|  | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Västra Götalandsregionens egna anteckningar** | | | **FE990** |
| Fakturadatum |  | Utbetalningsbelopp (kr) |  |
| Projekt nr |  | Beställarid |  |
| Beviljade medel |  | Leverantörsmeddelande |  |
| Ack. utbet. medel |  | Rekvisition nr |  |

### REKVISITION PROJEKT

**Rekvisitionen avser:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Delrekvisition  Slutrekvisition | Perioden fr.o.m. – t.o.m.  (Fyll i den period som rekvisitionen avser) | Diarienummer (står angivet i beslutet) |
| Projektets namn (enligt beslut) | | |

**Stödmottagare (som angivits i ansökan):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stödmottagare | | | |
| Adress | | Postnr och postadress | |
| Organisationsnummer | | Plus- eller bankgiro | Ange här om särskild betalningsinformation behövs vid utbetalning: |
| Kontaktperson Ekonomi | Telefon | E-post |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektets förbrukade medel**  Västra Götalandsregionen betalar ut utifrån den andel av stödberättigade kostnaderna som angivits i beslutet. | | | |
| **Kostnadsslag** | **Förklaring** | **Denna period**  Perioden som denna rekvisition avser. | **Totalt för projektet**  Ackumulerat (tidigare rekvisitioner samt denna period). |
| Lönekostnader | *Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet hos projektägaren och hos samverkanspart. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.* | Använd piltangenten (tab) för korrekt summering |  |
| Overheadkostnader | *Organisationsgemensamma kostnader som telefoni, IT-stöd, städ, försäkring, larm etc.* |  |  |
| Externa tjänster  (köpta tjänster) | *T ex konsulter, föreläsare, utvärdering, dvs. kompetens som köps in utifrån.* |  |  |
| Resor | *T.ex. biljetter och övriga resekostnader* |  |  |
| Lokaler | *T ex lokalhyra i samband med möten, seminarier och andra lokaler som projektet disponerar.* |  |  |
| Investeringar | *T ex utrustning och maskiner som är kopplade till projektet och som är avsedda för stadigvarande bruk, dvs. inte av karaktären förbrukningsinventarier.* |  |  |
| Övriga kostnader | *T ex förbrukningsmaterial, marknadsföring, kommunikationsinsatser.* |  |  |
| Offentligt bidrag i  annat än pengar, kostnad | *Här anges utförd arbetstid och lönekostnad för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnad ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner, utrustning etc. som ställs till projektets förfogande. Bifoga specifikation av periodens kostnader.* |  |  |
| Privat bidrag i annat  än pengar, kostnad | *Här anges utförd arbetstid och lönekostnad för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs arbetstid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme. Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner, utrustning etc. som ställs till projektets förfogande. Bifoga specifikation av periodens kostnader.* |  |  |
| **Summa totala kostnader** | | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektets finansiering**  Kontant finansiering ska anges med organisationens namn. | | |
| **Kontant finansiering per finansiär** | **Denna period**  Perioden som denna rekvisition avser. | **Totalt för projektet**  Ackumulerat (tidigare rekvisitioner samt denna period). |
| Offentlig kontantfinansiering: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Privat kontantfinansiering: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Bidrag i annat än pengar, finansiering** |  |  |
| Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering |  |  |
| Privat bidrag i annat än pengar, finansiering |  |  |
| **Summa total finansiering (Offentligt + privat)** | **0** | **0** |

Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Härmed intygas att uppgifter som lämnats i rekvisitionen inklusive bilagor är riktiga. Uppgifterna har hämtats från en projektredovisning som uppfyller kraven i Västra Götalandsregionens allmänna villkor. Representanter för Västra Götaland har rätt att vid behov ta del av originalverifikationer samt i övrigt granska projektverksamheten. | |
| Ort | Datum |
| Underskrift | Namnförtydligande |

Underskriven och inskannad rekvisition tillsammans med lägesrapport/slutrapport mejlas till e-postadress:

[infrastruktur-och.kollektivtrafiknamnd@vgregion.se](mailto:infrastruktur-och.kollektivtrafiknamnd@vgregion.se)

Om ni inte har möjlighet att skanna in blanketterna går det bra att skicka in dem i pappersform till postadress:

Västra Götalandsregionen

Koncernstab regional utveckling

Avd. Regional samhällsplanering

405 44 GÖTEBORG

Vid ev. frågor kontakta Västra Götalandsregionens växel, tfn 010-441 00 00.

|  |  |
| --- | --- |
| **Västra Götalandsregionens egna anteckningar** | |
| Rekvisition med tillhörande ekonomisk redovisning har erhållits (datum): |  |
| Kontroll av erhållet material har utförts av (datum och signatur): |  |
| Slutsats efter genomförd kontroll är att kostnaderna följer kostnadsplan, har uppkommit och är bokförda inom den projektperiod som avses. Utbetalning kan ske till angivet utbetalningskonto (ja/nej): |  |
| Övriga noteringar: | |