

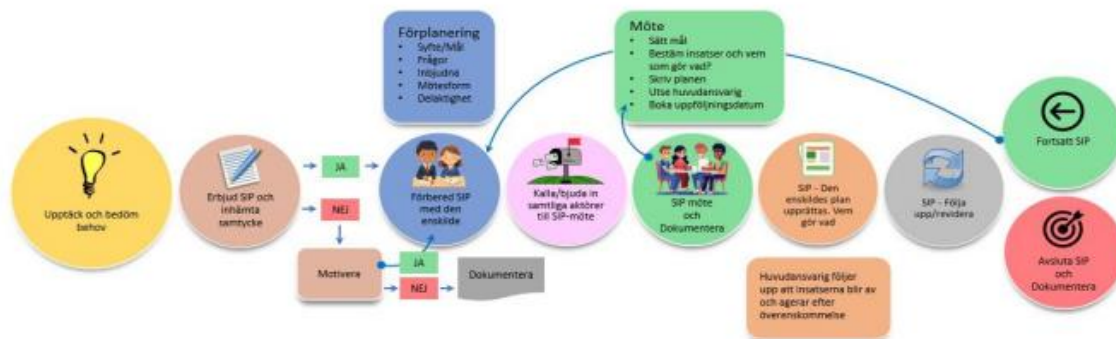
3. Samordnad individuell plan (SIP)

Ingår i *Delregional rutin för vård i hemmet av cancersjuka barn*

Innan inskrivning i kommunal primärvård (KPV) ska en SIP genomföras. Kallelse till SIP ska skickas av sjuksköterska på Barndagvården samtidigt som *Vårdbegäran* upprättas i SAMSA. SIP genomförs vanligtvis som fysiskt möte på Barndagvården men i vissa fall digitalt.

Målet med SIP är att tydliggöra ansvarsfördelning, aktuella insatser samt skapa trygghet för barnet och familjen inför att insatser ska påbörjas i hemmet. En riskbedömning ska alltid genomföras i samverkan mellan Barndagvården och KPV för att säkerställa patientsäkerheten.

SIP-processen



För sjuksköterska Barndagvården

Se 3.a Instruktion för att skapa kallelse/inbjudan till samordnad individuell plan (SIP)

Se även

3.b Checklista och riskbedömning i samband med samordnad individuell plan (SIP)

3.c Instruktion för dokumentation och uppföljning efter samordnad individuell plan (SIP)

Länkar:

[Länsgemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland](#)

[Samordnad Individuell Plan, SIP Vårdsamverkan i Västra Götaland](#)

[Checklista Samordnad individuell plan, SIP Vårdsamverkan Västra Götaland](#)

[SAMSA IT-tjänst Lathund SIP](#)

[Se din SIP - 1177](#)

[Läs din SIP guide-A4 broschyr](#)

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

[Samordnad Individuell Plan \(SIP\)](#)

[Delregionala dokument Södra Älvsborg](#)

SAMLA Samverkan Lerum och Alingsås

[SIP-Samordnad individuell plan - SAMLA](#)

[SAMLA Riktlinjer, rutiner och överenskommelser](#)

3.a Instruktion för att skapa kallelse/inbjudan till samordnad individuell plan (SIP)

1. Klicka på *SIP* och fliken *SIP-möte*.
2. Klicka på *Ny*.
3. På höger sida öppnas en ruta med *Samtycke till ärende*. Välj *Registrera nytt samtycke* och fyll i fälten. Välj "diskett" för att spara.
4. Klicka på *Ny SIP*.
5. Välj *Kallelse till SIP*.
6. Fyll i mötesinformationen. Om ett distansmöte ska genomföras klicka på *Hämta Distansmötesinfo* för att generera *Länk till videomöte*.
7. Klicka på *Fortsätt* för att komma vidare.
8. Lägg till förslag på deltagare/profession. Lämna fältet *Närvarande* tomt, det fylls på i samband med att mötet genomförs. Välj "diskett" för att spara. Deltagare på mötet är vanligtvis vårdnadshavare, sjuksköterska på Barndagvården, planeringssjuksköterska och/eller ansvariga sjuksköterskor i Kommunal primärvård (KPV). Finns andra vårdgivare ska även dessa bjudas in till exempel Palliativt team, skolhälsovård eller LSS.
9. Klicka på *SparaSänd*.
10. Följ SIP-ärendet för att se att inbjudna deltagare kommer kunna delta på utsatt datum.

För genomförande och innehåll av SIP-mötet

Se 3.b *Checklista och riskbedömning i samband med samordnad individuell plan (SIP)*

För dokumentation efter SIP-mötet

Se 3.c *Instruktion för dokumentation och uppföljning efter samordnad individuell plan (SIP)*

För uppföljning

Se 6. *Uppföljningsansvar*

3.b Checklista och riskbedömning i samband med samordnad individuell plan (SIP)

- Barnets diagnos, behandlingsplan samt eventuellt prognos.
- Önskade tider för insatser både utifrån kommunal primärvård (KPV) och familjens perspektiv.
- Material: Sjukhuset har ansvar för och säkerställer utifrån checklista att material skickas med familjen hem. *Se 5.a Checklista Förbrukningsmaterial vid insatser av kommunal primärvård.*
- Stäm av hur informationsöverföringen ska genomföras. Säkerställ att aktuell läkemedelslista och läkarepikris/vårdtidssammanfattning bifogas innan hemgång samt att utskrivningsmeddelande upprättas.
- Under SIP bestäms vem som fortsättningsvis är huvudansvarig för SIP, vem som har uppföljningsansvar för de olika insatserna och datum för uppföljning. Barndagvården ansvarar för att SIP upprättas, dokumenteras och finns tillgänglig för vårdnadshavare.

