Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

Mötesanteckning Uppdragsgrupp Vuxna och äldre 2026-10-08

Plats: Digitalt, via Teams
Tid: 10.00-12.00
Omfattning: 1–9

Närvarande

Johan Bergfors	Södra Älvsborgs Sjukhus
Lena Karlsson	Södra Älvsborgs Sjukhus
Charlotte Hedén	Socialtjänst, Borås Stad
Sara Styrud	Kommunal primärvård, Herrljunga kommun
Torbjörn Georgsson	Funktionshinder, Ulricehamns kommun
Christina Ekberg	Regional primärvård
Monika Golcher	Brukarrepresentant
Charlotte Bliesener Falkenström	Närvårdskontoret
Anna-Lena Hardtmann	Närvårdskontoret, Sekreterare

Frånvarande

Helen Simonen	Södra Älvsborgs Sjukhus, Ordförande
Agneta Svensson	Södra Älvsborgs Sjukhus
Emma Heleander	Kommunal primärvård, Vårgårda kommun

1. **Mötets öppnande**
   Charlotte Bliesener Falkenström som är dagens ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna. En kort presentationsrunda görs.

2. **Godkännande av dagordning och föregående mötesanteckning**
   Dagordningen godkänns.

   På föregående mötesanteckning är förtydliganden gjorda under:
   Punkt 3 Pågående aktiviteter där rubrik är ändrad för att bli korrekt. Informationsöverföring vid identifierat vård- och omsorgsbehov hos personer i hemmet efter insats av ambulans eller mobilt akutläkarteam (MALT) - Delregional rutin.
   Punkt 4 Arbetsgrupp ViSam
   Texten är justerad och har också delats upp för att göra det tydligare.
   Punkt 6 Nära vård
   Förtydligande är gjort att listan med det som inte görs idag och som Närvårdskontoret skulle se över och göra ett förslag på hantering skickas ut ***separat*** till uppdragsgruppen i god tid innan nästa möte så att dialog kan föras på mötet.

3. **Uppföljning av Socialsekreterare på akuten**
   Presentation görs av Lisa Kennevik, verksamhetsutvecklare Vård- och äldreförvaltningen Borås som leder arbetet med socialsekreterare på akutmottagning.

Arbetssättet har varit ett permanent arbetssätt för Borås Stad sedan en tid tillbaka och beslut är taget om samfinansiering av resursen Socialsekreterare på akuten, ihop med SÄS och övriga Sjuhäradskommuner. En styrgrupp är tillsatt med verksamhetschefer från kommunerna och akutmottagning. Det kommer också finnas en arbetsgrupp som Lisa Kennevik håller i.
Annons har varit ute för tjänster för 2 socialsekreterare. De kommer arbeta 50% vardera på akutmottagningen och 50% i den ordinarie verksamheten. Förhoppningsvis kommer de kunna börja arbeta 1 januari 2027. De ska då arbeta 5 dagar i veckan.
Under hösten ska arbetssätt utvecklas kring hur man ska arbeta åt alla kommunerna. Framtagande av rutiner pågår, möten med kommunerna genomförs för att få så lika arbetssätt som möjligt för att underlätta för de två som ska arbeta på akutmottagningen. Det kanske inte kommer kunna bli exakt lika då det är helt olika förutsättningar i de olika kommunerna.

Man räknar med att majoriteten av de som berörs kommer att komma från Borås. Frågan ställs om man kommer kunna fatta beslut för alla kommuner och detta är ännu oklart men någon form av delegation kommer troligen vara aktuellt.

Tills vidare fortsätter arbetet på akutmottagningen för Borås stad med 2 dagar i veckan.

Arbetet som sker är i samverkan, men ingår inte i strukturen för Närvårdssamverkan och uppdragsgruppen kommer få fortsatt information regelbundet.

Rutiner tas fram av arbetsgruppen. Eventuellt skulle Uppdragsgrupp Vuxna och äldre kunna vara bollplank till arbetsgruppen på sikt.

