

## Strategidagar med Strukturfondspartnerskapet Västsverige 15–16 september 2022

Välkomna till strategidagar med Strukturfondspartnerskapet Västsverige.  
Dagordning samt möteshandlingar finns bifogade i mejlet.

**Datum och tid: torsdag den 15 september kl. 10.00** (introduktion för nya ledamöter och valfritt för övriga), **kl.11.45** (gemensam lunch hela partnerskapet) – **fredag den 16 september ca kl. 13:00**

För mer information om exakta tider och programpunkter se dagordningen.

**Plats: Varbergs Stadshotell Asia Spa**, Kungsgatan 24, 432 41 Varberg. Lokal: Apelviken

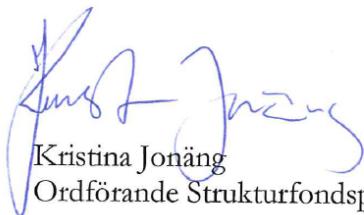
**Anmäl deltagande senast måndag den 12 september till [hanna.lindstrom@vgregion.se](mailto:hanna.lindstrom@vgregion.se)**

- Anmälan ska meddelas även för de ledamöter som inte har möjlighet att delta.
- Meddela om logi önskas samt om alternativ kost önskas.

För nya ledamöter samlas vi på torsdag förmiddag för introduktion till sammanhållningspolitiken samt genomgång av EU-programmen. Ledamöter som tidigare har suttit i Strukturfondspartnerskapet avgör själva om detta pass är relevant. Klockan 11.45 ses vi allihop för en gemensam lunch. Vi ägnar sedan eftermiddagen åt att lära känna varandra och EU-programmen samt går igenom vad det innebär att vara ledamot i Strukturfondspartnerskapet. Vi avslutar torsdagens sammanträde med en exposé genom Hallands historia på Varbergs fästning följt av middag på hotellet.

Fredagen ägnar vi åt Region Hallands och Västra Götalandsregionens regionala utvecklingsarbete och hur det hänger samman med EU-programmen samt diskuterar riktlinjer vid prioritering av projekt. Vi avslutar strategidagarna med formellt sammanträde följt av gemensam lunch.

Välkommen!



Kristina Jonäng  
Ordförande Strukturfondspartnerskapet Västsverige

**Sekretariatet för Strukturfondspartnerskapet Västsverige**

Kontaktperson:

Linn Henriksson, telefon: 0722 19 55 27, e-mail: [linn.henriksson@vgregion.se](mailto:linn.henriksson@vgregion.se)

Hanna Lindström, telefon: 0700 82 57 33, email: [hanna.lindstrom@vgregion.se](mailto:hanna.lindstrom@vgregion.se)

Lena Neinhart, telefon: 0709 59 82 08, e-mail: [lena.neinhardt@regionhalland.se](mailto:lena.neinhardt@regionhalland.se)

# Strukturfondspartnerskapet Västsveriges strategidagar 15-16 september 2022

**Var:** Varberg Stadshotell Asia Spa, lokal Apelviken

**När:** torsdag den 15 september – fredag den 16 september

Dagordning 15 september:

**10.00 Kaffe och smörgås**

**10.30 Introduktionspass för nya ledamöter** (*frivilligt för övriga ledamöter*)

- EU:s sammanhållningspolitik
- Strukturfondspartnerskapet Västsverige

**11.45 Lunch**

Gemensam lunch Strukturfondspartnerskapet och förvaltande myndigheter

**13.00 Välkomna**

- Introduktion, *Kristina Jonäng Ordförande Strukturfondspartnerskapet Västsverige*
- Om att vara ledamot i Strukturfondspartnerskapet

**14.00 Introduktion till Europeiska Regionalfonden i Västsverige och Tillväxtverket som förvaltande myndighet, *Linnea Hagblom Tillväxtverket***

**14.45 Fika**

**15.15 Introduktion till Socialfondsprogrammet ESF+ och Svenska ESF-rådet som förvaltande myndighet, *Åza Rydén Svenska ESF-rådet***

**16.15-17.15 Exposé genom Hallands historia på Varbergs Fästning**

*Rundvandring med Johanna Petersson, konst och kulturavdelningen på Region Halland*