Riskbedömning

- Vilka hälso- och sjukvårdsinsatser ska ges i hemmet samt omfattning och med vilken frekvens.
- Finns tydlig ordination på samtliga läkemedel (preparat, beredningsform, tid för administration, frekvens, behov av övervakning)?
 - Vid intravenös behandling i hemmet ska ansvarig läkare upprätta behandlingsanvisning i barnets journal *se 5.b Behandlingsanvisning från läkare inom gällande intravenös behandling som utförs av sjuksköterska i kommunal primärvård.*
 - Vid antibiotikabehandling är det viktigt att det finns ordinerat anafylaxiläkemedel, *se 5.c Instruktion ordination av anafylaxiläkemedel i samband med antibiotikabehandling.*
 - Kända biverkningar för behandlingen/ordinationen, observeras och rapporteras var?
 - Finns någon allergi/överkänslighet hos barnet?
- Diskutera arbetsytor i hemmet (till exempel plats för att iordningställa injektioner, parenteral nutrition) och förvaring av material (tryggt, säkert och rent, exempelvis i plastback).
- Klargör ansvarsfördelning och föräldraansvar.
- Är det aktuellt med egenvård exempelvis vid assistans eller på korttidsboende? I dessa fall behövs egenvårdsintyg.

- Barnets och familjens egna önskemål. [*Se 3.d Min Delaktighetsbok*](#)
- Uppgifter om familjesituation. Till exempel: Finns det syskon i hemmet? Vårdnadshavare? Sammanboende? Olika adresser? Olika kommuner?
- Praktisk information: Portkod? Arbetstider? Husdjur?

- Är det aktuellt för KPV att utföra insatser i skolan? Stäm av med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i kommunen.
- Har barnet andra pågående, eller behov av, insatser från kommunen till exempel fysioterapeut eller arbetsterapeut. Finns handläggare?

- Finns behov av utbildningsinsatser för KPV (praktiska moment eller medicinsktekniska produkter.)
- Utbyte av kontaktuppgifter.

3.c Instruktion för dokumentation och uppföljning efter samordnad individuell plan (SIP)

Vardera parten dokumenterar sin ansvarsdel i SIP-dokumentet.

Barndagvården ansvarar för att boka en uppföljande SIP med kommunal primärvård (KPV) och övriga aktuella parter i samband med SIP, om behov finns. Syftet är att följa upp pågående insatser och hur samverkan fungerar.

Instruktion för att dokumentera SIP i SAMSA:

1. Öppna aktuell SIP.
2. Klicka på *Redigera*.
3. Gå igenom och fyll i flikarna: *SIP-Huvuddel* och *SIP-Delmål*.
4. Godkänn i innehållet i SIP genom att bocka i checkboxen längst ner på *SIP-Huvuddel*. Klicka på *Spara/SparaSänd*.
5. Klicka på *Upprätta*.

Uppföljningsmöte måste vara bokad innan det går att upprätta SIP.

Gör så här:

- Uppföljningsmöte bokas i höger spalten under SIP-möte.
 - Klicka på *Nytt möte* under möteskommentar.
 - Välj "*Kallelse till Uppföljning*". Fyll i mötesinformationen.
 - Klicka på *fortsätt* för att komma vidare.
 - Klicka på *Ny*. Om det finns tidigare registrerade möten, får man frågan om man vill ta med deltagarna från det förra mötet.
 - Klicka *SparaSänd*.
6. Vid uppföljning av tidigare SIP gäller samma steg men klicka på *Följ upp* istället för *Upprätta*.
 7. Om alla parter är överens om att en uppföljande SIP inte är nödvändig behöver ett uppföljningsmöte, för systemets skull, ändå bokas enligt ovan. Mötet avbokas direkt efter att SIP upprättats.

För att skapa kallelse/inbjudan till SIP-möte i SAMSA

Se bilaga 3.a Instruktion för att skapa kallelse/inbjudan till samordnad individuell plan (SIP)

För genomförande och innehåll av SIP-mötet

Se 3.b Checklista och riskbedömning i samband med samordnad individuell plan (SIP)

För uppföljning

Se 6. Uppföljningsansvar

3.d Min delaktighetsbok

Boken hjälper vårdpersonalen förstå hur barnet vill ha sin vård och gör barnet mer delaktigt. Skriv ut och fyll i frågorna i delaktighetsboken tillsammans med barnet. Vad barnet tycker om, är rädd eller orolig för, vad är viktigt för att barnet ska känna sig tryggt och hur vill barnet ha det vid procedurer.

Länk:

Utskriftsvänlig version [3.d Min delaktighetsbok](#)



Min delaktighetsbok

Den här boken är till för att göra ditt barn mer delaktig i sin vård.

Här kan ni tillsammans

- skriva ner vad ditt barn tycker om
- berätta om vad ditt barn är rädd eller orolig för
- vad som är viktigt för att ditt barn ska känna sig tryggt
- hur ditt barn vill ha det vid undersökningar

Boken hjälper vårdpersonalen förstå hur ditt barn vill ha sin vård och gör ditt barn mer delaktigt.

Jag heter _____

Jag är _____ år