Lisa Kennevik får information om att ett SAS-nätverk finns och att fortsatt dialog även kan ske med det nätverket.

4. Aktiviteter kopplade till mål 2026

Se även dokument som bifogas mötesanteckningen.

Pågående aktiviteter

<u>Vård i livets slut</u>
Planeringen inför halvdagen den 1 december är i stort sett klar. Nästan 50 anmälningarna har kommit in. Trettio personer är anmälda från kommun fördelat framför allt på arbetsterapeut/fysioterapeut och sjuksköterska. Från vårdcentral är tretton anmälda varav åtta läkare. Från SÄS är enbart en person anmäld.
Frågan lyfts från arbetsgruppen hur man ska tänka kring att ställa in om det inte blir fler läkare som ändå är en viktig del av målgruppen men vi hoppas på att fler är med via länk.
Påminnelse skickas ut igen.

<u>Informationsöverföring vid identifierat vård- och omsorgsbehov hos personer i hemmet efter insats av ambulans eller mobilt akutläkarteam (MALT) - Delregional rutin</u>
Piloten som ska genomföras i MUST-området (Mark, Ulricehamn, Svenljunga och Tranemo) startade 1 oktober. Tranemo har haft ett ärende.
Första avstämningsmöte/utvärdering kommer ske nästa vecka. Vid nästa möte i uppdragsgruppen kommer mer återkoppling kunna ske.

Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

Fall
Förslag på rutinen är framtagen och snart kan formalia och tydlighet ses över. Syftet måste vara tydligt och fungera för de som ska använda den. Åtgärder ses över.
Lars Paulsson har fått se skrivelsen för varför man önskar ekonomiska medel för bland annat ett gemensamt informationsmaterial, men några delar ska kompletteras innan den skickas in formellt.
Charlotte Hedén informerar om att en subgrupp tittar på checklistorna utifrån ett kommunperspektiv. Det finns flera olika subgrupper som tittar på olika delar av rutinen utifrån olika verksamhetsperspektiv.

Demens
Handlingsplan är under framtagande som ska vara gemensam för alla åtta kommunerna. Man är i ett ”remissläge” där handlingsplanen går fram och tillbaka. Handlingsplanen måste synkas med RMR och andra övergripande dokument. Arbetet fortsätter. En mindre grupp har tittat extra utifrån socialtjänstperspektivet. Mer återkoppling vid nästa möte.

Granska återinskrivningar
Fokusområdena är klara och är publicerade. De kommer följas upp via egengranskning under våren. Aktiviteten avslutas.

Uppföljning av pågående aktiviteter
Uppföljning av pågående aktiviteter görs av alla kontinuerligt på uppdragsgruppens möten.

Ta fram patient- och närstående information
Tre möten är genomförda och första fokus har varit på patientinformation. Arbetsmaterialet presenteras. Kommentarer på mötet är att det är viktigt med språk och teckensnitt. Kanske kan översättning till andra språk också vara aktuella.
Om man har ytterligare kommentarer så kan de skickas till Johan Bergfors.
Förslaget bifogas mötesanteckningen.

Punkter att bevaka/vilande
Under punkten finns vissa delar där arbete sker i andra forum och bevakning sker samt vissa delar som är vilande.
Punkten kommer tas bort från dagordningen och återkopplingar sker vid behov.
Följande punkter lyftes på dagens möte.

Socialsekreterare på akuten
Se punkt 3.

Få samsyn kring vad som är rimlig information att delge
Det finns olika vägar att gå för att få samsyn.
En del är att uppdragsgruppen får information från Beredningsgruppen, se punkt 6.
Den andra delen att man i vissa verksamheter upplever att det efterfrågas för mycket i SAMSA samtidigt som några verksamheter upplever att det inte är tillräckligt mycket information som skrivs och att man måste efterfråga information. Detta gör att det är svårt att säga vad som är tillräcklig information att ge. Det kan också vara så att det är väldigt personbundet det man tycker. Frågan ska tas till AU för fortsatt dialog.