**18.30 Middag, Varberg Stadshotell Asia Spa**

Dagordning 16 september:

**9.00 Regionala utvecklingsstrategier och strategier för smart specialisering**

*Helena Starfelt, Västra Götalandsregionen och Ann-Marie Bartholdsson, Region Halland*

**9.30 Diskussion om Strukturfondspartnerskapets prioriteringsprocess**

Diskussion inför beslut om riktlinjer vid prioritering på formellt sammanträde

Bilaga 1

**10.15 Förtydliganden och förhållningssätt kring jäv**

*Meliha Sevinc Husberg, Verksjurist på Tillväxtverket*

**10.30 Fika**

**10.45 Formellt sammanträde (separat dagordning)**

**12.15 Lunch och avslutning**

## Bilaga

1. Förslag till Strukturfondspartnerskapets riktlinjer vid prioritering av projekt
2. Strukturfondspartnerskapets Arbetsordning
3. Samråd ansökningsomgång 2022:2 inom Regionalfonden Västsverige
4. Samråd ansökningsomgång 2022:2 inom ESF+ Västsverige

## Dagordning för Strukturfondspartnerskapet Västsveriges möte 2022-09-16

1. Mötet öppnas
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av dagordning
5. Administrativa och strategiska frågor, *Linn Henriksson sekretariatet*  
- Arbetsordning Bilaga 2
6. Information från Tillväxtverket, *Linnea Hagblom*  
- Pågående och kommande utlysningar  
- Samråd ansökningsomgång 2022:2 Bilaga 3
7. Information från Svenska ESF-rådet, *Åza Rydén*  
- Pågående och kommande utlysningar, inklusive utlysningsplan  
- Samråd ansökningsomgång 2022:2 Bilaga 4

### Besluts punkter

8. Beslut om arbetsordning för Strukturfondspartnerskapet Västsverige Bilaga 2
9. Beslut om Strukturfondspartnerskapets riktlinjer för prioritering Bilaga 1
10. Beslut om kommande möten  
Den 16 december 2022 är redan beslutad. Utöver det föreslås följande mötesdatum 2023:  
- Fredag 31 mars  
- Fredag 16 juni  
- Tor-fre 14–15 september  
- Fredag 8 december
11. Övriga frågor

### Bilaga

1. Förslag till Strukturfondspartnerskapets riktlinjer vid prioritering av projekt
2. Strukturfondspartnerskapets Arbetsordning
3. Samråd ansökningsomgång 2022:2 inom Regionalfonden Västsverige
4. Samråd ansökningsomgång 2022:2 inom ESF+ Västsverige

Strategidagar 15-16 september 2022  
Strukturfondspartnerskapet Västsverige



Strukturfondspartnerskapet i Västsvriges riktlinjer för prioriteringar av valbara projekt inom Europeiska regionala utvecklingsfonden programperioden 2021-2027

#### **Koppling till regionala prioriteringar 10 poäng**

Bedömningen görs utifrån vilken grad projekten bidrar till att uppfylla programmets mål och de regionala utvecklings- och tillväxtstrategierna. Likaså bedöms projektets koppling till prioriterat område i utlysningen samt hur projektet bidrar till en Hållbar utveckling för Västsvrige.

#### **Gränsöverskridande samarbete 5 poäng**

Projektet bedöms utifrån graden av gränsöverskridande samverkan; det kan handla om gränsöverskridande samarbete geografiskt (regionalt, nationellt, internationellt) eller sektoriellt (samverkan mellan olika sektorer och branscher). Här bedöms också om näringslivet har medverkat i framtagandet av projektet eller i projektets genomförande.

#### **Genomförandekapacitet 5 poäng**

För att uppnå programmets mål är det viktigt att projekten har ett tydligt ägarskap, relevant partnerskap, är välförankrat internt och externt samt har organisatoriska strukturer och resurser för att genomföra projekt.

#### **Förvaltande myndighets bedömning 5 poäng**

Tillväxtverkets kvalitetskriterier vägs in i den samlande bedömningen av projektet.

