

2. Vårdbegäran

Ingår i *Delregional rutin för vård i hemmet av cancersjuka barn*

När behov av kommunal primärvård (KPV) har uppmärksamats och vårdnadshavare har lämnat sitt samtycke upprättar sjuksköterskan på Barndagvården en *Vårdbegäran* i SAMSA.

Vårdbegäran kan endast öppnas av sjuksköterska inom öppenvården.

I *Vårdbegäran* beskrivs kortfattat barnets aktuella hälsotillstånd, diagnos, behandlingsplan och önskade insatser via KPV.

För sjuksköterska Barndagvården
Se 2.a Instruktion Barndagvården

För sjuksköterska KPV
Se 2.b Instruktion kommunal primärvård (KPV)

Länkar:

[Länsgemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland](#)

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg
[Delregionala dokument Södra Älvsborg](#)

SAMLA Samverkan Lerum och Alingsås
[SAMLA Riktlinjer, rutiner och överenskommelser](#)

2.a Instruktion Barndagvården

Instruktion för att upprätta en *Vårdbegäran* i SAMSA:

1. Logga in i SAMSA med ditt SITHS-kort.
2. Välj *Patient admin* och fyll i barnets personid, förnamn och efternamn.
Klicka sedan på *Västfolket*.
3. Fyll i *Patientens/Personens kontakter*. Välj + för ny kontakt och fyll i rutan som kommer upp. Välj "diskett" för att spara. Kontaktuppgifter till både barnets vårdnadshavare samt patientansvarig sjuksköterska ska fyllas i.
4. Välj *Meddelanden* och ställ muspekaren på *vårdbegäran* och klicka på *vårdbegäran*.
5. På höger sida öppnas en ruta med *Samtycke till ärende*. Välj *Registrera nytt samtycke* och fyll i fälten. Välj "diskett" för att spara.
6. Klicka på *Vårdbegäran* igen.
7. Tryck på + i rutan där det står *Kommun* och lägg till aktuell kommunpart, Kommunal primärvård (KPV) exempelvis för Borås Stad välj inkorg: "*Borås SOF (LSS och socialpsykiatri)*". Primärvårdsparten hämtas automatiskt från Vårdval vårdcentral.
8. Välj *Kontakter* i rutan på höger sida. Fyll i kontaktuppgifter till Barndagvården och Barnavdelningen inklusive faxnummer. Skriv in patientansvarig sjuksköterska med tillgängligt telefonnummer. Välj "diskett" för att spara.
9. Fyll i *Vårdbegäran* på vänster sida. Fyll i *Vårdinitiativ*, välj *Remitterande Hälso- och sjukvårdsproducent*.
10. Fyll i *Orsak till vårdbegäran*. Här beskrivs kortfattat barnets medicinska situation såsom diagnos och behandlingsplan samt vilka insatser som önskas utav KPV till exempel provtagning via venport/central venkateter (CVK), omläggning av CVK, antibiotikabehandling eller parenteral nutrition.
Om möjligt beskriv omfattning av insats, frekvens och start av KPV.
11. Fyll i *Vidtagna åtgärder*. Här beskrivs alla åtgärder som är värdefullt för KPV att ha kännedom om exempelvis behandlingsstart, om barnet har CVK eller venport, att broschyr "Välkommen till kommunal primärvård" (se *bilaga 1.a*) har lämnats, om det finns kontakt med andra instanser, haft brytpunktssamtal.
12. Fyll i *Boendeform*. Här beskrivs praktiska detaljer om boendeformen till exempel om familjen bor i hus, lägenhet, vilket våningsplan eller har djur. Även om föräldrarna är separerade och barnet bor växelvis hos föräldrarna noteras.
13. Fyll i *Hälsotillstånd*. Här beskrivs om barnet har eventuella övriga diagnoser samt aktuella funktionsnedsättningar.
Även regional primärvård till exempel barnhälsovården, barnmottagning och vårdcentral kan komplettera med information.

14. Fyll i *Egenvård* om det är aktuellt exempelvis om barnet har en nutritionssond eller PEG/knapp, läkemedelsadministrering och föräldrarna är ansvariga för det.
15. Fyll i *Remisshantering* exempelvis om en remiss skickats till Palliativt team eller annan vårdinstans.
16. Fyll i *Kommunala insatser* exempelvis om det finns pågående insatser enligt SOL, LSS, LVU.
17. Fyll i *Öppenvårdsinsatser* exempelvis om det finns pågående insatser från specialistsjukvård, vårdcentral, rehabiliteringsinsatser.
18. Fyll i eventuella *Insatser från annan verksamhet*.
19. Fyll i *Aktivitet och funktion*. Här bedöms barnets nedsättning av förmågor. Utgå från det friska och barnets normaltillstånd. Om barnet inte har några speciella nedsättningar klicka i *Ingen nedsättning 0 – 4%*.
20. Välj *SparaSänd*.
21. **Samtidigt som en vårdbegäran upprättas i SAMSA ska det även skickas en kallelse till samordnad individuell plan (SIP).** Se 3.a Instruktion för att skapa kallelse/inbjudan till samordnad individuell plan (SIP).

2.b Instruktion kommunal primärvård (KPV)

Instruktion för vad KPV gör när en vårdbegäran inkommer i SAMSA.

1. Kvittera och bedöm vårdbegäran i enlighet med rådande kriterier för KPV utifrån barnets behov.
2. Uppdatera kontaktuppgifter till KPV.
3. Ställ kompletterande frågor om behov finns genom *Extern Administrativt* meddelande. Ingen medicinsk information får dokumenteras här.
4. Informera berörda kollegor och utse patientansvarig sjuksköterska.
5. Svare inbjudan till samordnad individuell plan (SIP).
6. Om behov finns kan KPV kalla till ett organisatoriskt förmöte.