

## Minnesanteckningar lokal beredningsgrupp Borås

Tid: Tisdagen den 10 september 2024 kl 13.30-16.00

Plats: Vård- och äldreförvaltningen, Sessionssalen plan 2

### Närvarande:

Ulrika Zettergren Johansson, ordförande	Borås Stad, verksamhetschef, VÄF
Linda Weiland, sekr	Borås Stad, verksamhetsamordnare, VÄF
Kristina Söderlund	Borås Stad, verksamhetschef, VÄF
Ann-Christin Efraimsson	Borås Stad, verksamhetschef, VÄF
Marie Elm	Borås Stad, MAS
Susanne Sprigg	Borås Stad, verksamhetschef, SOF
Richard Brevik	Borås Stad, verksamhetschef, SOF
Marianne Gunnarsson	Borås Stad, verksamhetschef, IFO – via Teams
Jonas Sahlberg	Borås Stad, chef Elevhälsa, skolförvaltningarna
Maria Glemfelt	SÄS, utvecklingsledare
Stefan Augustsson	SÄS, vårdenhetschef
Pernilla Jansson	SÄS, utvecklingscontroller
Hawser Saed	SÄS, vårdenhetschef
Sonja Nilsson	Närhälsan, chef/utvecklingsledare – via Teams
Mia Börjesson Olsson	Närhälsan rehabilitering, enhetschef
Pernilla Berglund	Privata vårdcentraler inkl rehabilitering – via Teams

### Ej närvarande:

Jessica Engqvist	Borås Stad, MAR
Stein Erik Norderhaug	Borås Stad, verksamhetschef, ALF

Habilitering, barn, enhetschef, adjungeras vid behov

Habilitering, vuxna, enhetschef, adjungeras vid behov

### Besök:

Jessica Johansen, verksamhetsutvecklare, VÄF, Borås Stad

Gunnel Wessbo, verksamhetsutvecklare, SOF, Borås Stad

## Mål 2024-2025 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

- Väl planerad vårdövergång för den enskilde
- Ökat förebyggande och hälsofrämjande arbete
- Stärkt samverkan

### 1. Presentationsrunda

Ulrika hälsar alla välkomna och en presentationsrunda genomförs.

### 2. Föregående mötesanteckningar – utgår då det är första mötet i aktuell konstellation

### 3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

### 4. Uppdrag lokal beredningsgrupp Borås

Jessica J och Gunnel har bjudits in på uppdrag av ordförande i syfte att bidra till att sätta denna nya konstellation "Lokal beredningsgrupp" i sitt sammanhang.

Se bilaga 1. De presenterar om bakgrunden till ny lokal organisation närvårdssamverkan samt visar en organisationsskiss. De berättar om inriktning och målbild för närvård i Södra Älvsborg samt mål för 2024-2025.

Lokal närvårdssamverkan Borås består av lokal ledningsgrupp Borås, lokal beredningsgrupp, arbetsutskott lokal ledningsgrupp, tillfälliga arbetsgrupper samt lokala närvårdsmöten, se organisationsskiss i bilaga 1.

Arbetsutskott lokal ledningsgrupp bemannas av ordförande i lokal ledningsgrupp, sekreterare VÄF, ordförande från lokal beredningsgrupp samt representant från beredningsgrupp, i syfte att hålla samman strategisk och operativ nivå. Ulrika undrar om SÄS och primärvården ändrat sig vad det gäller att medverka på arbetsutskottet. De svarar att de i nuläget inte kommer att medverka.

Den 30/5 beslutade ledningsgruppen att de pågående uppdragen i de lokala arbetsgrupperna skulle lämnas över till lokal beredningsgrupp för vidare omhändertagande.

- Lokal arbetsgrupp barn och unga redogjorde inte för några pågående uppdrag men underströk vikten av att ha ett fortsatt fokus på barn och unga i lokal beredningsgrupp.
- Lokal arbetsgrupp psykisk hälsa rapporterade över tre uppdrag – suicidprevention, psykiatrins dagar och att stärka samverkan mellan huvudmännen (workshop).
- Lokal arbetsgrupp äldre lämnade över - överenskommelser mellan kommunal och regional primärvård där revidering av mall ska ske samt verksamhetsplan 2024 med aktiviteterna: SIP, läkemedelsgenomgång, omställningen till nära vård samt öka förebyggande arbete.

