



LATHUND – Starta ärende för samverkan vid utskrivning (SVU), roll Samordnare

Tillämplig yrkesroll: Samordnare VSO, Samordnare VSO KN

1. I **Meddelandecenter**, ta emot ett inskrivningsmeddelande från slutenvården.
2. Kontrollera inkorgen i **Meddelandecenter** efter ett meddelande angående om någon annan aktör har skapat en vårdhändelse: Samverkan, slutenvård.
3. Om en vårdhändelse har skapats hoppa till steg 6.
4. Svara alla mottagare av inskrivningsmeddelandet att din enhet skapar en vårdhändelse Samverkan, slutenvård.
5. Skapa vårdhändelsen Samverkan, slutenvård.
6. Lägg till patienten på **Samverkansöversikten** på enhetens lista för SVU.
7. Kontrollera i **Samverkansöversikten** om samtycke till samverkan finns.
8. Om samtycke till samverkan ej finns, så ska du inte öppna patientvyn men du ska ändå följa utvalda delar av ärendet på **Samverkansöversikten** (Inskrivningsdatum, Planerat utskrivningsdatum, Utskrivningsklar/Avbrott, Utskriven, Samtycke till samverkan)
9. Om samtycke finns, öppna patientens journal och dokumentera din enhets kontaktinformation i formuläret **Kontaktinformation SVU**.
10. Granska komponenten **Bakgrundsinformation** och om något behöver uppdateras.