

Minnesanteckningar lokal beredningsgrupp Borås

Tid: Tisdagen den 19 november 2024 kl 13.30-16.00

Plats: Vård- och äldreförvaltningen, Sessionssalen plan 2

Kallade:

Namn	Titel och arbetsplats	Närvaro
Ulrika Zettergren Johansson Ordförande	Borås Stad, verksamhetschef VÄF	X
Linda Weiland Sekreterare	Borås Stad, verksamhetssamordnare VÄF	X
Kristina Söderlund	Borås Stad, verksamhetschef VÄF	X
Ann-Christin Efraimsson	Borås Stad, verksamhetschef VÄF	X
Marie Elm	Borås Stad, MAS	X
Jessica Engqvist	Borås Stad, MAR	-
Susanne Sprigg	Borås Stad, verksamhetschef SOF	X
Richard Brevik	Borås Stad, verksamhetschef SOF	X
Marianne Gunnarsson	Borås Stad, verksamhetschef IFO	-
Stein Erik Norderhaug	Borås Stad, verksamhetschef ALF	X
Jonas Sahlberg	Borås Stad, verksamhetschef Elevhälsa	-
Maria Glemfelt	SÄS, utvecklingsledare	X
Stefan Augustsson	SÄS, vårdenhetschef	-
Pernilla Jansson	SÄS, utvecklingscontroller	X
Hawser Saed	SÄS, vårdenhetschef	-
Sonja Nilsson	Närhälsan, chef/utvecklingsledare	X (medverkar via teams)

3. Tillfälliga arbetsgrupper - arbetssätt? Workshop 20 min

Mötesdeltagarna delas in i grupper för dialog om nedan fem frågeställningar.

1. Fatta beslut om att tillsätta tillfälliga arbetsgrupper?

- Beslut om att tillsätta tillfälliga arbetsgrupper kan komma från både Lokal ledningsgrupp Borås, Styrgrupp Närvård eller från vår egen grupp. Lokal beredningsgrupp kan bereda en fråga för att sedan skicka den till lokal ledningsgrupp Borås. Viktigt att det klargörs vart beslut kring arbetssätt som gruppen tagit fram ska fattas, kan se olika ut beroende arbetsgruppens uppdrag.

2. Vem skriver uppdrag till tillfällig arbetsgrupp? Resurs?

- Uppdraget skrivs fram av den verksamhet som primärt är berörd av frågan.
- Uppdraget skrivs fram av den som Lokal beredningsgrupp utser.
- En mall för uppdragsbeskrivning behöver tas fram och innehålla bl a vem som är ansvarig för gruppen, tidsaspekt som uppdraget får ta och ekonomiska förutsättningar mm. Ulrika och Linda tar fram ett förslag på mall utifrån en mix av kommunens och regionens mallar.
- Förslag på uppdrag ska gå via Ulrika och Linda och sedan vidare till Lokal ledningsgrupp Borås om de är beslutsfattare.
- Då det är långt mellan mötena behöver arbetet ibland ske via mail. Karaktären på frågan får avgöra det.

3. Vem ansvarar för de tillfälliga arbetsgrupperna?

- Initiativtagaren ansvarar för den tillfälliga arbetsgruppen eller den denne utser i sitt ställe.
- Ibland kanske någon från lokal beredningsgrupp är med och startar igång den tillfälliga arbetsgruppen, får rapport och återrapporterar till Lokal beredningsgrupp.
- Vem som ansvarar för gruppen får avgöras utifrån frågans karaktär.
- Vid vissa frågor kanske alla parter behöver vara med och leda gruppen.

4. Resurssättning till tillfälliga arbetsgrupper?

- Resurssättningen ska framgå i uppdragsbeskrivningen.
- Vilka och hur många resurser som krävs beror på frågan. Resurserna behöver kunna utses mellan våra möten för att ej tappa fart. Respektive representant i lokal beredningsgrupp ansvarar för att utse resurser i sin egen organisation om man själv inte deltar.

