

Utbildning Millennium

Administrera infusioner

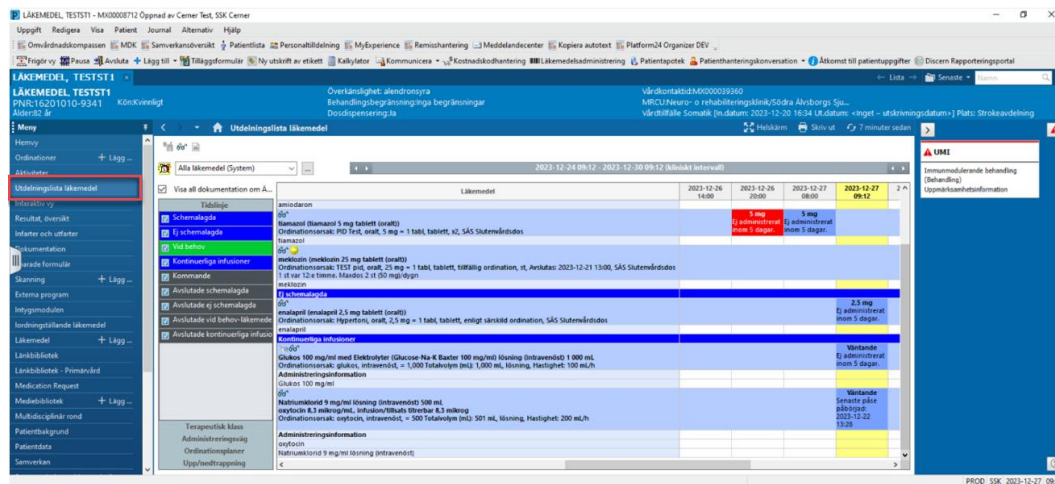
Infusioner, så som vätsketerapi eller en aktiv substans utspädd/suspenderad i en annan vätska, administreras på samma sätt som andra läkemedel i Millennium. Det vill säga antingen via:

- **Utdelningslistan**, eller via
- Skanning i Läkemedelsadministreringsvyn.

Kontinuerliga infusioner grupperas inom en egen sektion i **Utdelningslistan** kallad Kontinuerliga infusioner.

Åtkomst till Utdelningslistan

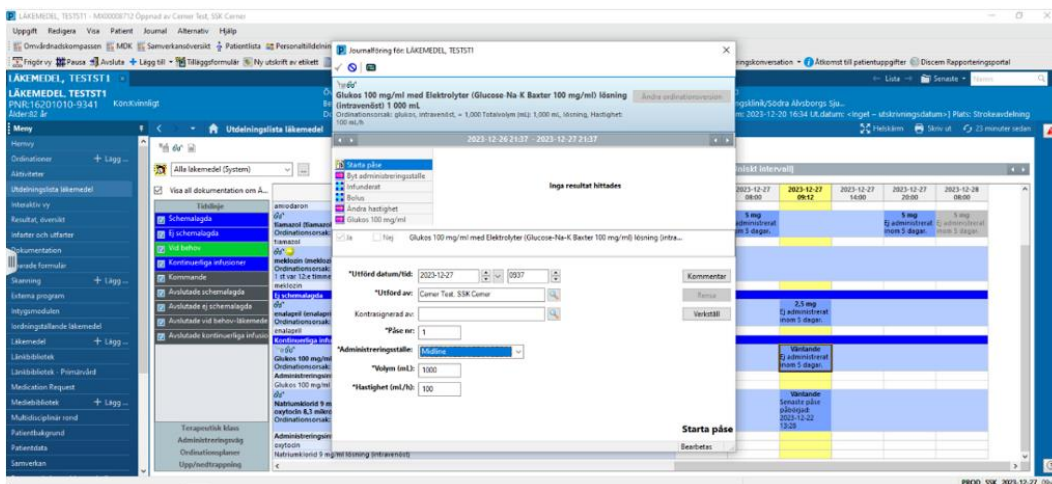
1. I patientens Journal, navigera till den **Blå Meny** till vänster och öppna **Utdelningslista läkemedel**.



Figur 1. Översikt Utdelningslista läkemedel.

