

Framtagen av: Arbetsgrupp Uppdragsgrupp vårdövergång i
samverkan 2023-11-23

Godkänd av: Uppdragsgrupp vårdövergång i samverkan 2023-12-06

Beslutad av: Styrgrupp närvård 2023-12-08

Gäller från: 2024-01-08

Delregional rutin för informationsöverföring från arbetsterapeut och fysioterapeut SÄS till arbetsterapeut och fysioterapeut i regional och kommunal primärvård

Denna rutin syftar till att klargöra ansvar vid informationsöverföring från arbetsterapeut och fysioterapeut SÄS till arbetsterapeut och fysioterapeut i regional och kommunal primärvård samt beskriva hur informationsöverföringen ska gå till. Rutinen ska säkerställa en trygg och säker vårdövergång.

Ansvarsfördelning

Arbetsterapeut/fysioterapeut på Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS) har det yttersta ansvaret för att informationen är tillräcklig och tydlig för att arbetsterapeut/fysioterapeut i regional och kommunal primärvård ska kunna överta patientansvaret.

Dokumentation av bedömningar/mål/åtgärder

Varje dokumenterad bedömning/mål/åtgärd i SAMSA som görs under rubriken *"Patientfliken"* ska vara daterad. Vidare ska det framgå vilken yrkesprofession som utfört bedömningen/åtgärden/satt mål tillsammans med patient och vart personen arbetar. Detta för att de som tar del av informationen i SAMSA ska veta att informationen är bedömd av arbetsterapeut/ fysioterapeut på SÄS. Kontaktuppgifter till ansvarig arbetsterapeut/fysioterapeut som har utfört bedömningarna noteras under rubriken *"Kontakter"*.

Träningsprogram

Om patienten får ett träningsprogram från SÄS dokumenteras detta i SAMSA. För de vanligaste diagnoserna finns det generella träningsprogram vilka finns publicerade på hemsidan [Arbets- och fysioterapimottagning - Södra Älvsborgs Sjukhus \(vgregion.se\)](https://vgregion.se). Om patienten fått ett av dessa program görs en hänvisning i SAMSA till det aktuella träningsprogrammet. Hänvisningen görs under rubriken *"Bedömt behov av rehabiliterings-/habiliteringsåtgärder, bostadsanpassning och hjälpmedel efter denna vårdkontakt"*.

Om patienten får ett individuellt träningsprogram som inte finns bland de generella träningsprogrammen faxas detta till den aktuella rehabenheten. Detta dokumenteras under rubriken *"Bedömt behov av rehabiliterings-/habiliteringsåtgärder, bostadsanpassning och hjälpmedel efter denna vårdkontakt"*.

Hjälpmedel

Utprovning av hjälpmedel samt vilka hjälpmedel som skickas med från SÄS dokumenteras under rubriken *"Planerade och utförda rehabiliterings-/habiliteringsåtgärder vid denna vårdkontakt"* samt under *"Ansvarsfliken"*. Bedömt hjälpmedelsbehov utöver eventuellt tidigare hjälpmedel och de som inte skickas med från SÄS dokumenteras under rubriken *"Bedömt behov av rehabiliterings-/habiliteringsåtgärder, bostadsanpassning och hjälpmedel efter denna vårdkontakt"*.

Informationsöverföring

Arbetsterapeut/fysioterapeut på SÄS ansvarar för beslut om när det behöver skickas en epikris som komplement till informationen i SAMSA för att säkerställa adekvat och säker överrapportering. Det är ansvarig arbetsterapeut/fysioterapeut som säkerställer att en epikris skickas. Vägledande parametrar för beslut om att skicka en epikris är om det varit en längre rehabkontakt med flera olika typer av åtgärder och när dokumentationen i SAMSA behöver förtydligas och sammanfattas. Vid komplexa patientfall eller då all nödvändiga information inte kan dokumenteras i SAMSA är huvudregeln att det ska skickas en epikris via fax.

Under rubriken *”Bedömt behov av rehabiliterings-/habiliteringsåtgärder, bostadsanpassning och hjälpmedel efter denna vårdkontakt”* ska det framgå vad som är kvarstående behov inom rehabilitering och vad som önskas av arbetsterapeut/fysioterapeut i regional och kommunal primärvård. Under denna rubrik dokumenteras om det kommer att skickas en epikris.

Oklarheter kring dokumentationen i SAMSA

Om det råder oklarheter utifrån den dokumentation som finns i SAMSA kan arbetsterapeut/fysioterapeut i den regionala eller kommunala primvården efterfråga mer information eller epikris via SAMSA. Det går också att kontakta ansvarig arbetsterapeut/fysioterapeut via telefon.