

Mötesanteckningar lokal beredningsgrupp Borås

Tid: Tisdagen den 18 november 2025 kl 13.00-15.30

Plats: Sociala omsorgsförvaltningen, Bryggaregatan 15

Närvarande:

Ulrika Zettergren Johansson, ordförande	Borås Stad, verksamhetschef, VÄF
Linda Weiland, sekreterare	Borås Stad, verksamhetssamordnare, VÄF
Kristina Söderlund	Borås Stad, verksamhetschef, VÄF
Carina Molander-Ivarsson	Borås Stad, MAS
Erica Svensson	Borås Stad, MAS
Jessica Engqvist	Borås Stad, MAR
Susanne Sprigg	Borås Stad, verksamhetschef, SOF
Richard Brevik	Borås Stad, verksamhetschef, SOF
Marianne Gunnarsson	Borås Stad, verksamhetschef, IFO
Christina Asp Olsén	Borås Stad, chef Elevhälsa, skolförvaltningarna
Maria Glemfelt	SÄS, utvecklingsledare
Stefan Augustsson	SÄS, vårdenhetschef
Carina Krans	Närhälsan, vårdcentralchef
Pernilla Berglund	Privata vårdcentraler inkl rehabilitering

Ej närvarande:

Ann-Christin Efraimsson	Borås Stad, verksamhetschef, VÄF
Stein Erik Norderhaug	Borås Stad, verksamhetschef, ALF
Hawser Saed	SÄS, vårdenhetschef
Pernilla Jansson	SÄS, utvecklingscontroller
Mia Börjesson Olsson	Närhälsan rehabilitering, enhetschef
Kenneth Stenberg,	Habilitering, barn, enhetschef, adjungerad
Habilitering, vuxna, enhetschef, adjungeras vid behov	

Besök kl 14:00-14:40: Anna Torstensson, Individ- och familjecomsorgsförvaltningen och Charlotte Bliesener Falkenström, Närvårdskontoret

Mål 2024–2025 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

- Väl planerad vårdövergång för den enskilde
- Ökat förebyggande och hälsofrämjande arbete
- Stärkt samverkan

1. Föregående mötesanteckningar (2025-09-16)

Besluten från föregående möte går igenom.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3. Lokal ledningsgrupp Borås – något att rapportera till eller från

- Nästa lokala ledningsgrupp är den 27/11.
- Beslut ska fattas om den nya mötesstrukturen för lokala närsvårdsmöten.
- Behov av finansiering av en gemensam resurs för utvecklingsarbeten.

4. Beredningsgrupp Södra Älvsborg

Maria redogör för nedan pågående arbeten i beredningsgruppen.

- Egengranskning SAMSA – vårdbegäran, checklista, planeras till våren 2026.
- Ta fram arbetssätt för avvikelser i samverkan.
- Egenvård, ett regionalt arbete. Egenvårdsbeslut behöver uppdateras 1 gång/år.
- Dokument kopplat till slutenvård- och öppenvårdsprocessen. Beslut om rutin ska tas i december.
- Arbete med att säkra överföringen kring ortoser.
- Revidering av delregional tillämpning gällande asylsökande.

5. Information från sjukhus, regional primärvård och kommun, dvs beslut i organisationen som påverkar de andra organisationerna

- **Läkemedelsautomater i Vård- och äldreförvaltningen**

Ett pilotprojekt med läkemedelsautomater har genomförts i två hemtjänstområden där 15 läkemedelsautomater har förskrivits.

Positiva effekter har varit ökad självständighet för patienterna och viss möjlighet att minska antalet besök som innebär läkemedelsadministrering.

Ett projekt med målet att breddinföra läkemedelsautomater från Dosell under 2026 pågår. En projektgrupp arbetar med att ta fram en plan för implementering för samtliga hemtjänstområden och hemsjukvårdsteam. Implementeringen innefattar bland annat utbildning för personalen och selektering av patienter aktuella för en läkemedelsautomat. Till en början de patienter som redan är inskrivna i hemsjukvården. Enhetscheferna inom hemsjukvården håller de vårdcentraler de samverkar med informerade allt eftersom arbetet fortgår och breddinförs.

Se länk för mer information om läkemedelsautomater [Hjälpmiddel för minnesstöd \(ISO-kod: 222812\) - Public VardsamverkanVG](#)

- **Kommunfarmaceuter**

Kristina berättar att tre kommunfarmaceuter nu har börjat sina tjänster på Vård- och äldreförvaltningen. De har börjat i liten skala och i sinom tid är tanken att samverkan och samarbetet med vårdcentralerna ska öka.

Hittills har de medverkat på ronder med ssk och läkare, gett rekommendationer på in- och utsättning av läkemedel, dosjusteringar, upp- och nedtrappning, utvärdering av effekt etc. De stöttar och avlastar ssk i läkemedelsfrågor såsom lämplighet till äldre, viktning, interaktioner. Går igenom patienters läkemedel inför årskontroll, vid inskrivning och vårdövergång samt skriver avvikelser.