2. Alla aktiva kontinuerliga infusioner kommer att ha en så kallad uppgift i **Utdelningslistan**. Det innebär att den alltid visas under den aktuella tidpunkten. Genom uppgiften kan fönstret Journalföring för läkemedel

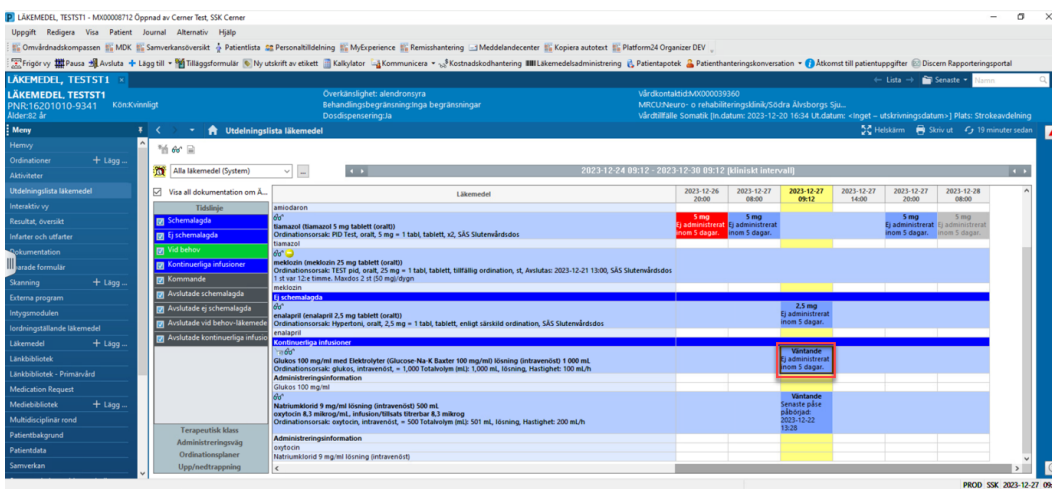
öppnas, och i den kan administrerande personal dokumentera en mängd olika aktiviteter.



Figur 2. Fönstret Journalföring för läkemedel.

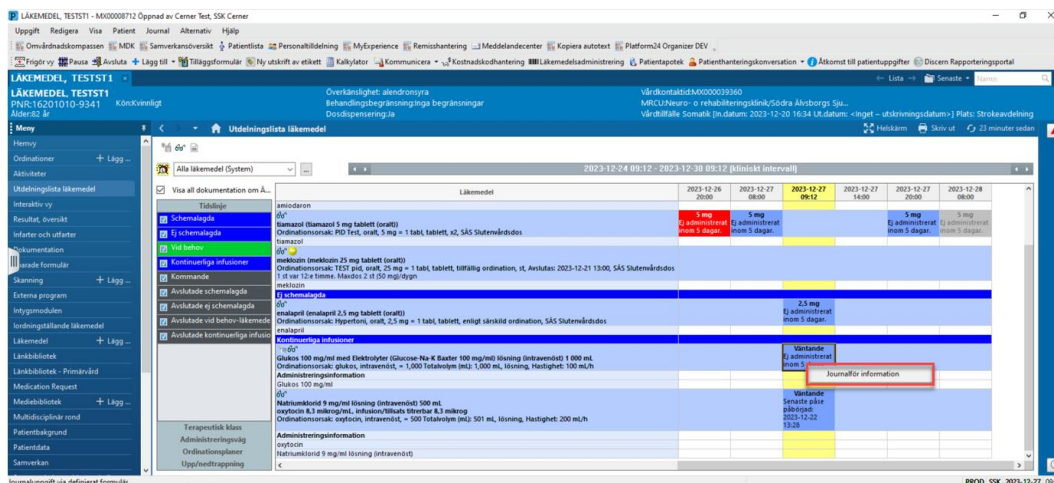
Starta infusion

3. För att starta administrering av en infusion, dubbelklicka på den läkemedelsuppgift som ska administreras.



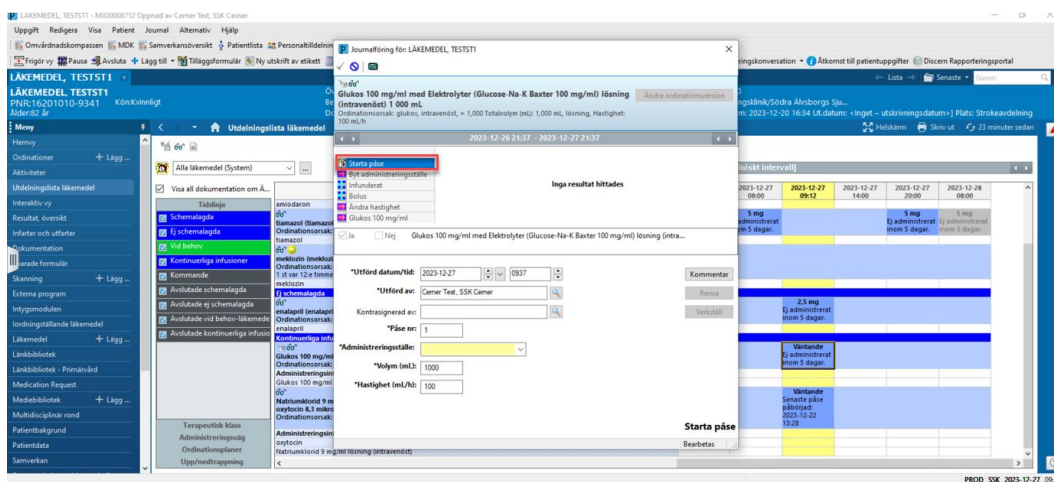
Figur 3. Dubbelklicka på läkemedelsuppgiften i Utdelningslistan.