Betyg	Poäng	Projektets poäng
IG	0	
G	1	
VG	3	
MVG	5	

#### **Samlad bedömning**

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	
Gränsöverskridande samverkan	5	
Genomförandekapacitet	5	
Förvaltande myndighets bedömning	5	
Totalt	25	

Strukturfondspartnerskapet i Västsvriges riktlinjer för prioritering av valbara projekt inom Europeiska socialfonden+ för programperioden 2021-2027

**Koppling till regionala prioriteringar 10 poäng**

Bedömning görs utifrån vilken grad projekten bidrar till att uppfylla den regionala handlingsplanen för Europeiska socialfonden+ i Västsvrige och de regionala utvecklings- och tillväxtstrategierna. Likaså bedöms projektets koppling till prioriterat område i utlysningen.

**Gränsöverskridande samarbete 5 poäng**

Projektet bedöms utifrån graden av gränsöverskridande samarbete; det kan handla om gränsöverskridande geografiskt samarbete (regionalt, nationellt, internationellt) eller sektoriellt (samverkan mellan olika sektorer och branscher).

I Västsvrige finns stora inomregionala skillnader mellan stad och land, men också inom kommuner, städer och mellan stadsdelar. För att säkerställa en god utveckling i hela regionen behöver dessa ojämlikheter jämnas ut. Projekt där insatserna syftar till att motverka inomregionala skillnader genom att rikta sig mot geografiska områden i behov av insatser eller genom spridning av erfarenheter och metoder till desamma premieras därför.

**Genomförandekapacitet 5 poäng**

För att uppnå programmets mål är det viktigt att projekten har ett tydligt ägarskap, relevant partnerskap, är välförankrat internt och externt samt har organisatoriska strukturer och resurser för att genomföra projekt.

**Förvaltande myndighets bedömning 5 poäng**

Svenska ESF-rådets kvalitetskriterier vägs in i den samlade bedömningen av projektet.

**Samlad bedömning**

	Maxpoäng	Projektets poäng
Koppling till regionala prioriteringar	10	
Gränsöverskridande samverkan	5	
Genomförandekapacitet	5	
Förvaltande myndighets bedömning	5	
Totalt	25	

## Arbetsordning för strukturfondspartnerskapet i Västsverige

### Inledning

Denna arbetsordning reglerar strukturfondspartnerskapets organisation och verksamhet. Strukturfondspartnerskapet fastställer sin egen arbetsordning. Arbetsordningen ses över en gång om året.

Enligt Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap följer att det inom det geografiska området för varje regionalt program för europeiska utvecklingsfonden (regionalfonden) och motsvarande regional handlingsplan för socialfondsprogrammet ESF+ ska bildas ett gemensamt strukturfondspartnerskap. Genom detta säkerställs ett regionalt inflytande över genomförandet av programmen.

Den samlade organisationen ska underlätta för gemensamma nationella och regionala prioriteringar mellan regional utvecklingspolitik, arbetsmarknadspolitik och EU:s sammanhållningspolitik.

Verksamhetsområdet omfattar NUTS II-regionen Västsverige som består av länen Halland och Västra Götaland. Region Halland och Västra Götalandsregionen har ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna i respektive län.

Strukturfondspartnerskapet har i sitt arbete att utgå från svensk lagstiftning, EU:s förordningar och de olika programdokumenten.

### Sammansättning och organisation

Regeringen utser ordföranden för strukturfondspartnerskapet. Ordföranden utser övriga ledamöter i strukturfondspartnerskapet, inklusive en ersättare för ordföranden, efter ett nomineringsförfarande och enligt de grunder som regeringen bestämmer.

Ordförande och vice ordförande i strukturfondspartnerskapet Västsverige är en förtroendevald representant för respektive regionalt utvecklingsansvariga och knyts med fördel samman med övriga uppdrag som ledamoten har inom det regionala utvecklingsarbetet.

Strukturfondspartnerskapet ska vara sammansatt av förtroendevalda representanter för kommuner och regioner i Västra Götaland och Halland, företrädare för arbetsmarknadens organisationer, berörda intresseorganisationer, näringsliv, föreningar, samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Länsstyrelsen och universitet/högskola. Antalet förtroendevalda representanter för kommuner och regioner ska överstiga antalet övriga ledamöter. När ledamöterna utses eftersträvas en balanserad representation mellan kvinnor och män.