Lokal ledningsgrupp har även fattat beslut om nedan:

- Lokal beredningsgrupp får i uppdrag att arbeta vidare med att ta fram ett förslag till våren 2025 för hur närvårdsmöten mellan kommun och respektive vårdcentral skulle kunna se ut, inklusive socialtjänst.
- Punkten "Avvikelse i vårdsamverkan" flyttas till lokal beredningsgrupp.
- Uppdragsbeskrivningen för tillfällig arbetsgrupp Förebyggande team för äldre godkänns och kan gå vidare till lokal beredningsgrupp för fortsatt arbete.

- Ledningsgruppen kontaktar de som varit ansvariga för psykiatrins dagar tidigare år för att se om det finns möjlighet att anordna psykiatrins dagar i höst. Enligt senare återkoppling blir det inte psykiatrins dagar i höst.

Jonas framför att alla vårdgivare inte använder systemet MedControl som i dag används för avvikelser i samverkan varför avvikelshanteringen då är svårhanterlig.

Jonas berättar också att uppdragsgrupp barn och unga sedan tidigare haft för vana att bjuda in lokal arbetsgrupp barn och unga 1 gång/år och undrar vem de nu ska bjuda in? Vi avvaktar att inbjudan kommer innan besked kan ges.

## **5. Samverkan och mötesordning för lokal beredningsgrupp Borås, workshop**

Jessica J och Gunnel delar upp mötesdeltagarna i 3 grupper för att diskutera samverkan och mötesformer.

### **Samverkan**

#### 1. Vad ser ni för möjligheter och svårigheter utifrån uppdraget?

- Större helhetssyn i frågorna.
- Tightare grupp.
- Vi behöver avgränsa oss.
- Svårt att se hur alla organisationer får en förankring i frågor och information.
- Möjligheter och samtidigt svårigheter att spänna över alla områden.
- Möjlighet att det blir mer verkstad än tidigare.
- Nystart.

#### 2. Hur ser ni på att gå från tre fasta arbetsgrupper till tillfälliga arbetsgrupper?

- Vilka ska ingå i de tillfälliga arbetsgrupperna?
- Vem har mandat att utse deltagarna i de tillfälliga arbetsgrupperna?
- Det kan vara utmanande med representation i arbetsgrupper.
- Mellanrum kan vara svårt att fylla men kan eventuellt underlättas med möjlighet till att upprätta arbetsgrupp.
- Jobba med frågor som berör och ser positivt på att skapa tillfälliga arbetsgrupper.

#### 3. Hur ser du på din egen roll i den lokala beredningsgruppen?

- Vilket mandat har vi i lokal beredningsgrupp?
- Kommunikationsvägar – inifrån? Utifrån?
- Representation i utbildningsklustret?

#### 4. Vad har ni för förväntningar på ordförande?

- Hålla ordning på mötena och strukturen.

#### 5. Vad gör vi för att inte fastna i våra egna verksamheters perspektiv?

- Förstå kommunens organisation.
- Föredragning av varandras verksamhet och uppdrag (förslag under 2025).

#### 6. Hur skiftar vi fokus från diagnos och åldersgrupp till samverkansområden/frågor?

- Personcentrering oavsett.

- Diagnos/målgrupp istället för ålder.
- Frågan skapar gruppen.
- Viktigt att frågorna är styrda från ledningsgruppen.
- Vi behöver ha mer samsyn och prata samma språk och veta vad vi kan förvänta oss av varandra.

## Mötesforum

### 1. Hur gör vi vid frånvaro? Ersättare?

Diskussion om ersättare förs. Önskemål om två representanter i lokal beredningsgrupp från Närhälsan och privata vårdcentraler framförs. Jonas efterfrågar fler representanter från utbildningsklustret som också kan ersätta varandra vid frånvaro. Jonas ombeds ta med sig frågan till sin förvaltningschef och Ulrika tar med frågan till AU inför Lokal ledningsgrupp.