- **AI-monitorering för att minska fall**

Maria informerar om att SÄS använder sig av AI-monitorering för att minska antalet fall inom slutenvården. Se bilaga 1. Det handlar om rörelsemonitorering med

sensorer i vådrummen som läser av och tolkar patienternas rörelsemönster. Den varnar och larmar via en app i vårdtelefonen. Patienter och personal blir inte kameraövervakade. Inga personuppgifter registreras. Godkännande från patient behövs innan monitorering. Monitorering utan godkännande behöver motiveras tydligt i journalen.

- **Förstärkningsteam, samverkansarbete kring barn och unga**
Marianne och Susanne berättar om Förstärkningsteam – ett arbete med att stärka socialtjänstens brottsförebyggande arbete för barn och unga.

Se bilaga 2 för presentation.

[Borås har gått i täten i samarbetet med Socialstyrelsens förstärkningsteam - Socialstyrelsen](#)

Förstärkningsteam är en pilotverksamhet hos Socialstyrelsen som arbetar med att stärka socialtjänstens brottsförebyggande arbete för barn och unga och arbetar utifrån lokala förutsättningar anpassade efter kommunens behov. Borås är 1 av 10 pilotkommuner.

Förstärkningsteamet i Borås har fått stöd i att arbeta med RBM-modellen vilket är en modell för att identifiera vad varje enskild individ behöver för att valet av insats ska bli så träffsäker som möjligt. Förstärkningsteamet har fått stöd i att införa ett nytt bedömningsinstrument för barn och ungdomar - Ester, arbetat med workshops och samverkansmöten samt ordnat samverkansföreläsningar med psykiatrin.

Nästa steg är att hitta vägar för att stärka samverkan mellan kommun, sjukvården och habiliteringen – detta utifrån barn och ungdomar inom eller i gränstrakterna till LSS.

Charlotte framför att hon kan ordna fram kontaktuppgifter till Marianne och Susanne inom habiliteringen, barnpsykiatrin och akuten. Tyvärr hade Kenneth Stenberg, habiliteringen inte möjlighet att närvara på dagens möte.

Ulrika föreslår att man tillsätter en tillfällig arbetsgrupp under beredningsgruppen (enligt vår metod att arbeta) och uppmanar var och en att ta hem frågan och inventera lämpliga personer att ingå till nästa möte vi har 2026.

Beslut: Ulrika ansvarar för att punkten Förstärkningsteam sätts upp på dagordningen till lokal ledningsgrupp den 27/11. Föredragande: Hans Abrahamsson.

Beslut: Charlotte förmedlar relevanta kontaktuppgifter inom habiliteringen, barnpsykiatrin och akuten till Susanne och Marianne.

6. Tillfälliga arbetsgrupper

a) Förebyggande team - information om nuläget

Carina K berättar att statsbidraget hon sökt inte blivit beviljat. Tanken var att använda det till en resurs som bl a kunde jobba med ett breddinförande av Förebyggande team.

Pernilla B berättar att de två seniorhälsokonsulenterna kommer till Herkules vårdcentral varje onsdag. De deltar på morgonmötet och minglar sedan i väntrummet. Det fungerar väldigt bra och är ett bra sätt att lära känna varandra. Seniorhälsokonsulenterna är också ute på Dalsjöfors vårdcentral.

Maria berättar att på akuten arbetar seniorhälsokonsulenten tillsammans med en omsorgscoordinator.

Ulrika berättar att uppföljningsbesök med vårdcentralerna och akuten är inplanerade i december. Ulrika föreslår att hon till ett kommande möte bjuder in de som arbetar med piloten Seniorhälsokonsulent på akuten och vårdcentral, där uppstarten av Förebyggande team även kommer att ske.

Beslut: Ulrika bjuder in de som ingår i piloten Seniorhälsokonsulent på akuten och vårdcentral, där uppstarten av Förebyggande team även kommer att ske till vårt kommande möte i januari 2026 för en redogörelse.

b) Planering workshop SIP

Maria har inget konkret förslag att förmedla i dag utan föreslår att vi skjuter workshop SIP på framtiden. SIP har också delvis redan varit upp på de workshop Nära vård som precis varit. Hon kommer ta med detta till lokal ledningsgrupp.

7. Avvikelser i vårdsamverkan

- **Case som Vård- och äldreförvaltningen, Myndighet beskriver som ”ärende som hamnar mellan stolarna”.** /Ulrika
Punkten skjuts pga tidsbrist till nästa möte.

8. Övriga frågor

a) CFS-skattning

CFS-skattning ska enligt beslut från styrgrupp närvårdssamverkan Södra Älvsborg implementeras på alla vårdcentraler. Det ska också vara verktyget för att identifiera brukare för Förebyggande team. Har vårdcentralerna kommit i gång?

Pernilla B berättar att skattningsskalan är lätt att använda men det finns inget bra sätt att dokumentera det i dokumentationssystemet. Pernilla B har efter kontakt med VGR-IT kommit fram till hur det bäst ska dokumentera under rådande förutsättningar. Se bilaga 3.