4. Alternativt, högerklicka på uppgiften och välj Journalför information.



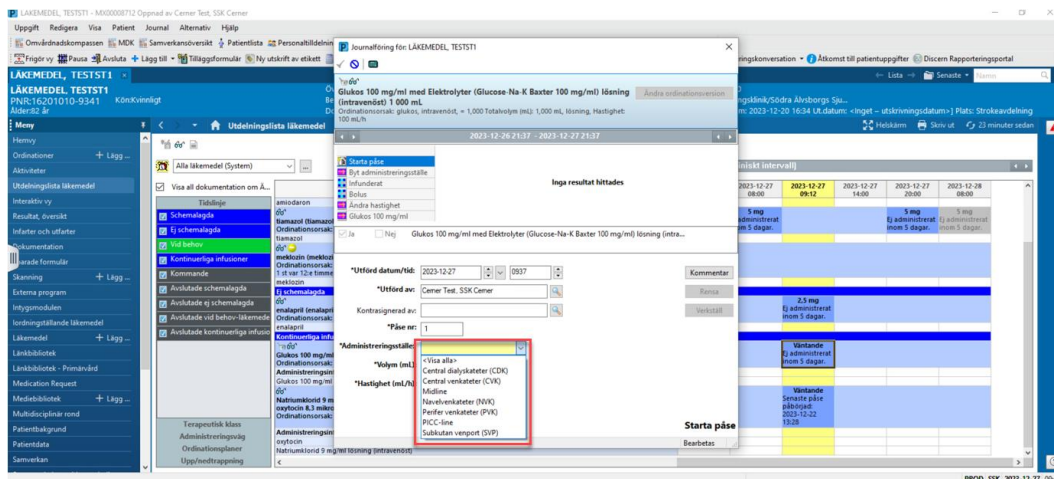
Figur 4. Högerklicka på läkemedelsuppgiften för att välja Journalför information.

5. Fönster för Journalföring för Läkemedel öppnas. Välj Starta påse. Viss information kommer att vara förfylld från ordinationen och/eller tidigare dokumenterad administrering för samma infusion.



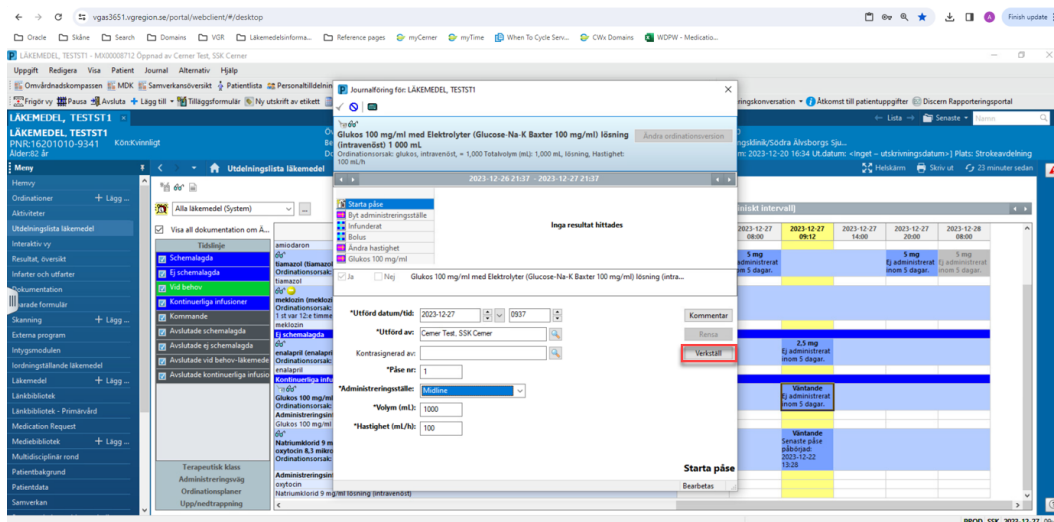
Figur 5. Starta påse i fönstret Journalföring för läkemedel.

6. När en påse startas för första gången är det obligatoriskt att dokumentera administreringsställe. Välj aktuellt administreringsställe i motsvarande rullgardinsmeny.