Utnämningen av förtroendevalda representanter för kommuner och regioner till Strukturfondspartnerskapet knyts med fördel samman med övriga uppdrag som ledamoten har inom det regionala och lokala utvecklingsarbetet. Vid ny mandatperiod genomförs ny process för utnämning av förtroendevalda representanter till Strukturfondspartnerskapet.



Strukturfondspartnerskapets presidium utgörs av ordförande och vice ordförande.

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag i förtid, ska ledamoten meddela detta skriftligt till ordförande eller till sekretariatet. Ordföranden inhämtar förslag till ny ledamot inom den berörda nomineringskretsen och beslutar därefter om ny ledamot.

Adjungerade ledamöter kan utses av ordföranden.

Strukturfondspartnerskapet är organisatoriskt fristående från de förvaltande myndigheterna.

### **Sekretariat**

Västra Götalandsregionen ansvarar med stöd av Region Halland för sekretariatet för partnerskapets arbete.

Sekretariatet upprättar förslag till yttrande över de ansökningar som har beretts av de förvaltande myndigheterna. Sekretariatet ska, efter samråd med presidiet och de förvaltande myndigheterna upprätta förslag till dagordning för möten, sammankalla partnerskapet, samt upprätta protokoll från möten. Sekretariatet ska i övrigt stödja ordföranden i dennes uppdrag att leda strukturfondspartnerskapets arbete.

### **Förvaltande och attesterande myndigheter**

Tillväxtverket (TVV) är förvaltningsmyndighet och attesterande/utbetalande myndighet för regionalfonden. Svenska ESF-rådet har motsvarande uppgifter för socialfondsprogrammet ESF+.

Myndigheterna verkar genom sina regionala kontor, vilka är samlokaliserade i Göteborg. Ansvariga vid de regionala kontoren är programchefen för TVV respektive regionchefen för Svenska ESF-rådet.

### **Verksamhet**

Strukturfondspartnerskapet ska inom målet investering för sysselsättning och tillväxt yttra sig över vilka ansökningar som ska prioriteras bland dem som godkänts av förvaltande myndigheterna för det berörda strukturfondsprogrammet. Strukturfondspartnerskapets yttrande är bindande i förvaltningsmyndigheternas fortsatta handläggning. Partnerskapet tar inte ställning till enskilda delar av projekten. Strukturfondspartnerskapets yttrande ska innehålla motivering till prioriteringen.

Ansökan om stöd inom regionalfondsprogrammet eller den regionala handlingsplanen för ESF+, ska partnerskapet, enligt lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap, samråda med regionalt utvecklingsansvariga (Västra Götalandsregionen och Region Halland) i fråga om projektens överensstämmelse med det regionala utvecklingsarbetet i berörd region.

Det finns en övervakningskommitté för de 8 regionala programmen inklusive det nationella regionalfondsprogrammet samt en övervakningskommitté för nationella socialfondsprogrammet ESF+ som har till huvuduppgift att granska programmens genomförande och framstegen när det gäller att uppnå dess mål. Strukturfondspartnerskapet ska följa de riktlinjer som beslutats av övervakningskommittéerna.

Inriktning på utlysningar presenteras i en 2-årig utlysningsplan som för ESF+ revideras årligen och för regionalfondsprogrammet ses över tre gånger per år. Utlysningsplanerna arbetas fram gemensamt av förvaltande myndigheter och regionalt utvecklingsansvariga. Förslaget förankras hos partnerskapet. Inför varje utlysning sker med fördel ett samråd om inriktning och innehåll i utlysningar med strukturfondspartnerskapet. Förvaltande myndigheterna verkställer utlysningarna.

## **ARBETSFORMER**

### **Möten**

Strukturfondspartnerskapet bör sammanträda minst tre gånger per år. Sammanträdesdatum ska normalt fastställas för ett helt kalenderår i sänder. Ordföranden kan, när så erfordras, fatta beslut om att kalla till sammanträden utöver dem som finns fastställda i den årliga sammanträdesplanen. Sammanträden kan genomföras i digital eller fysisk form.

