

# EU-kort Non-profit organisation

## Syfte & målgrupp

Syftet med insatsen är att stimulera västsvenska aktörers internationella forsknings och innovationssamarbeten genom att öka deltagandet i EU:s forsknings- och innovationsprogram, såsom Horisont Europa.

Ett högt västsvenskt deltagande i EU:s forsknings- och innovationsprogram, ökar kunskapsintensiteten hos näringsliv, akademi och offentlig sektor, vilket resulterar i ny kunskap som kan bidra till att lösa våra stora samhällsutmaningar. Detta kommer samtidigt i sin tur stärka konkurrenskraften, liksom positionerar Västra Götaland som en global kunskapsregion.

Insatsen riktar sig till icke vinstdrivande organisationer och forskningsorganisationer såsom t.ex. lärosäten, forskningsinstitut, näringslivets branschorganisationer, kommuner (Non-profit organisation).

## Anslaget kan användas till:

- att som koordinator bygga upp internationellt konkurrenskraftigt konsortium inför en utlysning inom Horisont Europa, pelare II.
- att skriva en ansökan till Horisont Europa, med syftet att koordinera ansökan och projektet om det beviljas.
- att som sökande, i en organisation med liten erfarenhet av Horisont Europa ansökningar, delta i en ansökan som partner, med avsikt att vara Work package ledare eller ha annat krävande- och samordnande ansvar.
- påverkansarbete av EU:s ramprogram för forskning och innovation (Horisont Europa), med syftet att bli koordinator för en framtida ansökan.

## Krav på sökande:

- Ska vara en icke-vinstdrivande organisation såsom lärosäte, forskningsinstitut, branschorganisation från näringsliv eller kommun; gärna i partnerskap/samarbete med andra västsvenska aktörer.
  - Ska vara registrerad i Västra Götaland eller ha den del av sin verksamhet, som aktiviteten avser, i Västra Götaland.
  - Ska i första hand ha för avsikt att koordinera en Horisont Europa ansökan och projekt om det beviljas av EU. Ett undantag till denna regel görs för sökande i organisationer med liten erfarenhet av Horisont Europa, och där avsikten är att den sökande ska ha en ledande roll i projektet, såsom t.ex. ledare för ett arbetspaket.
-

## Bedömning:

- Västra Götalandsregionen bedömer ansökningarna och fattar beslut om beviljade medel.
- Sökande måste uppfylla ”krav på sökande”.
- Kriterier som bedöms särskilt positivt i utvärderingen av ansökan
  - Anslaget söks av nya deltagare som för första gången ämnar delta i EU:s forsknings- och innovationsprogram samt offentliga aktörer.
  - Fler än en västsvensk organisation är inblandad i projektet
  - EU-projektet, som anslaget avser, faller inom ramen för de styrkeområden, långsiktiga prioriteringar och kraftsamlingar som definieras i den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021-2030<sup>1</sup>. Följande styrkeområden avses:
    1. Hållbar industri,
    2. Hälsa och life science,
    3. Livsmedel, biobaserade material och förnybar energi,
    4. Framtidens mobilitet, samt
    5. Besöksnäring samt kulturella och kreativa näringar
  - EU-projektet, som anslaget avser, har en näringslivskoppling där konsortium består av akademi och industri och/eller offentlig aktör.

## Finansieringsvillkor:

- Finansieringen varierar, men uppgår till max 150 000 SEK och ska utgöra max 75 % av den totala kostnaden. Medfinansieringen, som den sökande organisationen får, kan utgöras av eget arbete (utbetalad lön), eget eller externt kapital för att finansiera kostnader för resor, material och utgifter för vald samarbetspart som inte täcks av bidraget.
- Om finansiering för aktiviteten söks från annan myndighet eller bidragsgivare (t.ex. forskningsrådets eller universitetens egna planeringsbidrag) ska den totala finansieringen som den sökande organisationen får, uppgå till max 150 000 SEK.
- Konsulter som ämnar skriva ansökan åt en annan organisation kan inte själva ansöka om bidrag.

---

<sup>1</sup> [Regional utvecklingsstrategi - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](https://www.vgregion.se/regionutveckling/utvecklingsstrategi)

## Godkända kostnader:

- Lönekostnader för sökande
- Kostnader för eventuell samarbetsorganisation
- Resekostnader
- Eget eller externt kapital för att finansiera kostnader för resor, material eller kostnader för vald samarbetspart, som inte täcks av bidraget (ex på detta?).
- Observera att endast kostnader som upparbetats från och med beslutsdatum utgör godkända kostnader, d.v.s. insatsen ska inte påbörjas innan bidragsbeslut fattats.
- EU-kortansökan ska resultera i en slutrapport, som skickas till Västra Götalandsregionen.

## Särskilt anges i ansökan:

- Hur projektet – om det beviljas av EU – bidrar till utvecklingen i Västra Götaland, t.ex. genom att stärka prioriterade områden eller genom att bidra till kunskapsintensiteten hos flera västsvenska aktörer.
- Vilka de europeiska partners är (både bekräftade och tilltänkta), samt om det finns flera västsvenska aktörer med i konsortiet.
- Huruvida man i konsortiet har med västsvenska organisationer/företag, som aldrig eller sällan sökt Horisont Europa, s.k. "sällansökande".
- Om man ska söka planeringsstöd, med avsikt att vara partner istället för koordinator, ska man tala om varför man anser sig vara sökande i en organisation med liten erfarenhet av Horisont Europa ansökningar, liksom beskriva den roll man ska ha i ansökan och projektet.

## Rapportering:

- En ifylld slutrapport och Evaluation Summary Report (ESR) eller motsvarande, från en inskickad ansökan.

## Färdig ansökan:

skickas in i två format; ett ifyllt och underskrivet original via post + en kopia i Word-format via e-post.

Underskrivet original skickas till:

Västra Götalandsregionen  
Koncernstab regional utveckling  
Box 1091 405 23 Göteborg

Kopia i Word-format skickas till: [regionutveckling@vgregion.se](mailto:regionutveckling@vgregion.se).

## Faktarutan rubrik Calibri 20

- Format Faktaruta lista
- Ny faktapunkt