CFS

Den delregionala rutinen började gälla 1 september. Uppföljning kommer ske i Styrgrupp närvård. Aktiviteten avslutas.

5. **Arbetsgrupp ViSam**

Man har nu fått med verksamhetschef från regional primärvård, privat utförare i arbetsgruppen, vilket gör att de nu också är representerade i gruppen.
Senaste mötet i arbetsgruppen ställdes in då den inbjudna gästen inte kunde vara med. Nästa möte i arbetsgruppen är ett fysiskt möte i oktober. En rutin för kommunen sjuksköterskor har tagits fram av regional primärvård och akuten på SÄS. Behov av akut läkarkontakt för patienter inskrivna i kommunal hälso - och sjukvård.pdf
Vid nästa möte i uppdragsgruppen lyfts detta samt om något behöver justeras i andra delregionala dokument.
Har man några ytterligare frågor så kontaktas Helen Simonen.

6. **Information från Beredningsgruppen**

Information ges från Beredningsgruppens möte den 15 september. Punkter som togs upp är:

- Planering vid storhelg
- Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)
- Säker digital kommunikation (SDK)
- Provtagningsrutin
- Avvikelser – pilot kring läkemedel
- Egenvård
- Ortoser
- Länsgemensam referensgrupp Samordnad hälsa, vård och omsorg
- Analysgruppen
- Riktlinje samtycke
- SIP
- Förskjutningen av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård/medicinskt forum
- Förvägsplanering utvidgning
- Epikris tillsammans med remiss för uppföljning
- Riktlinje för liggande transport, får lösas lokalt av kommunen
- Samsjukvården Södra Älvsborg
- Fokusområden

Se vidare Mötesanteckning Beredningsgrupp 2026-09-15.pdf

Närvårdskontoret får regelbundet till sig att det går långsamt med förändringar. Bland annat upplever vissa att det inte händer något när det gäller slutenvårdsprocessen. I Borås har en workshop genomförts med vård- och äldreförvaltningen och SÄS. Detta var ett bra tillfälle att bygga goda relationer, men listan som togs fram kring ”skav” täcks in av det som sker i Beredningsgruppen. Varför man då inte kommer framåt behöver ses över. Kanske är det personer med i grupperingar som inte har möjlighet att nå ut. Varje verksamhet behöver se över vilka representanter de har i Närvårdssamverkans grupperingar. Representanterna behöver en ingång till ledningen i den egna verksamheten och förutsättningar för uppdraget. Det är svårt att nå ut med informationen och alla har inte heller nätverk som man kan återkoppla till.

Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

7. Nära vård

Charlotte Bliesener Falkenström går igenom sammanställningen utifrån rapportens sammanfattning och förslag på hantering. För några av punkterna står det i planen för fortsättning att Uppdragsgrupp Vuxna och äldre kanske skulle hantera frågan men vid närmare genomgång så bör det som inte omhändertas idag hamna på processledarna för Nära vård. Återkoppling görs till Styrgrupp närvård och processledarna.
Sammanställning bifogas mötesanteckningen.

8. Övriga frågor

6 november

Den 6 november kommer mötet för Styrgrupp närvård vara ett möte tillsammans med Beredningsgruppen och alla uppdragsgrupper där förslag på aktiviteter 2027 ska presenteras. Styrgrupp närvård vill få veta vad som har fungerat bra och vilka brister som vi sett i arbetet. Helen Simonen önskar få återkoppling kring detta. På mötet framförs att det är svårt att nå ut med information. Vidare tycker man att det blivit en tydligare styrning och ledning i år med uppdrag från Styrgrupp närvård. Ytterligare återkoppling skickas till Helen Simonen och Charlotte Bliesener Falkenström senast 22 oktober.

Mötestider 2027

Förslag på mötestider 2027 är utskickad i Outlook. För de uppdragsgrupper som har många möten kommer frekvensen ses över och möten kan eventuellt komma att tas bort.

9. Avslut och nästa möte

Ordförande tackar för dagens möte. Nästa möte blir den 12 november och genomförs fysiskt.