5. Flera frågeställningar som finns innan vi startar upp?

- Ekonomiska resurser, om utvecklingsarbetet kommer medföra ökade kostnader, behöver klargöras innan en arbetsgrupp startar igång. Rubriken läggs till i uppdragsmallen.
- Det ska finnas en röd tråd så frågan hänger ihop med målen inom närvårdssamverkan och övrig närvårdssamverkan i södra Älvsborg då regionen arbetar mot alla kommuner i Sjuhärad.
- Dialog kring behovet av samfinansiering av ett administrativt stöd till Lokal beredningsgrupp då alla ser det tungt att leda dessa tillfälliga arbetsgrupper.

4. Information från sjukhus, regional primärvård och kommun, dvs beslut i organisationen som påverkar de andra organisationerna

a) Ny socialtjänstlag 1 juli 2025, planera information våren 2025?

Ulrika undrar om behov finns av att bjuda in en föredragare som informerar om ny socialtjänstlag. Diskussion förs och frågan om inte Närvårdskontoret bör arrangera information på en övergripande nivå kommer upp.

Beslut: Maria tar med sig frågan till beredningsgruppen om en eventuell föredragning av ny socialtjänstlag på övergripande nivå.

b) Kristinegränd, nytt vård- och omsorgsboende öppnar 15 januari 2025

Det nya vård- och omsorgsboendet Kristinegränd har 73 platser med inriktning demens och Huntington. Samarbetet med Södra Torgets vårdcentral har redan påbörjats.

På Vård- och äldrenämndens sammanträde den 26 november förväntas beslut tas om förslaget att avveckla vård- och omsorgsboendet Sörmarksgatan 201-205. Boendet har 24 platser inom demensområdet och de boende kommer istället erbjudas lägenhet på Kristinegränd eller annat boende om de så hellre önskar. Enhetschef inom kommunal primärvård har fått i uppdrag att kontakta berörd vårdcentral som är Allékliniken Slepner.

På vård- och omsorgsboendet Furuvägen är det inflyttningsstopp på de 4 extra platserna som öppnades för en tid sedan då trycket på platser var stort. Sandareds vårdcentral är berörd och vidtalad.

De platser Vård- och äldreförvaltningen köpt i annan kommun kommer att avvecklas till senast januari 2025. Vid behov kommer det dock finnas möjlighet att köpa korttidsplatser i Ulricehamns kommun.

5. Tillfälliga arbetsgrupper – utgå från handlingsplanen, se bilaga

a) Förebyggande team för äldre

På dagens möte behöver beslut om uppstart av tillfällig arbetsgrupp Förebyggande team för äldre fattas, vilka som ska ingå och vem som ansvarar för att sammankalla gruppen.

Resurssättning av den tillfälliga arbetsgruppen Förebyggande team för äldre:

Närhälsan - Ulla Emdan, ssk Trandareds vårdcentral

Privata vårdcentraler – Pernilla Berglund

Närhälsan rehab - ?

Vård- och äldreförvaltningen – Madeleine Eriksson, myndighet och Catharina Hedén, förebyggande verksamhet

Diskussion förs om vem som lämpligast är sammankallande och förslag framförs om att låna in en resurs från Närvårdskontoret, förslagsvis Catarihna Petersson. Det vore önskvärt om hon skulle kunna initiera och starta upp arbetet, inte minst då Borås är en stor aktör med många vårdcentraler samt anses det viktigt att arbetet i Sjuhärad utvecklas åt samma håll och man kan ta lärdom av t ex Tranemo´s uppstart. Både

Sonja och Pernilla lyfter den ekonomiska aspekten, Sonja kommer föreslå Marita Bäck ta med sig frågan om starthjälp till AU Styrgrupp Närvård och återrapporterar till denna grupp vilket utfall det blir.

Beslut: Ulrika kontaktar Mia för representant från Närhälsan rehab till tillfällig arbetsgrupp Förebyggande team för äldre.

Beslut: Sonja ber Marita Bäck ta med sig frågan om starthjälp från Närvårdskontoret för Förebyggande team för äldre. Pernilla ombeds informera Per Svensson om resonemanget samt vilken ev kostnadspåverkan Förebyggande team för äldre kan komma att få på bl a de privata vårdcentralerna.

b) Vilka övriga tillfälliga arbetsgrupper ska vi kicka igång 2025?