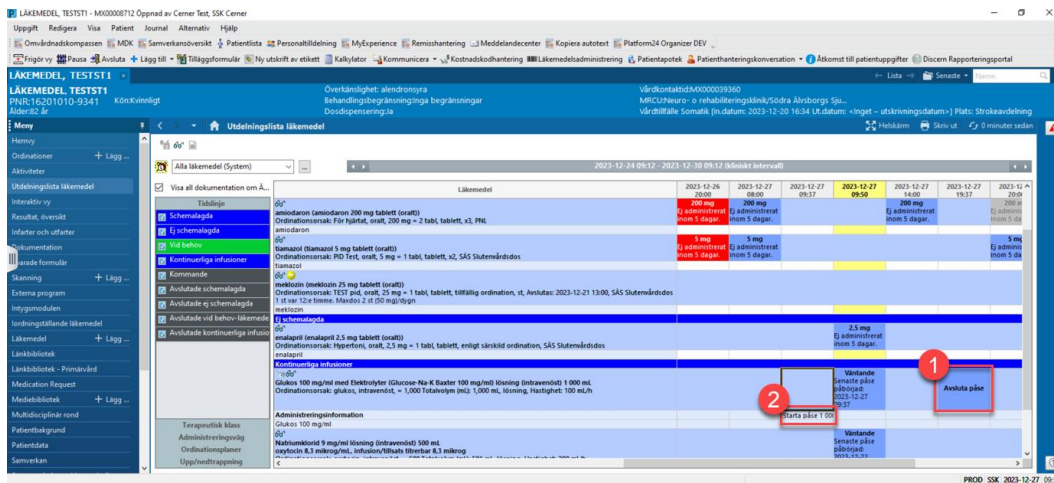
Figur 6. Administreringsställe för infusion.

7. Kontrollera att all information är korrekt och klicka därefter på Verkställ. Signera formuläret.



Figur 7. Knappen Verkställ.

8. När administreringsuppgiften har signerats kommer påsens sluttid automatiskt beräknas, och en uppgift vid namn Avsluta påse schemalägs i **Utdelningslistan** vid denna beräknade tidpunkt. Tidpunkt för när påsen startades visas i **Utdelningslistan** vid raden för Administreringsinformation för infusionsordern.



Figur 8. **1:** Uppgift för Avsluta påse vid beräknad tidpunkt för avslut. **2:** Tidpunkt för Starta påse i raden Administreringsinformation.

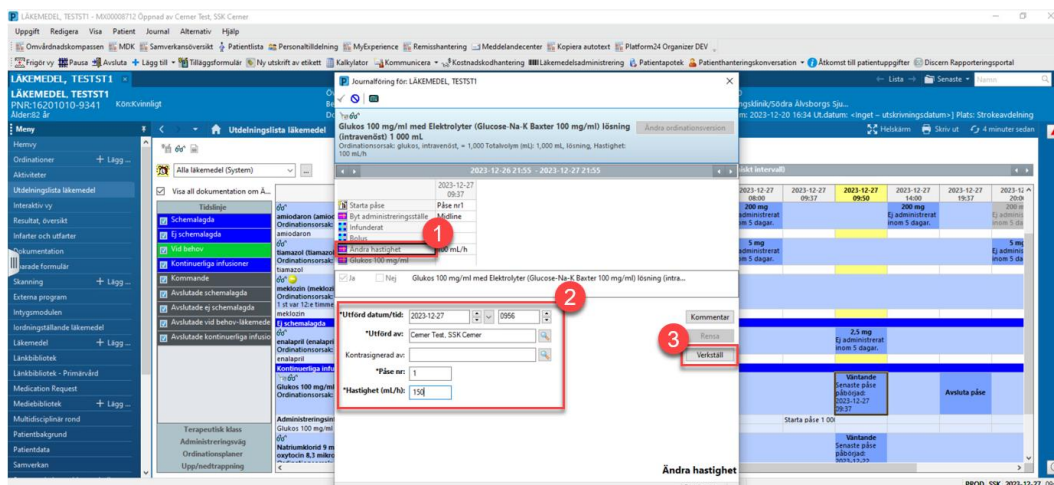
Information: Alternativa vägar att administrera

- Du kan också starta administreringen via Läkemedelsadministreringsvyn som nås via verktygsfältet från patientens Journal

Ändra hastighet

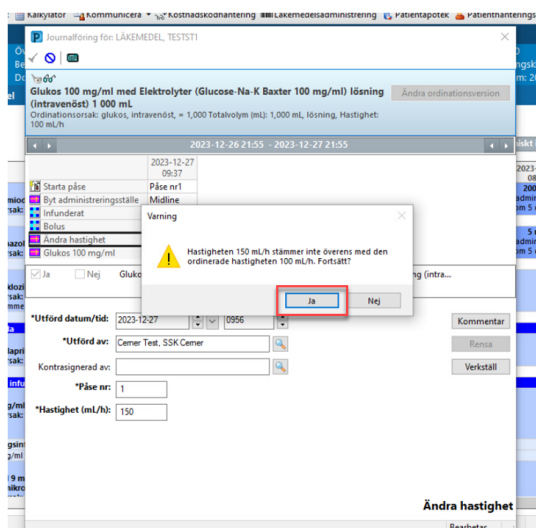
När infusionen väl har startats är det möjligt att ändra infusionshastigheten, om den behöver ändras eller avbrytas.