Carina kommer att lyfta frågan om vikten av att göra CFS-skattning i Närhälsans ledningsgrupp och efterfrågar rutin från Pernilla B om hur privata vårdcentraler dokumenterar.

Se [Delregional rutin för skörhet och användning av Clinical Frailty Scale \(CFS\).pdf](#)

b) Information från Uppdragsgrupp barn och unga Södra Älvsborg

Vi har i detta forum inte pratat så mycket om barn och unga frågor, vilket också framkom i den utvärdering av vårt mötesforum som gjordes tidigare i höstas. Därför har Ulrika bjudit in Charlotte Bliesener Falkenström, Närvårdskontoret och Anna Torstensson, Individ- och familjeomsorgsförvaltningen för att berätta vad Uppdragsgrupp barn och unga Södra Älvsborg arbetar med och se vad vi kan arbeta vidare med i Borås.

Charlotte börjar med att presentera Närvårdssamverkans organisation. Hon berättar att Styrgrupp Närvård låter uppdragsgrupperna sätta sina egna aktiviteter med förbehållet att de måste gå att knyta an till styrgruppens mål.

Anna berättar om uppdragsgruppens handlingsplan [Arbeten Uppdragsgrupp Barn och unga 2025.pdf](#)

Ulrika understryker vikten av att frågor och information når ända ut i kommunerna., tyvärr stannar ofta informationen på vägen.

Charlotte säger att skillnaden görs på den lokala nivån och erbjuder att Närvårdskontoret kan hjälpa till med att ordna t ex workshops i kommunen. Dialog kring att en sådan workshop skulle kunna inkludera arbetet med SIP som Maria Glemfelt pratade om tidigare under mötet.

c) Arbete den 27/12 (minst fram till kl 14)

Vård- och äldreförvaltningen bemannar upp med 3 biståndshandläggare, 2 i planeringsteamet, 1 boendesamordnare (som kan placera på korttid vid behov). I hemtjänsten stärker man upp med koordinatörer. Hemsjukvården har 2 arbetsterapeuter och 2 fysioterapeuter i tjänst.

Sociala omsorgsförvaltningen bemannar med arbetsterapeut, 1 handläggare LSS och 1 handläggare SOL samt enhetschef inom ordinärt boende.

Sociala jouren är i tjänst på Individ- och familjeomsorgsförvaltningen.

Planeringsteamet i Närhälsan är i tjänst.

Privata vårdcentraler bemannar fram till kl 14.

SÄS – SAMSA uppdateras över juldagarna, extra bemanning den 26/12 så kommunen har information lördag morgon. Jourerna ska uppdatera medicinska vårdplaner. Maria går själv in och arbetar. Maria väntar svar på hur de liggande sjuktransporterna bemannas upp.

d) Mötestider 2026

Beslut: Mötestiderna för 2026 fastställs till 27 januari kl 13.00-15.30, 31 mars kl 13.15-16.00, 21 maj kl 13.15-16.00, 17 sept kl 13.15-16.00 och 24 nov kl 13.15-16.00. Den 27 januari kl 13.00-15.30 träffas vi hos Individ- och familjeomsorgsförvaltningen på Fabriksgatan 11 3:3 (väntrummet på entréplan)

e) Tema på kommande möte

Ulrika lyfter att vi på ett kommande möte behöver ha fokus på psykisk hälsa och eller suicidprevention, förslagsvis bjuda in Mikael Szanto. Ulrika uppmanar mötesdeltagarna att fundera på vad inom psykisk hälsa vi ska fokusera på. Ytterligare ämne att samverka kring är demens och utredning av demens, gällande detta kan Ulrika bjuda in kommunens demenssamordnare Seki Sinani.

9. Beslut

Beslut: Ulrika ansvarar för att punkten Förstärkningsteam sätts upp på dagordningen till lokal ledningsgrupp den 27/11. Föredragande: Hans Abrahamsson.

Beslut: Charlotte förmedlar relevanta kontaktuppgifter inom habiliteringen, barnpsykiatri och akuten till Susanne och Marianne.

Beslut: Ulrika bjuder in de som ingår i piloten Seniorhälsokonsulent på akuten och vårdcentral, där uppstarten av Förebyggande team även kommer att ske till vårt kommande möte i januari 2026 för en redogörelse.

Beslut: Mötestiderna för 2026 fastställs till 27 januari kl 13.00-15.30, 31 mars kl 13.15-16.00, 21 maj kl 13.15-16.00, 17 sept kl 13.15-16.00 och 24 nov kl 13.15-16.00.

10. Datum för nästa möte och deadline för inskickade frågor

Nästa möte: 27 januari kl 13.00-15.30 – på Individ- och familjeomsorgsförvaltningen på Fabriksgatan 11 3:3 (väntrummet på entréplan)

Deadline för inskickade frågor till linda.weiland@boras.se den 14 januari

Bilaga 1. Information AI-monitorering för att minska fall

Bilaga 2. Presentation förstärkningsteam

Bilaga 3. Printbilder tillägg av term CFS