- **Tillfällig arbetsgrupp för: Närvårdsmöten mellan kommun och respektive vårdcentral där socialtjänst ska inkluderas**

Arbetsgruppen ska ta fram ett förslag för hur närvårdsmöten mellan kommun och respektive vårdcentral skulle kunna se ut när socialtjänsten ska inkluderas. Tanken är att gruppen ska prata struktur och inte individ. Vem/vilka skriver fram uppdrag?

Ulrika och Susanne tar, utifrån socialtjänsten, på sig att skriva fram uppdraget. Representation behövs från både myndighet och från verkställighet. Stein Erik framför att både ALF och IFO vill vara delaktiga i arbetet och nämner det arbets sätt som ALF har via Multikompetent team.

Beslut: Ulrika och Susanne skriver fram ett uppdrag för tillfällig arbetsgrupp Närvårdsmöten mellan kommun och vårdcentral där socialtjänst ska inkluderas och presenterar vid nästa möte i februari 2025.

- **Tillfällig arbetsgrupp för att ta fram övergripande rutin för provtagning och beställningsmall**

Namn på representanter:

Närhälsan – Lena Felixson

Privata vårdcentraler – Elin Klemberg

Borås Stad – Annelie Nilsson, VÄF och Matilda Palm, SOF

SÄS – Maria återkommer med namn

Vem skriver fram uppdraget och sammankallar?

Marie skriver fram uppdraget och sammankallar gruppen.

Beslut: Marie skriver fram uppdraget tillfällig arbetsgrupp för att ta fram övergripande rutin för provtagning och beställningsmall. Gruppen kan sedan starta och Marie är sammankallande. Arbetet ska ske skyndsamt för att presenteras och beslutas på Lokal beredningsgrupp den 25 februari.

c) Mall överenskommelse läkarmedverkan kommunal primärvård Borås Stad

Beslut: ”Mall överenskommelse läkarmedverkan kommunal primärvård Borås Stad” fastställs. Marie distribuerar mallen till berörda för spridning. Mallen publiceras inte på Närvårdssamverkan Södra Älvsborg utan får hanteras internt hos var och en.

6. Övriga frågor

a) Egenvård

Marie informerar, utifrån ett arbetsmiljöperspektiv om hantering av sticksäkra kanyler när personal utför injektion. När egenvårdsintyg skrivs och hemtjänsten ska utföra en sådan insats måste det vara sticksäkra kanyler.

Beslut: Sonja, Pernilla B och Maria tar med sig information till berörda diabetessköterskor i privat och offentlig primärvård samt SÄS om att det måste vara sticksäkra kanyler när egenvårdsintyg skrivs.

b) Workshop kommun och region - komplexa ärenden/identifiera mellanrum

Maria har skickat in förslag om att SÄS, regional primärvård tillsammans med kommunen behöver utse en tillfällig arbetsgrupp för att förbättra kunskapen om varandras verksamheter för att skapa bättre kommunikation och samarbete vid patientens resa i vårdövergångarna samt identifiera ”mellanrummen” där det fungerar mindre bra. Samverkan kring komplexa ärenden behöver ingå i uppdraget/workshopen. Utskrivningsprocessen och SIP är delar som behöver diskuteras i denna grupp.

Maria berättar att det är brist på vårdplatser inom den somatiska vården. Frustration uppstår när patienten är medicinskt färdigbehandlad och utskrivningsbar och kommunen sedan dröjer med att ta hem patienten. Det rör framför allt IFO och SOF.

Beredningsgrupp Södra Älvsborg arbetar också med komplexa ärenden och beräknas vara klara med en process vid årsskiftet. Denna process bör vara utgångspunkten i det arbete som måste omhändertas på Lokal nivå i Borås, kanske leda fram till en rutin. De som i denna grupp ingår i Beredningsgruppen Södra Älvsborgs nivå tar på sig att skriva fram ett uppdrag som presenteras på nästa Lokala beredningsgrupp den 25 februari.

