

Verifikatförteckning FoU-kort Avancerat

Avser:

Delrekvisition

Slutlig rekvisition

Företag (namn och adress)			organisationsnummer
			Diariernr
Projektledare	Telefonnr	Plusgiro/bankgiro/konto	Ärende id

Se anvisningar på sista sidan

Kostnadsplan	Rekvisitionsperioden			Sedan projektstart		
	Tidsperiod:					
Kostnadslag	Kostnad under rekvisitionsperioden	Kostnad samarbetsorg under rekvisitionsperioden (max 50 % av totala projektkostnaden)	Total kostnad under rekvisitionsperioden	Total kostnad sedan projekt start	Kostnad samarbetsorg sedan projektstart (max 50 % av totala projektkostnaden)	Total kostnad sedan projektstart
Löner						
Kostnad från vald samarbetsorganisation						
Material						
Resor						
Immateriellrättskostnad						
Övrigt (specificeras)						
Totalt						

Underskrift	
<p>Härmed intygas att uppgifter som lämnats i rekvisitionen inkl bilagor är riktiga. Uppgifterna har hämtas från en projektredovisning som uppfyller kraven i Västra Götalandsregionens villkorsbilaga. Representanter för Västra Götalandsregionen har rätt att vid behov ta del av originalverifikationer samt i övrigt granska projektet</p>	
Datum	Ort
Underskrift av behörig firmatecknare	Underskrift av projektledare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Underskrift kvalificerad revisor (gäller vid slutrekvisition)	
<p>Härmed intygas att rekvisitionen endast upptar kostnader i enlighet med beslutet och som tillhör den FoU insats som beslutet avser samt att kostnaderna är bokförda på det projektkonto som upprättat och att löner är upptagna till faktiskt utbetald lön med tillägg av sociala avgifter och att löner redovisats på särskild blankett för tid redovisning.</p> <p>Vidare intygas att förteckningen upptar rätt fakturadatum, betalningsdatum, rätt belopp med mervärdesskatten frånräknad.</p>	
Datum	Ort
Underskrift	Namnförtydligande

Anvisningar

Att tänka på när ni ska rekvirera medel från FoU-kortet:

- Ett särskilt projektkonto måste läggas upp i huvudboken som redovisar alla projektets kostnader.
- Företaget uppmanas att från sina leverantörer begära separata fakturor för stödgrundande utgifter med uppgifter om vad fakturan avser.
- Fakturorna skall vara till fullo betalda. Kassarabatt skall alltid frånräknas där sådan medgivits.
- Direkt lön med sociala avgifter samt eget material till självkostnadspris är stödgrundande. Lönekostnader redovisas på särskild blankett som tillhandahålls av Västra Götalandsregionen. Lönespecifikationer bifogas
- Mervärdesskatt, för momspliktig verksamhet, utgör ej stödunderlag och får således ej redovisas som kostnad

Nedanstående **MÅSTE** bifogas rekvisitionen som görs via www.minansokan.se

- Huvudbok för projektet avseende rekvisitionsperioden
- Fakturakopior på alla kostnader inom rekvisitionsperioden
- Tidredovisning, namn och timmar och lön för de som arbetat i projektet enligt den löneredovisningsmall som finns på hemsidan
- Kopia på lönespec, som styrker lönekostnaden