

Protokoll från Lokal Närvårdssamverkan Ulricehamn 14 november 2025

Tid: 09.30-12.00

Plats: Ulricehamn stadshus Mogden

Omfattning: § 42- § 51

Medverkande

Nina Landström	ordförande	Ulricehamns kommun
Lena Frimansson	mötessekreterare	Ulricehamns kommun
Simon Elfgrén	verksamhetschef	Ulricehamns kommun
Katarina Rademacher	verksamhetschef	Ulricehamns kommun
Anna-Karin Asp Berg	verksamhetschef	Ulricehamns kommun
Marie Bengtsdotter	verksamhetschef	Ulricehamns kommun
Elisabeth Johansson	barn- och utbildningschef	Ulricehamns kommun
Stefan Hellberg	koordinator	Ulricehamns kommun
Emelie Klasson	vårdcentralchef	Närhälsan
Malin Nordahl	enhetschef	Närhälsan Rehab
Dennis Johansson	enhetschef	Praktikertjänst Hälsobrunnen ersättare
Viktoria Wiik	verksamhetschef	Attendo
Johan Bergfors	vårdenhetschef	SÄS

Frånvarande

Emma Vånder	folkhälsostateg	Ulricehamns kommun
Annika Svensson	MAS	Ulricehamns kommun
Henrik Malmberg	vårdcentralchef	Praktikertjänst Hälsobrunnen
Elena Exner	vårdenhetschef	SÄS
Marie Björnqvist	klunikchef	Folktandvården

Inbjudna

Seki Sinani	Demenssamordnare	Borås Stad § 47
Johanna Björk	Demenssamordnare	Ulricehamns kommun

§ 42 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna.

§ 43 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

§ 44 Fastställande av dagordning

Dagordning godkänns.

§ 45 Val av justerare

Malin Nordahl utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 46 Information från mötesordföranden

- Delregional styrgrupp, arbetar med att ta fram mål till 2026. Fokus kommer vara tillgänglig vård och omsorg, samordnad vård och omsorg, proaktiv och hälsofrämjande vård- och omsorg där vi arbetar förebyggande.
- Nära Vård, processledarna arbetar med ett inkommit förslag om att ta fram besöksstatistik på antalet mångsökare vid vårdcentral och sjukhus.
- 27 januari, utbildning i sårvård. Riktat till undersköterskor. Inbjudan kommer inom kort.
- FaR, fysisk aktivitet på recept. Ett uppstartsmöte är planerat till januari 2026 tillsammans med Lots-funktion. Allt för att stärka folkhälsan i Ulricehamns kommun.
- Planering av samverkan inför hemtag av patienter vid jul- och nyår är klar. Det är stort fokus på aktivt arbete för hemtagning den 22 och 23 december och Ulricehamns kommun bemannar upp den 27 december med rehab och biståndshandläggare. Utvärdering kommer att ske efteråt.

§ 47 Information kring demenssjukdomar

Inbjuden demenssamordnare Seki Sinani ger presentation av demenssjukdomar och dess framtida utmaningar inom samhälle och välfärd. Bilaga 1.

§ 48 Punkt-växa i Värmland

Verksamhetschef Katarina Rademacher ger presentation av "Växa i Värmland", ett eventuellt framtida arbete för Ulricehamns kommun som då kommer att vara kommunövergripande, ett eventuellt samarbete mellan kommun, kyrka, föreningar med flera. "Växa i Värmland" syftar på en långsiktig förebyggande insats som riktar sig till föräldrar och viktiga vuxna för att stärka barn och unga. Insatsen fokuserar på att barn ska få positiva upplevelser av närvarande vuxna genom positivt bemötande, bekräftelse och tydliga ramar. Bilaga 2.

§ 49 Utvärdering år 2025

Presentation av året som gått. Enighet om att årets teman varit bra.

§ 50 Mötestider och tema år 2026

Förslag på mötesdatum presenterades. Dialog.

Beslut: Mötesdatum för år 2026 blir 6 februari, 20 mars, 22 maj, 11 september, 23 oktober och 20 november. 20 mars och 23 oktober kommer att hållas digitalt med förkortad mötestid och övriga datum sker fysiskt i Ulricehamn med ordinarie mötestid.

Inbjudan sker via Outlook.



Närvårdssamverkan

Södra Älvsborg

Temat 2026

Förslag från mötesdeltagare:

Suicid, aktivitetskrav, nya forskningar, fallpreventivt arbete, specialistvård vid kommun, nya SoL, social välfärden, förebyggande team äldre och personligt ombud (eventuellt inklusive arbetsförmedling/Försäkringskassan),

Beslut: Förslag noteras.

§ 51 Nästa möte




2026-02-06

Mötet avslutas

Bilagor Bilaga 1_ Demens kognitiv sjukdom
 Bilaga 2_ Växa i Värmland

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 Lena Katarina Frimansson h2z0vnz90nwh/ZjDWjZJFA 2025-11-27 14:52:24Z	 Malin Alexandra Nordahl Justerare kgVZ5Trpg1mZMzs9aF6TmA 2025-11-28 06:31:04Z
 NINA LANDSTRÖM Socialchef - mötesordförande zAxD6UE/KlcSQdM56qyQ+w 2025-11-28 12:33:51Z	

Dokument i försändelsen

2025-11-14 protokoll Lokal Närvårdssamverkan Ulricehamn.pdf	SHA256: 698f1974db814be3240d19b16cfb3fdd7b8b470cf6b572d31c3f88ac283b3852
2025-11-14 NVS Bilaga 2_Växa i Värmland.pdf	SHA256: 44f1a7722cf67703cb534f82ea7fe7329cbb93d16d16b4d558c3409fb64df811
2025-11-14 Bilaga 1 Demens kognitiv sjukdom.pdf	SHA256: 33626d3177c265eea67ae2d611f3df7e8b60040016a6020711e8a1cc9812d806



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.