- I Fönster för journalföring för den aktuella läkemedelsuppgiften, klicka på Ändra hastighet. Uppdatera hastigheten genom att dokumentera den nya hastigheten samt vilken tidpunkt hastigheten ändrats. Klicka sedan på Verkställ och signera formuläret.



Figur 9. Ändring av hastighet i fönstret Journalföring för läkemedel. **1:** Ändra hastighet. **2:** Uppdatering av detaljer. **3:** Verkställ.

10. När hastigheten ändras till något annat än vad som ursprungligen ordinerats, kommer ett informationsfönster att visas som indikerar att den nya hastigheten inte stämmer överens med den ordinerade hastigheten. Klicka Ja för att fortsätta och bekräfta att den nya hastigheten skiljer sig från den ordinerade.

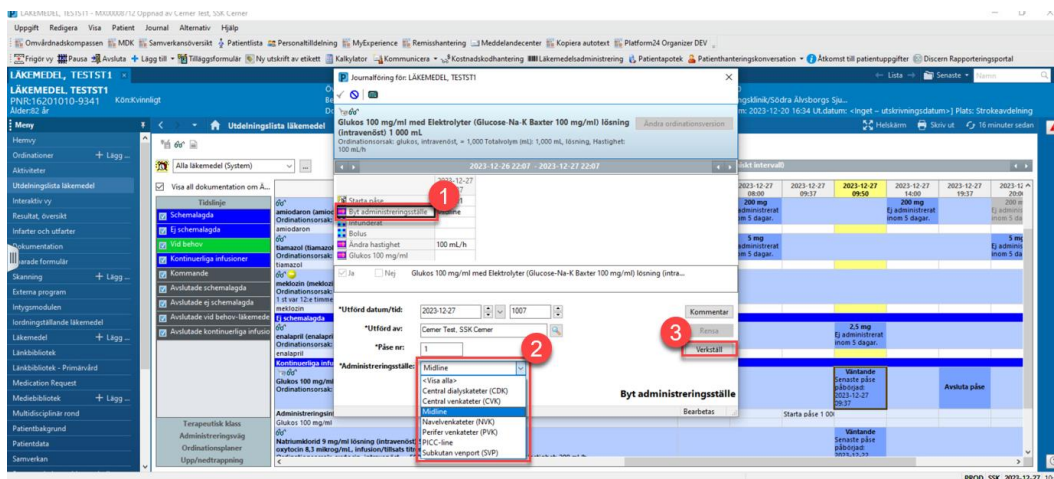


Figur 10. Godkänn ändrad hastighet.

Uppgiften för Avsluta påse kommer att beräknas på nytt baserat på den nya hastigheten och schemaläggs på **Utdelningslistan** när infusionen beräknas avslutas.

Ändra administreringsställe

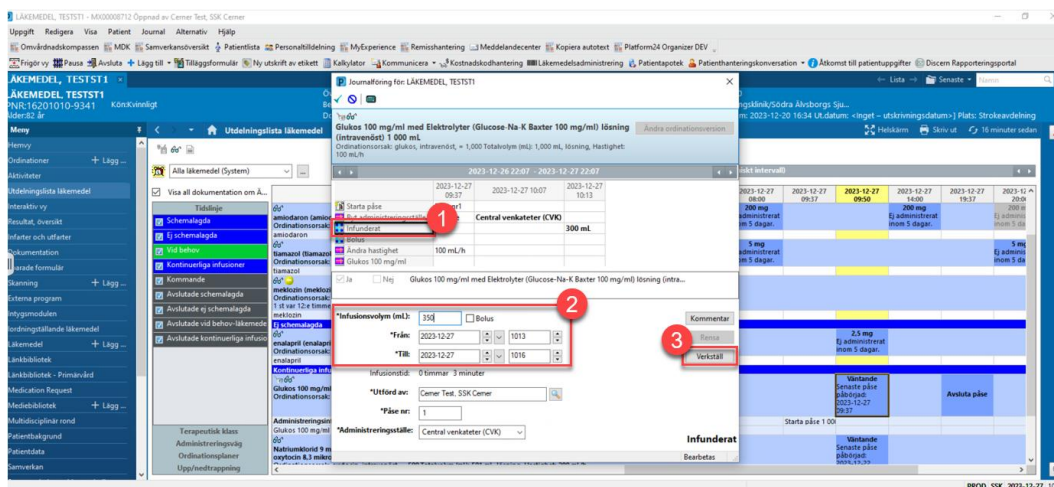
11. För att dokumentera ändring av administreringsställe för en kontinuerlig infusion efter att den har startat, öppna Fönster för journalföring för läkemedelsuppgiften. Klicka på Byt administreringsställe och välj nytt administreringsställe i rullistan. Klicka på Verkställ och sedan signera formuläret.



