

Framtagen av: Arbetsgrupp Uppdragsgrupp
vårdövergång i samverkan
Godkänd av: Uppdragsgrupp vårdövergång i
samverkan 2023-02-17
Beslutad av: Styrgrupp närvård 2023-03-23
Gäller from: 2024-08-23

Delregional rutin för permission från slutenvården

Inför permission ska en överenskommelse ske med kommunen. För den enskilde som under vårdtiden har permission gäller nedanstående:

- Sjukhuset har det medicinska ansvaret
- Kommunen har ansvar för de vård- och omsorgsinsatser som utförs enligt överenskommelse.

[Länsgemensam rutin om in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård](#)

Olika typer av permission

Olika typer av permission finns beroende på syfte med permissionen:

Dag- permission	Helg- permission	Undersöka möjligheter till utskrivning & rehabilitering	Palliativ vård som dag/helgpermission	Önskemål om att avlida hemma
--------------------	---------------------	---	--	------------------------------------

Struktur för dialog och planering innan permission

För att säkerställa att kommunikation och planering sker på ett optimalt sätt, krävs tydlig struktur, som inleds innan permission kan ske. Det viktigaste är att båda parter är överens och att patientens önskemål kan tillgodoses på bästa sätt. Det kan förekomma fem olika typer av permission enligt nedan:

- Vid dagpermission krävs dialog och planering minst 24 h i förväg.
- Vid helgpermission krävs oftast mer än 24 h i förväg.
- Vid undersökning av möjlighet till utskrivning och rehabilitering krävs oftast mer än 24 h i förväg.
- Vid palliativ vård som dag/ helgpermission minst 24 h i förväg.
- Vid önskemål om att avlida i hemmet krävs ingen planering som ovan, utan måste utifrån varje tillfälle omhändertas på lämpligt sätt för att tillmötesgå önskemål, beroende på den palliativa fas patienten befinner sig i samt palliativ vårdform som önskas uppnå.

Vad ska göras innan

- Kommunikation/ dialog.
- Aktuellt aktivitets/funktionsstatus av legitimerad rehab- personal.
- Ställningstagande till ev. trappor. Samtal med patient och anhörig, för att säkerställa tillgång till toalett.
- Genomgång av checklista.
- För hjälpmedelsleverans i tid, måste kontroll av ”turbil” till respektive kommun ske. Se nedan om beställansvar.

Ansvar för beställning av hjälpmedel

- Det är alltid slutenvården som är ansvarig för att kommunikation och dialog initieras samt att samtliga beställningar är klara.
- Planering och förskrivning av hjälpmedel sker enligt befintlig rutin [Säker hjälpmedelsförskrivning vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård](#)
- Hjälpmedel provas ut och skickas med av sjukhuset, på grund av förskrivarens ansvarig även har ansvar för utprovning. Endast lyft och vårdarsäng beställs och levereras till respektive kommun. Förskrivning av lyft och vårdarsäng behöver planeras för att möjliggöra leverans innan permission enligt den "turbil" som respektive kommun har i avtal med HMC. Det kan innebära att om patienten kommer hem över helgen och "turbilen" kommer på onsdagen, måste hjälpmedlet beställas i tid dvs onsdag, samma vecka. Vid dagpermission en torsdag och "turbilen" anländer på fredag måste beställningen göras veckan innan.
- Båda parter ska vara överens.

Kostnadsansvar

Hjälpmedel förskrivs av slutenvården enligt förtroendeförskrivning och regional rutin, kommunen eller primärvården har kostnadsansvar. Se bilaga med de vanligaste förekommande hjälpmedlen samt dygnshyra/ månadshyra.

Sjukhuset bekostar patientresan T/R. [Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#)

Dokumentation i SAMSA

Dokumentation sker i SAMSA, i Planeringsfliken under Ansvar/ *Inför permission*

Checklista för sjukhuset inför permission

- Läkemedel och ordinationsunderlag, skickas med.
- Inkontinenshjälpmedel, skickas med.
- Tillbehör för behandling skickas med tex. sond, aggregat, sprutor, nålar, förband mm.
- Medicintekniska produkter. Beställningar görs av regionen/ ordinator tex. lyft, säng, förflyttningshjälpmedel. *OBS kontrollera "turbil" från HMC.*
- Ställningstagande till ev. trappor.
- Kontrollera tillgång till toalett.
- Involvera anhöriga – Vad kan och vill de hjälpa till med?
- Beställer transport T/R samtidigt. Vårdgivaren har ansvar för permissionsresor, bokning sker via Kund- och resetjänst. Kostnadsställe/ ansvarsnummer ska uppges.
- Informationsöverföring till kommunen.

Checklista för kommunen inför och efter permission

- Informationsöverföring till slutenvården.
- Tillfällig inskrivning i hemsjukvården samt dokumentation.
- Utprovning av lyft och vårdarsäng, ta ställning till beställning av madrass.
- Lämna rapport till sjukhuset, innan patienten åker tillbaka.
- Vårdsammanfattning från kommunen senast dagen efter avslutad permission.