**Beslut:** Närhälsan rehabilitering, Närhälsan, privata vårdcentraler samt IFO i Borås Stad tar med sig frågan om ersättare. Övriga vårdgivare ersätter varandra vid frånvaro.

### 2. Fem möten per år - rätt ambitionsnivå?

**Beslut:** Lokal beredningsgrupp är överens om att träffas 5 ggr/år, 3 möten på våren och 2 på hösten. Önskemålet är tisdagar kl 13.30-16.00. Mötestider för 2025 skickas ut under oktober månad.

### 3. Teams eller fysiska möten? Hybrid?

**Beslut:** Lokal beredningsgrupp är överens om att ha fysiska möten och då gärna på olika ställen. Nästa möte är på Ramnåsgatan 1. Första mötet 2025 äger rum på SÅS.

### 4. Förberedelse innan och efter mötet?

**Beslut:** Punkter skickas till [linda.weiland@boras.se](mailto:linda.weiland@boras.se) 10 dagar innan mötesdatumet och varje dagordning kommer innehålla vilket datum som är deadline till kommande möte.

**Beslut:** Dagordning, handlingsplan och övriga handlingar skickas ut 7 dagar innan mötet.

**Beslut:** Minnesanteckningar, beslutslogg och fastställda rutiner publiceras på Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs hemsida samt skickas ut per mail.

## 5. Information från sjukhus, regional primärvård och kommun, dvs beslut i organisationen som påverkar de andra organisationerna

### - Handläggarnas tillgänglighet, telefontid 8.30-9.30

Maria framför att SÅS upplever att tillgängligheten hos handläggarna på Myndighet inte är tillfylles. SÅS rondar mellan 8.30-9.30 och har därför inte besked att ge så tidigt på dagen.

Ulrika berättar att, den 23/5 informerade myndighet övriga vårdgivare att de skulle prova att ha fast telefontid och utvärdera arbetssättet efter 6 månader, då behöver allas perspektiv vägas in, såväl internt som externt.

**Beslut:** Myndighet på Vård- och äldreförvaltningen/VÄF bjuder i någon form in berörda personer till utvärdering av myndighets telefontider i november.

## 6. Tillfälliga arbetsgrupper

### a) Överenskommelse mellan kommunal och regional primärvård, revidering mall

Marie berättar att hon fick i uppdrag att kalla samman en arbetsgrupp för revidering av mallen "Överenskommelse läkarmedverkan i kommunal primärvård Borås Stad" samt ta fram ett förslag på mall och innehåll i "SBAR icke akut situation". Förslagen är utskickade med dagordningen och Marie önskar att synpunkter är henne tillhanda senast den 30/9.

Marie framför också att nedan rutiner och dokument behöver tas fram:

- Övergripande rutin provtagning – behöver tas fram för att få ett enhetligt arbetssätt mellan kommunal primärvård och samtliga vårdcentraler för hantering med etiketter och pappersremisser.
- Beställningsmall provtagning Närhälsan – behöver tas fram
- Beställningsmall provtagning Unilabs - behöver tas fram

Med anledning av detta behöver arbetsgruppen breddas och efterfrågar representant från privata vårdcentraler och från Närhälsan samt någon som kan hålla ihop gruppen. Sonja och Pernilla B ombeds ta med sig namn på representant till arbetsgruppen till nästa möte.

**Beslut:** Synpunkter på mall "Överenskommelse läkarmedverkan i kommunal primärvård Borås Stad" och mall och innehåll i "SBAR icke akut situation" meddelas [marie.elm@boras.se](mailto:marie.elm@boras.se) senast den 30/9. Återrapportering och beslut på lokal beredningsgrupp den 19/11. Ulrika meddelar sedan AU om att beslut är fattat.

**Beslut:** Sonja och Pernilla B tar till nästa möte den 19/11 med sig namn på representanter till en arbetsgrupp som ska arbeta med "Övergripande rutin provtagning och beställningsmall" som en fortsättning på arbetet. Ulrika för in uppdraget i handlingsplanen.

