

## LATHUND – Lägga till produkt i kassan

1. Navigera till fliken **Kassa** (1)
2. Gå till sektionen **Kostnad** (2)
3. Klicka på knappen **Lägg till produkt** (3)

RevenueCycle – Primärvård – Vårdhändelser – Andersson, Petra – Öppnad av Ann, VGR Olausson

Arkiv Visa Uppgift Hjälp

Sök på Person-ID

Vårdhändelser Besök Registrering Historik Översikt Remiss Andersson, Petra

Andersson, Petra Personnr.: 19960101-2389 Kvinnligt Födelsedatum: 1996-01-01 28 år Journalnummer: MX00010248

Vårdhändelseinformation Vårdhändelser Patientärenden Korrespondens **Kassa** X 1

eFrikort Manuell hantering

Frikort ej uppnått

Tidigare registrerade avgifter: 400 SEK  
Kvar till frikort: 1000 SEK  
Period: 2024-05-21 -

**Kostnad** 2

Produkt	Antal	Pris	varav MOMS	eFrikortsgrundande
---------	-------	------	------------	--------------------

+ Lägg till produkt 3 Ta bort

4. Fönster **LÄGG TILL PRODUKT** öppnas. Filtrera genom att klicka på passande produktkategori, till exempel **Besök** (1)
5. Filtrera ytterligare genom att skriva in ord i sökfältet (2)
6. Markera önskad produkt (3)
7. Klicka på **Lägg till produkt** (4)

**LÄGG TILL PRODUKT**

Befintlig produkt

Filtrera

Visa alla **Besök** Artiklar Intyg Vaccin 1

Q Sök (Skriv minst 2 bokstäver för att söka) 2

crutch

Välj produkt

Crutches 3

Avbryt Lägg till produkt 4