Figur 11. Ändring av administreringsställe i fönstret JournalFöring för läkemedel **1**: Byt administreringsställe **2**: Val av nytt administreringsställe **3**: Verkställ.

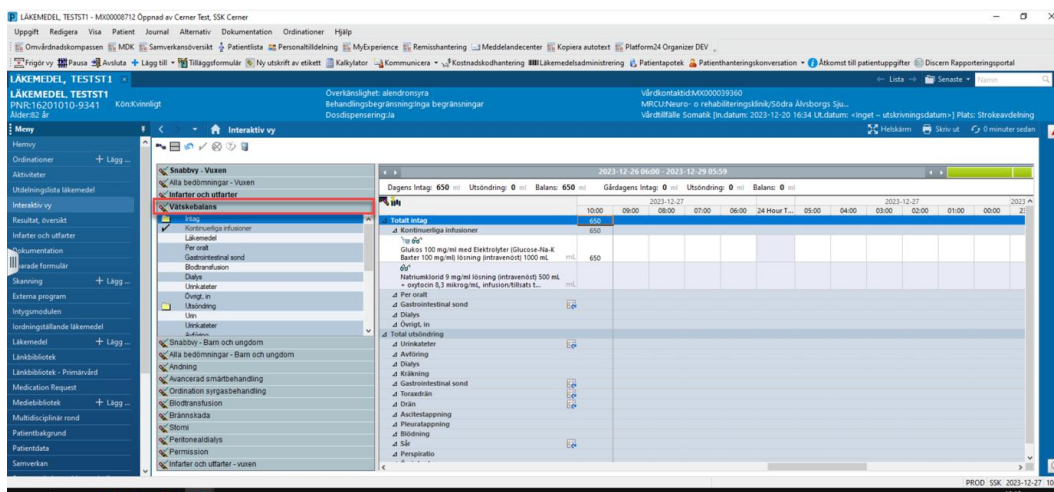
Dokumentera infunderad mängd

12. För att dokumentera mängden vätska som har infunderats i patienten, öppna Fönster för journalföring för läkemedelsuppgiften. Klicka på Infunderat och ange Infusionsvolym (mL). Den tid volymen har infunderats över kan även anges i den här vyn.



Figur 12. Dokumentera infunderad mängd i fönstret JournalFöring för läkemedel **1**: Infunderat **2**: Uppdatering av infusionsvolym och tid **3**: Verkställ.

13. Patientens vätskebalans kommer uppdateras. Vätskebalansen kan ses från sektionen Vätskebalans i **Interaktiv vy**.

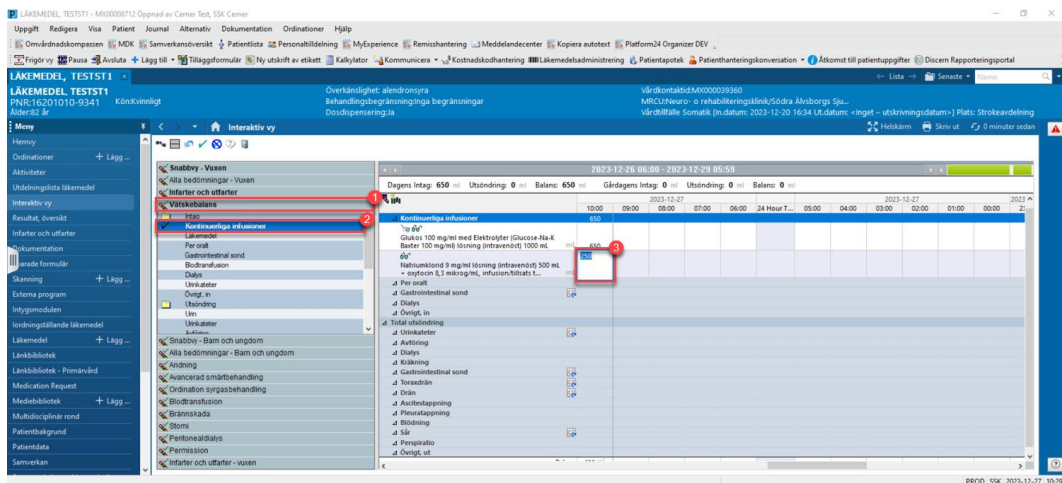


Figur 13. Översikt av Vätskebalans i Interaktiv vy.

