



Tjänsteområde Primärvård

2026-07-07

Picsara – manual för byte av patientID

Innehåll

Behörighet	1
Rutinbeskrivningar (VGR gemensamt)	1
Byte av PatientID	1

Behörighet

För att kunna hantera byte av patientID vid RAPS-ärenden behövs följande behörigheter:

RAPS – för att kunna se ärenden samt få mail om att det finns ärende att hantera, under "roll" väljer man "systemadministratör" och under "Vilket system gäller behörigheten" skriver man "Picsara".

[Beställ/Avsluta behörighet RAPS - VGR serviceportal \(vgregion.se\)](#)

Picsara – behörighet till fristående Picsara fås via Serviceportalen. Informera att det gäller roll som systemadministratör för fristående Picsara Närhälsan. Skriv rubrik "Till Picsaraförvaltningen för systemadministratör"

Rutinbeskrivningar (VGR gemensamt)

[Rutinbeskrivningar Picsara - VGR gemensamt \(vgregion.se\)](#)

Byte av PatientID

Byte av patientID görs via fristående Picsara, detta program hittas via följande väg:

Den här datorn

Windows C

Program (x86)

Picsara

Picsara

1: Nedanstående bild kommer upp

Klicka på "Sök"



2: Nedanstående bild kommer upp

Skriv in det personID som ska ändras vid "Personnummer"

Under "Utforskaren" väljer man den enhet som ärendet gäller

Klicka på "+" för att få fram patienten under enhetsnamnet

OBS!! Om man klickar en gång på namnet kommer bara bilderna upp, dubbelklicka för att få upp "caset"



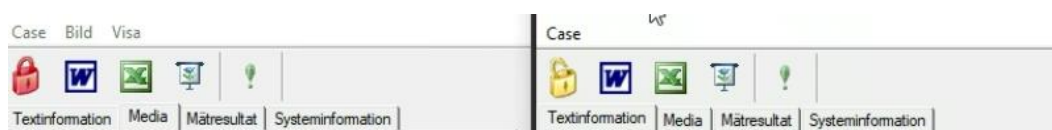
Klicka på det "röda hänglåset" för att låsa upp caset (se bild 1). Hänglåset blir nu gult (se bild 1)

Information om hantering av låst case kommer upp, klicka på Ja (se bild 2).

Gör byte av patientID

Klicka på det "gula hänglåset" (se bild 1)

BILD 1

**BILD 2**