Mötestidpunkter fastställs på ett sådant sätt att en ansökan om stöd ska kunna prioriteras, beslutas och expedieras inom fyra månader från det att en utlysning har stängts.

Dagordning och möteshandlingar ska vara ledamot tillhanda minst sju arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter.

Protokoll upprättas av strukturfondspartnerskapets sekreterare och justeras av ordföranden samt en på mötet utsedd justeringsperson. Partnerskapet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens lydelse bör då redovisas skriftligen innan den blir justerad.

En strävan ska vara att förlägga mötena till de olika delregionerna inom programområdet och att därvid kombinera mötena med projektbesök.

### **Närvarorätt**

Utöver ledamöter, adjungerade ledamöter, sekretariatet för strukturfondspartnerskapet så har förvaltande myndigheter, företrädare för de regionalt utvecklingsansvariga samt Regeringskansliet (Näringsdepartementet och Arbetsmarknadsdepartementet) närvarorätt med två tjänstepersoner vardera.

### **Beslutsprocess**

För att Strukturfondspartnerskapet ska vara beslutför och kunna yttra sig över vilka ansökningar som ska prioriteras, ska ordföranden eller dennes ersättare och minst hälften av övriga ledamöter vara närvarande.

Strukturfondspartnerskapets yttrande kräver enhällighet.

Strukturfondspartnerskapet har rätt att anlita den expertis som bedöms nödvändig för att prioritera mellan ansökningar.

De förvaltande myndigheterna avgör när en ansökan är färdigberedd för prioritering i strukturfondspartnerskapet.

De förvaltande myndigheterna har enligt förordningarna rätt att besluta om avslag på ansökan om denna inte uppfyller de krav som ställs. Avslag ska alltid rapporteras i efterhand till strukturfondspartnerskapet.

Löpande administrativa beslut i pågående ärenden handläggs av de förvaltande myndigheterna. Exempel på sådana beslut är mindre ändringar av projektens innehåll, ändrad kostnadsbudget inom ramen för den beslutade och ändringar av projektens tidsplan.

De förvaltande myndigheterna ska kontinuerligt förse strukturfondspartnerskapet med dels en redovisning av medelsanvändningen i programmet, dels budget för kvarstående beslutsutrymme. De förvaltande myndigheterna ska därutöver informera om administrativa beslut av betydelse för strukturfondspartnerskapets beslutsfattande.

### **Beslut enligt skriftlig procedur**

En ansökan som måste prioriteras eller annat ärende som behöver beslutas före nästa möte med Strukturfondspartnerskapet kan på ordförandens initiativ föreläggas partnerskapet för beslut enligt skriftlig procedur.

Ledamöterna ska ha sju arbetsdagar för att besvara det skriftliga beslutsförslaget. En skriftlig procedur kan avslutas på två sätt. Antingen är Strukturfondspartnerskapet enig i enlighet med förslaget, eller om det inkommer skriftliga invändningar från ledamöter inom föreskriven tid ska förslaget remitteras för vidare beredning och beslutas genom ny skriftlig procedur.

Ledamöter kan skriftligen återkalla sina invändningar. Strukturfondspartnerskapet anses ha fattat ett enhälligt beslut när alla skriftliga invändningar är återkallade.

Efter det att sjudagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet utan dröjsmål informera partnerskapet huruvida förslaget har bifallits eller inte.

Strukturfondspartnerskapet kan besluta att delegera till ordförande eller till presidiet att fatta beslut i ett ärende efter genomförande av skriftlig procedur. Ordförande eller presidiet ska i sådana fall beakta inkomna synpunkter i möjligaste mån. Sekretariatet ska utan dröjsmål informera partnerskapet om det fattade beslutet.

Vid undantagsfall och ärenden av särskilt brådskande natur kan en förkortad skriftlig procedur om 5 arbetsdagar tillämpas.

### **Beslut om förstudier**

En ansökan om förstudie kan prioriteras av ordföranden. Beslutet ska föregås av ett samråd med regionalt utvecklingsansvarig i fråga om projektens överensstämmelse med det regionala utvecklingsarbetet i berörd region. Prioriterade förstudier redovisas vid nästkommande mötestillfälle för strukturfondspartnerskapet.

