

Protokoll från Lokal Närvårdssamverkan Ulricehamn 22 november 2024

Tid: 08.30-11.00

Plats: Stadshus KF Sessionssal Ulricehamn

Omfattning: § 30 - § 39

Medverkande

Nina Landström	ordförande	Ulricehamns kommun
Lena Frimansson	mötessekreterare	Ulricehamns kommun
Annika Svensson	verksamhetschef	Ulricehamns kommun Hemtjänst och hemsjukvård
Katarina Rademacher	verksamhetschef	Ulricehamns kommun individ- och familjeomsorg
Anna-Karin Asp Berg	verksamhetschef	Ulricehamns kommun vård- och omsorgsboende
Simon Hägglund	verksamhetschef	Ulricehamns kommun funktionsnedsättning
Maria Andersson	stabschef	Ulricehamns kommun Sektor välfärd
Emma Vänder	folkhälsostrateg	Ulricehamns kommun Strategi & utveckling
Elisabeth Johansson	barn- och utbildningschef	Ulricehamns kommun Sektor lärande
Ulrika Englund	stabschef	Ulricehamns kommun Sektor lärande
Johan Bergfors	vårdenhetschef	SÄS Ortopedavdelningen och Osteoporosmottagningen
Marie Björnvist	klirikchef	Folktandvården
Emelie Klasson	vårdcentralchef	Närhälsan Ulricehamns vårdcentral
Malin Nordahl	enhetschef	Närhälsan Rehab R7
Björn Almén	verksamhetschef	Praktikertjänst Hälsobrunnens vårdcentral
Viktoria Wiik	verksamhetschef	Attendo

Frånvarande

Elena Exner	vårdenhetschef	SÄS psykiatri
-------------	----------------	---------------

§ 30 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna.

§ 31 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

§ 32 Fastställande av dagordning

Dagordning godkänns.

§ 33 Val av justerare

Viktoria Wiik utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 34 Information från mötesordföranden

Delregional samverkan

- Gemensam rutin för provtagning, ska revideras av beredningsgruppen.
- Skörskattningsskala, ska användas av kommunerna men ej läggas in i journal.
Möjlighet finns till att delta vid digitala utbildningar via Clinical Frailty Scale (CFS) med start 1/1 2025.
- Förebyggande team Äldre, beslut kommer tas om att kommunerna ska ha ett gemensamt innehåll. Socialchef Nina Landström bjuder tillsammans med Äldregruppen i till möte tillsammans med cheferna vid vårdcentralerna.
- Beslut finns om att man ska planera för god omsorg inför och under jul- och nyårshelgen för vårdtagare. Man ska kunna planera hem vårdtagare under röda dagar.

Reflektion workshop SIP

Återblick på workshop SIP, samordnad individuell planering som hölls i Ulricehamn den 27 september 2024. Bilaga 1.

Beslut: En återkommande workshop som kommer att hållas 2 ggr per år.

§ 35 Ordförande för varje arbetsgrupp under Lokala Närvårdssamverkan, Barn och Unga, Äldre och Psykisk hälsa, sammanfattar året

Äldre

Ordförande Annika Svensson ger resumé av år 2024. 4 möten med representanter från vårdcentral och kommun. Fokusområden har varit SIP, lokal handlingsplan för demensvård och lokal handlingsplan palliativ vård.

Ny ordförande för arbetsgruppen Äldre år 2025 blir verksamhetschef Marie Bengtsdotter.

Psykisk hälsa

Ordförande Simon Häggglund ger resumé av år 2024. Fokusområden suicidpreventivt



Närvårdssamverkan

Södra Älvsborg

arbete och Hälsa för alla. En lokal handlingsplan för Ulricehamn är framtagen vilken man arbetar utifrån. Bilaga 2.

Barn och Unga

Ordförande Stefan Hellberg ger resumé av år 2024. Denna arbetsgrupp träffas två gånger per år och är styrgrupp för de underliggande dellokala uppdragsgrupperna som under året arbetat med föräldrastöd, skolsocialt team, LUPP, lokal uppföljning av ungdomspolitiska programmet. Bilaga 3.

§ 36 År 2025 – antal möten och mötesdatum.

Förslag på datum presenteras. 7/2 – 4/4 – 29/8 – 26/9 – 14/11.

Beslut: Ingen erinran, förslaget antas.

§ 37 Avvikelser

-

§ 38 Övriga frågor

Björn Almén Praktikertjänst

Viktigt att se till att det finns en barnvårdscentral vid Hälsobrunnens vårdcentral.

§ 39 Nästa möte

2025-02-07

Mötet avslutas

Bilaga

Bilaga 1 NVS 2024-11-22 _ Sammanfattning Workshop
SIP- psykiatri

Bilaga 2 NVS 2024-11-22 _ Arbetsgrupp psykisk hälsa



Bilaga 3 NVS 2024-11-22 _Arbetsgrupp barn och unga

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).



Undertecknare

Lena Katarina Frimansson
h2z0vnz90nwh/ZjDWjZJFA 2025-02-26 14:40:16Z

VIKTORIA WIK
Justerare
1Mgpzir/X0w++LfCzBpQbg 2025-02-27 10:48:50Z

NINA LANDSTRÖM
Socialchef - mötesordförande
zAxD6UE/KlcSQdM56qyQ+w 2025-02-28 09:58:16Z

Dokument i försändelsen

2024-11-22 Protokoll Lokal Närvårdssamverkan.pdf	SHA256: 9cbcc8c82943e779b74b68022e6222093601981f4bd804ca8897db1d54d048d3
Bilaga 2 NVS 2024-11-22 _ Arbetsgrupp psykisk hälsa.pdf	SHA256: dc8b5be46ab81b81d0d57a4d8f165dcd6f801c0226f17337666ad892c9cc5f58
Bilaga 3 NVS 2024-11-22 _ Arbetsgrupp barn och unga.pdf	SHA256: 0c9097a68b2e1d46117958a96a5a2c79b1d834a428285ee94a99166fb4234bc9
Bilaga 1 NVS 2024-11-22 _ Sammanfattning Workshop SIP- psykiatrin.pdf	SHA256: 35f64d3c80ef54248da9821768e5b1c112e2ca144619674472411184206c46a9



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.