Information:

- När Infunderad volym dokumenteras, se till att kontrollera tidigare dokumenterad infunderad volym. Det finns ingen begränsning på den totala volymen som kan dokumenteras.
- För kontinuerliga infusioner kommer vätskebalansen inte automatiskt att fyllas i när administreringen har påbörjats. Den infunderade volymen måste manuellt bekräftas antingen via Fönstret för journalföring i **Utdelningslistan** eller direkt in i Vätskebalansen, som finns i **Interaktiv vy**.

- För att dokumentera infunderad volym direkt i **Interaktiv vy**, välj sektionen Vätskebalans och sedan välj undersektionen Kontinuerliga infusioner. Hitta den rad som motsvarar aktuell infusion, och dubbelklicka sedan den cell med aktuellt datum och tid.
- Cellen kommer automatiskt fyllas med den mängd vätska som förväntats ha infunderats vid den tidpunkten. Dubbelkolla volymen, ändra vid behov och klicka sedan på signera.

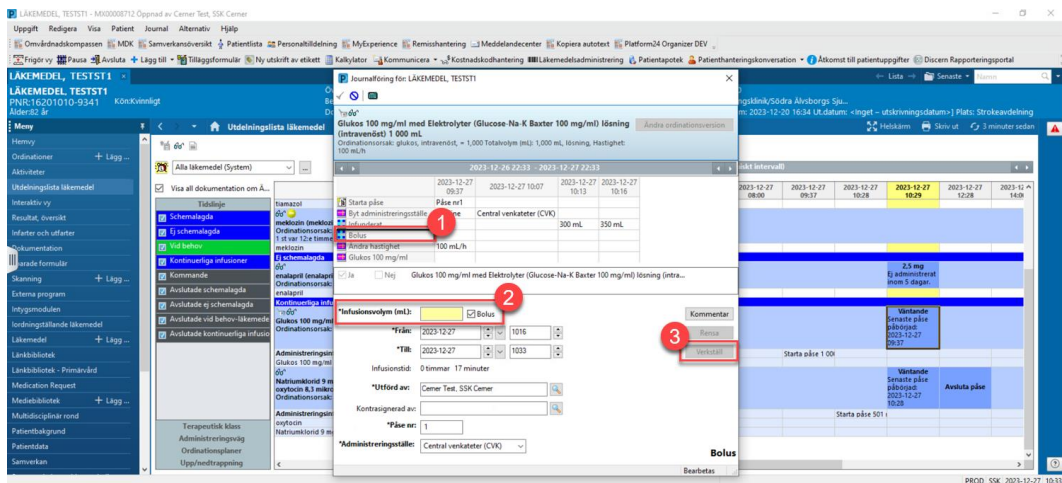


Figur 14. **1:** Vätskebalans **2:** Kontinuerliga infusioner **3:** Val av aktuell cell.

Dokumentera bolusdos för en infusion

Om en bolusmängd av infusionen ska administreras (till exempel 200 ml som ska administreras under 15 minuter från en 2000 ml påse med en standardhastighet på 100 ml/h) kan det dokumenteras via fönstret för Journalföring för läkemedel.

16. I fönstret Journalföring för läkemedel, klicka på Bolus. Fyll i Infusionsvolym (mL), klicka på Verkställ och signera.

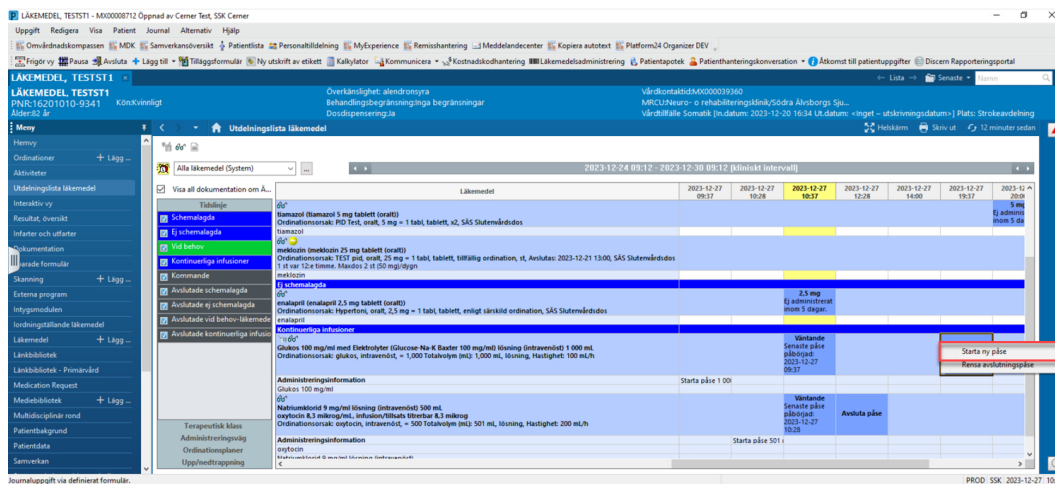


Figur 15. Dokumentera bolusdos i fönstret Journalföring för läkemedel **1:** Bolus **2:** Infusionsvolym (mL) **3:** Verkställ.