## **Jävsregler**

Bestämmelserna om jäv i 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ska tillämpas av strukturfondspartnerskapet.

Om både ordföranden och dennes ersättare är jäviga i samma ärende ska strukturfondspartnerskapet utse en annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter i detta ärende.

Det åligger ledamot att självant anmäla jäv innan mötet till ordföranden eller till sekretariatet.

## **Berednings- och arbetsgrupper**

Inför samrådet med de regionalt utvecklingsansvariga (Västra Götalandsregionen och Region Halland) kan tillsättas en eller flera grupper med experter för att bereda prioriteringsunderlag och för andra uppgifter som sekretariatet tilldelat dem. En sådan grupp biträder partnerskapets sekretariat med underlag för prioriteringarna inklusive bedömning av om ansökningar om stöd är i linje med de prioriteringar som regionen gjort i de regionala utvecklingsstrategierna.

Arbetsgrupper inom strukturfondspartnerskapet kan tillsättas för vissa frågor av betydelse för programmets genomförande.

Eventuella berednings- och arbetsgrupper har inte beslutanderätt.

## **Ersättningsfrågor**

Enligt Regeringens beslut (2022-06-07; N2022/00983)) utgår ersättning för ledamöter i strukturfondspartnerskap motvarande kategori C enligt förordningen (SFS 1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. Ersättning till ordföranden utgår med 22 000 kronor per år.

För mistade avlöningsförmåner m.m. tillämpas reglerna enligt 7 § i ovan nämnda förordning.

Ledamöterna har reseförmåner enligt förordningen (SFS 1981:1265) om reseförmåner i statliga uppdrag.

Någon ersättning ska inte betalas till ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet.

Ledamöter redovisar arvodes- och reseräkningar till sekretariatet. Blanketter för ersättning tillhandahålls av sekretariatet.

## **Kontakt med strukturfondspartnerskapets sekretariat**

Ledamot ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till strukturfondspartnerskapets sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för Strukturfondspartnerskapet i Västsvrige  
Västra Götalandsregionen

Regionens Hus  
405 44 Göteborg  
Telefon: 010-441 00 00

På Västra Götalandsregionens hemsida [www.vgregion.se/eu](http://www.vgregion.se/eu) finns kontaktuppgifter till huvudsekreterare och övriga tjänstgörande inom sekretariatet.

### **Styrande dokument**

Strukturfondspartnerskapets arbete styrs huvudsakligen av Lag om strukturfondspartnerskap (SFS 2007:459) och förordning om förvaltning av vissa EU-fonder (SFS 2022-1379).

I genomförandet är följande dokument gällande programperioden 2021-2027 styrande för strukturfondspartnerskapets prioriteringar:

- Regionalt strukturfondsprogram för Europeiska regionala utvecklingsfonden Västsvrige
- Nationellt strukturfondsprogram för Europeiska socialfonden ESF+ samt regional handlingsplan för ESF+

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1058 av den 24 juni 2021 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1057 av den 24 juni 2021 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning (EU) nr 1296/2013



## Samråd Utlysningar Regionalfonden; 2022 2

Nedanstående utlysning planeras bli den andra utlysningssomgången för europeiska regionalfonden i Västsverige 2021-2027. Utlysningen är öppen mellan den 17 november och den 14 december 2022.

Observera att texterna är preliminära kan komma att ändras. Detta beror på att EU-kommissionen ännu inte har godkänt Sveriges program inom Regionalfonden.

Budget för utlysningssomgången är ännu inte fastställd.

Vi planerar att öppna fyra utlysningar, med nedanstående mål.

### **Specifikt mål 1.1, Öka kapaciteten för innovationer i Västsverige**

Målet med projekten ska vara att små och medelstora företag ska bli mer hållbara, innovativa och konkurrenskraftiga, inom de prioriterade områdena för smart specialisering i Västsverige. Vi behöver bli bättre på att ta tillvara forskningsresultat och öka samverkan mellan akademi och näringsliv.