Beslut: Uppdraget rörande tillfällig arbetsgrupp för att förbättra kunskapen om varandras verksamheter för att skapa bättre kommunikation och samarbete vid patientens resa i vårdövergångarna samt identifiera ”mellanrummen” i komplexa ärenden där det fungerar mindre bra skrivs fram av de i denna grupp som ingår i Beredningsgrupp Södra Älvsborg. Maria tar med sig frågan och uppdraget presenteras sedan på Lokal beredningsgrupp den 25 februari.

c) Gemensam närområdesplan

Marie informerar om ny gemensam närområdesplan som kommer gälla från februari 2025, se länk [Gemensam Närområdesplan - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#)
Marie kommer även informera på Lokal ledningsgrupp Borås nästa vecka.

d) Mötestider och möteslokaler 2025

Beslut: Mötestider och möteslokaler fastställs enligt följande:

25 februari kl 13.30-16.00 – lokal på SÄS

1 april kl 13.30-16.00 – lokal på Herkules Vct

3 juni kl 13.30-16.00 – plats meddelas senare
9 september kl 13.30-16.00 – plats meddelas senare
18 november kl 13.00-15.30 - Ramnåsgatan 1, Sessionssalen, pl 2

7. Beslut

Beslut: Maria tar med sig frågan till beredningsgruppen om en eventuell föredragning av ny socialtjänstlag på övergripande nivå.

Beslut: Ulrika kontaktar Mia för representant från Närhälsan rehab till tillfällig arbetsgrupp Förebyggande team för äldre.

Beslut: Sonja ber Marita Bäck ta med sig frågan om starthjälp från Närvårdskontoret för Förebyggande team för äldre. Pernilla ombeds informera Per Svensson om resonemanget samt vilken ev kostnadspåverkan Förebyggande team för äldre kan komma att få på bl a de privata vårdcentralerna.

Beslut: Ulrika och Susanne skriver fram ett uppdrag för tillfällig arbetsgrupp Närvårdsmöten mellan kommun och vårdcentral där socialtjänst ska inkluderas och presenteras vid nästa möte i februari 2025.

Beslut: Marie skriver fram uppdraget tillfällig arbetsgrupp för att ta fram övergripande rutin för provtagning och beställningsmall. Gruppen kan sedan starta och Marie är sammankallande. Arbetet ska ske skyndsamt för att presenteras och beslutas på lokal beredningsgrupp den 25 februari.

Beslut: ”Mall överenskommelse läkarmedverkan kommunal primärvård Borås Stad” fastställs. Marie distribuerar mallen till berörda för spridning. Mallen publiceras inte på Närvårdssamverkan Södra Älvsborg utan får hanteras internt hos var och en.

Beslut: Sonja, Pernilla B och Maria tar med sig information till berörda diabetessköterskor i privat och offentlig primärvård samt SÄS om att det måste vara sticksäkra kanyler när egenvårdsintyg skrivs.

Beslut: Uppdraget rörande tillfällig arbetsgrupp för att förbättra kunskapen om varandras verksamheter för att skapa bättre kommunikation och samarbete vid patientens resa i vårdövergångarna samt identifiera ”mellanrummen” i komplexa ärenden där det fungerar mindre bra skrivs fram av de i denna grupp som ingår i Beredningsgrupp Södra Älvsborg. Maria tar med sig frågan och uppdraget presenteras sedan på Lokal beredningsgrupp den 25 februari.

Beslut: Mötestider och möteslokaler fastställs enligt följande:

25 februari kl 13.30-16.00 – lokal på SÄS
1 april kl 13.30-16.00 – lokal på Herkules Vct
3 juni kl 13.30-16.00 – plats meddelas senare
9 september kl 13.30-16.00 – plats meddelas senare
18 november kl 13.00-15.30 - Ramnåsgatan 1, Sessionssalen, pl 2

8. Datum för nästa möte och deadline för inskickade frågor

Nästa möte: 25 februari kl 13.30-16.00

Deadline för inskickade frågor till linda.weiland@boras.se: 14 februari