriboende kommer därefter att bemannas dagtid.

*Närhälsan rehab Malin N*, inga vikarier och man halverar sin bemanning.

*Praktikertjänst Hälsobrunnen Henrik M*, sommarschema gäller. Fokuserar på det akuta.

*Ulricehamns kommun Elisabeth J*, sommarlov nalkas och man har sommaröppet på fritidshem vid centralorten. Alltid 1 rektor i tjänst. Anpassad grundskola är öppen hela sommaren.

*Ulricehamns kommun Anna-Karin A B*, sommarrekrytering pågår, svårigheter vid ytterområden. Semesterfördelningen är i år fördelad på 10 veckor.

#### **§24 Information från mötesordföranden**

- Dialogkonferens den 8 september i Göteborg nya hälso- och sjukvårdsavtalet som startar upp 2027. Information sänds ut via e-post till mötesdeltagarna.
- Sommarmöten, region och kommun. Varannan vecka onsdag V:25–33.
- Pilot vid MUST-kommunerna, *Ambulans och Samsa*. Ambulansen ska kunna ”prata” med kommunerna via Samsa. Alla kommuner kan boka in Helen Simonen, utvecklingsledare vid SÄS för att erhålla information.
- Kerstin Åmark, strategisk primärvårdschef för Södra Älvsborg avslutar sin tjänstgöring och återgår till SU.
- Verksamhetschef vid psykiatrin på SÄS, rekrytering pågår.
- Samsjuklighetsreformen, information har getts om hur kommun och region kommer att påverkas. Uppstart under år 2028. Regionen får medicinskt ansvar och kommunerna för stödinsatser. Ytterligare information kommer delregionalt och lokalt.

#### **§25 Information från folkhälsostrateg – Krista Enander**

Folkhälsostrateg Krista Enander ger presentation av Hälsoläge i Ulricehamn och Främja Rörelse. Bilaga 1.

#### **§26 Övriga frågor**

*Brukarenkät vård- och omsorgsboende – Anna-Karin Asp Berg*

Anna-Karin visar resultat från brukarenkät vid vård- och omsorgsboende i Ulricehamns kommun med fokus på frågan:

- Hur lätt eller svårt det är att få träffa läkare vid behov?

Svarsfrekvensen visar att Ulricehamn ligger lågt i förhållande till län och rike. En strukturell fråga som är kopplad till samverkan med region. Är det nya arbetssätt som påverkar upplevelsen till kontakt, ges information?

**Beslut:** Vårdcentralernas representanter tar med sig frågan för vidare dialoger på egna verksamheter och viktigt är kontakterna med de kommunala sjuksköterskorna.

*Systemstopp SÄS – Johan Bergfors*

Johan delger att den 20 maj inträffade ett systemstopp där alla sjukhus i Västra Götalandsregionen påverkades på olika sätt. Det var ett planerat arbete som i sin tur orsakade detta stopp som medförde en stor utmaning. Viktigt att ha kontroll på sina back-up system, att ge information direkt till berörda samarbetsparter och det krävs gemensamma krafter och samverkan. Papper och penna blev aktuellt. Man upptäckte vissa risker som man nu kommer se vidare till. Se länk:

[Reservrutin - GITS - Gemensam information- och tjänstesamordning i Västra Götaland](#)



**Närårdssamverkan**  
Södra Älvsborg

**§27 Nästa möte**




2026-09-11 Stadshus Ulricehamn, vån 5 Åsunden

**Mötet avslutas**

**Bilaga**      Bilaga 1 Presentation Folkhälsstrategi

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

|  |  |
|--|--|
| <br><b>HENRIK MALMBERG</b><br>Justerare<br>8ofdTESrg6bKrUjW8D7e4w<br>2026-06-02 10:05:25Z                   | <br><b>Lena Katarina Frimansson</b><br>h2z0vnz90nwh/ZjDWjZjFA<br>2026-06-02 10:52:01Z |
| <br><b>NINA LANDSTRÖM</b><br>Socialchef - mötesordförande<br>zAxD6UE/KlcSQdM56qyQ+w<br>2026-06-04 11:15:25Z |  |

## Dokument i försändelsen

|   |   |
|---|---|
| 2026-05-22 Protokoll Lokal Närvårdssamverkan.pdf  | SHA256:<br>e11b109b808caa7704d97175606b8df17204b09b50c2b207e2d17c1d534ea713 |
| 2026-05-22 Lokal Närvårdssamverkan Ulricehamn _ Bilaga 1 Presentation Folkhälsostateg.pdf | SHA256:<br>215c205f8efbc81451e1f6fd9a2da2a2e143b80c7703eba1a7eef6a7e1962050 |



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet  
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.