Vi söker insatser som:

- ökar små och medelstora företags förmåga att kommersialisera ny kunskap och ökar sin innovationskapacitet
- förbättrar hållbara strukturer som bidrar till ökat användande av forskningsresultat
- stärker och utvecklar nya och befintliga plattformar och innovationsmiljöer.
- bidrar till grön omställning och digitalisering

### **Specifikt mål 1.4, Stärk kompetensen i Västsveriges näringsliv**

Målet med projekten ska vara att små och medelstora företag ska bli mer hållbara, innovativa och konkurrenskraftiga, inom de prioriterade områdena

för smart specialisering i Västsverige. Insatserna ska stärka näringslivets förmåga att systematiskt arbeta med att utveckla färdigheter (utbildning och livslångt lärande), proaktivt hantera strukturomvandlingar och teknikskiften på arbetsmarknaden samt främja entreprenörskap.

Vi söker insatser som:

- Stöttar SMF inom strategisk kompetensförsörjning, utbildning samt entreprenöriellt och livslångt lärande.
- Jobbar med kompetenshöjande insatser för mer resilienta och hållbara företag
- Skapar samverkan mellan utbildningsaktörer, offentlig sektor, näringsliv och samhälle.
- Jobbar med validering och ser till att fler SMF tar vara på den kompetens som finns i regionen

### **Specifikt mål 2.2, Främja förnybar energi i Västsverige**

Målet med projekten ska vara att främja förnybar energi och att fler små och medelstora företag utvecklar, testar och investerar i nya innovativa lösningar avseende förnybar energi. Målet är även att fler företag utvecklar lönsamma varor och tjänster med potential att minska energianvändningen.

Vi söker insatser som:

- Utvecklar nya lösningar inom förnybar energi
- Investeringar i befintliga lösningar
- Skapar samverkan och industriell symbios
- Hanterar målkonflikter vid investeringar inom förnybar energi
- Jobbar med energieffektivisering

### **Specifikt mål 2.6, Stärk cirkulära flöden och minska resursanvändningen i Västsverige**

Målet med projekten ska vara att små och medelstora företag ska bli mer cirkulära, innovativa och kompetenta för att bidra till övergången till en cirkulär ekonomi. Vi behöver satsningar som främjar övergången från en linjär till en cirkulär ekonomi så att hela värdekedjor förändras genom utveckling av

innovativa hållbara produktionssätt, nytänkande design och formgivning samt återvinningstekniker.

Vi söker insatser som:

- utvecklar, testar och investerar i innovativa och cirkulära tjänster/produkter
- Ökar samverkan för gemensam kunskapsbildning
- Utvecklar hållbara material
- Utvecklar nya affärsmodeller, inkl tjänstefiering och utveckling av värdekedjor
- Underlättar för befolkningen att göra hållbara val





EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

Promemoria  
2022-09-16

Åza Rydén

### Samråd angående kommande utlysningar inom Socialfonden

Nedanstående utlysningar planeras ingå i den andra utlysningssomgången inom Europeiska socialfonden i Västsverige 2021-2027. Utlysningarna kommer att publiceras under oktober 2022 och stänga mars 2023.

Utlysningarnas inriktning kommer att utgå från de regionala utvecklingsstrategierna för Halland respektive Västra Götaland och utarbetas närmare med relevanta aktörer under hösten/vintern 2022-2023.

#### Programområde A1 Livslångt lärande

Insatser som ökar förmågan till omställning

Insatser som ökar den digitala omställningen

Insatser som stimulerar samverkan mellan projektaktörerna och arbetsgivare

#### Programområde A2 Aktiv inkludering

Insatser som stärker möjligheter för barn och unga att fullfölja sina studier

Insatser för ungdomar , avhoppare, UVAS så att de återgår till och fullföljer studier

Insatser som skapar flexibla lösningar i utbildningssystemet, såsom utveckling av arbetssätt och metoder som leder till en hållbar etablering och förankring på arbetsmarknaden för att tidigare integreras i samhället.

Insatser som sker i samverkan med arbetsgivare och/eller branschorganisationer för att svara upp mot marknadens kompetensbehov är prioriterat

#### Programområde A2 Aktiv inkludering

Tidiga insatser för dem som står långt från arbetsmarknaden. Förberedande insatser för att individerna sedan ska skrivas in på AF och ta del av deras insatser.