### b) Förebyggande team

Det är sedan tidigare beslutat att vi ska börja arbeta med Förebyggande team för äldre. Verksamhetsutvecklare VÄF Borås stad, Jessica Johansen, fick i uppdrag av dåvarande förvaltningschef på VÄF att skriva fram uppdraget.

Nu behöver den tillfälliga arbetsgruppen resurssättas och arbetsgruppens representation står angiven i uppdragsbeskrivningen som gick ut med dagordningen, se bilaga 2 vid utskick av minnesanteckningarna. Vid uppstart i november behöver även beslut tas om start- och slutdatum för uppdraget.

**Beslut:** Namn på deltagare till tillfällig arbetsgrupp Förebyggande team för äldre tas med till nästa möte den 19 nov.

## 7. Övriga frågor

**a) Kontaktvägar mellan regional primärvård och hemtjänst**

Cecilia Bothin, verksamhetschef hemtjänst medverkade på föregående lokal arbetsgrupp äldre och efterfrågade då kontaktvägar mellan vårdcentralerna och hemtjänsten (för de brukare som inte är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård). Marie berättar att denna fråga kan hakas i det påbörjade arbetet med öppenvårdsprocessen – patientsäkra vårdövergångar och även i gruppen som ska arbeta med lokala närsvårdsmöten (där kommunen möter vårdcentralerna och socialtjänsten ska ingå i någon form framöver). I avvaktan på detta håller Cecilia Bothin kontakt med vårdcentralerna för att hitta vägar att nå varandra.

**8. Beslut**

**Beslut:** Närhälsan rehabilitering, Närhälsan, privata vårdcentraler samt IFO i Borås Stad tar med sig frågan om ersättare. Övriga vårdgivare ersätter varandra vid frånvaro.

**Beslut:** Lokal beredningsgrupp är överens om att träffas 5 ggr/år, 3 möten på våren och 2 på hösten. Önskemålet är tisdagar kl 13.30-16.00. Mötestider för 2025 skickas ut under oktober månad.

**Beslut:** Lokal beredningsgrupp är överens om att ha fysiska möten och då gärna på olika ställen. Nästa möte är på Ramnåsgatan 1. Första mötet 2025 äger rum på SÄS.

**Beslut:** Punkter skickas till [linda.weiland@boras.se](mailto:linda.weiland@boras.se) 10 dagar innan mötesdatumet och varje dagordning kommer innehålla vilket datum som är deadline till kommande möte.

**Beslut:** Dagordning, handlingsplan och övriga handlingar skickas ut 7 dagar innan mötet.

**Beslut:** Minnesanteckningar, beslutslogg och fastställda rutiner publiceras på Närsvårdssamverkan Södra Älvsborgs hemsida samt skickas ut per mail.

**Beslut:** Myndighet på Vård- och äldreförvaltningen/VÄF bjuder i någon form in berörda personer till utvärdering av myndighets telefontider i november.

**Beslut:** Synpunkter på mall "Överenskommelse läkarmedverkan i kommunal primärvård Borås Stad" och mall och innehåll i "SBAR icke akut situation" meddelas [marie.elm@boras.se](mailto:marie.elm@boras.se) senast den 30/9. Åtterrapporering och beslut på lokal beredningsgrupp den 19/11. Ulrika meddelar sedan AU om att beslut är fattat.

**Beslut:** Sonja och Pernilla B tar till nästa möte den 19/11 med sig namn på representanter till en arbetsgrupp som ska arbeta med "Övergripande rutin provtagning och beställningsmall" som en fortsättning på arbetet. Ulrika för in uppdraget i handlingsplanen, se bilaga 3.

**Beslut:** Namn på deltagare till tillfällig arbetsgrupp Förebyggande team för äldre tas med till nästa möte den 19 nov.

**9. Datum för nästa möte och deadline för inskickade frågor**

Nästa möte: 19 november kl 13.30-16.00

Deadline för inskickade frågor till [linda.weiland@boras.se](mailto:linda.weiland@boras.se): 8 november

- Bilaga 1. Lokal beredningsgrupp Borås - Ny organisation närvårdssamverkan
- Bilaga 2. Uppdragsbeskrivning Förebyggande team
- Bilaga 3. Handlingsplan