Bolusvolymen kommer automatiskt att adderas till patientens vätskebalans och användas till att räkna om uppgiften Avsluta påse i **Utdelningslistan**, med hänsyn tagen till den kvarvarande volymen i infusionen och aktuell hastighet.

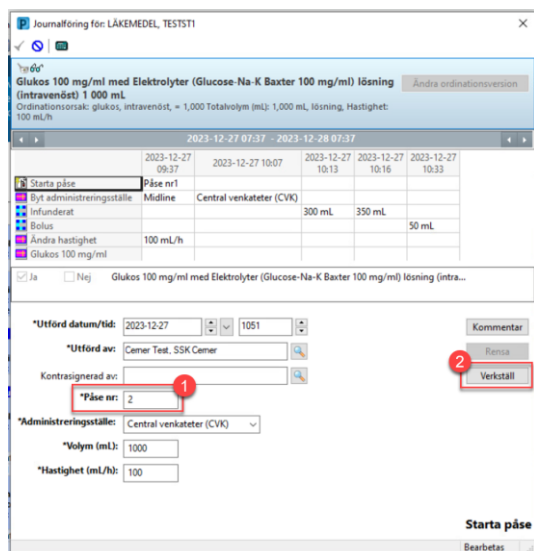
Avsluta påse/Byt påse

17. När ordinationen INTE har en utsättningstidpunkt, alternativt om behandlingstiden eller utsättningstidpunkten INTE har passerats, högerklicka på uppgiften Avsluta påse i **Utdelningslistan** och välj Starta ny påse för att starta en ny infusionspåse.



Figur 16. Starta ny påse.

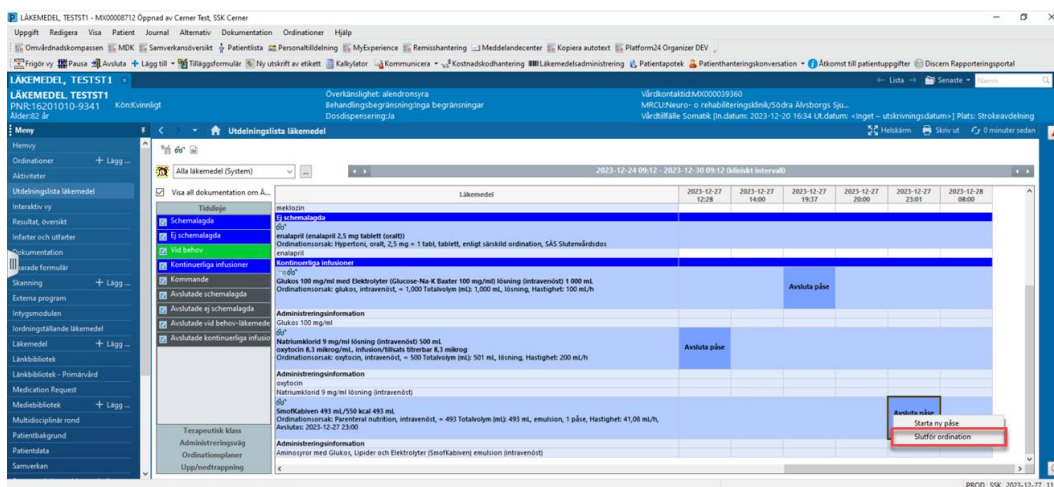
18. Fönster för Journalföring för läkemedel öppnas, och fältet Påse nr kommer automatiskt att fyllas i baserat på hur många tidigare påsar som har blivit administrerade för ordinationen. Kontrollera att alla detaljer är korrekta i journalföringsinformationen, modifiera om nödvändigt och välj sedan Verkställ och signera.



Figur 17. **1:** Automatiskt ifyllt information om Påse nr. **2:** Verkställ.

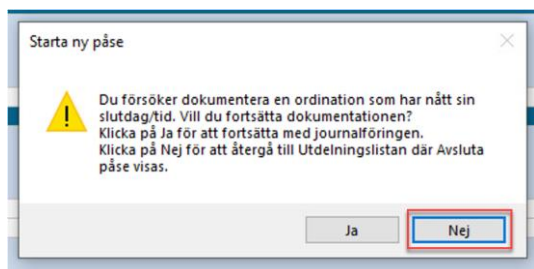
19. Om ordinationen har en definerad behandlingstid, antal påsar eller om utsättningstiden har passerats, högerklicka på uppgiften Avsluta påse och välj

Slutför ordination. Det kommer att slutföra ordinationen och administreringen av infusionen.



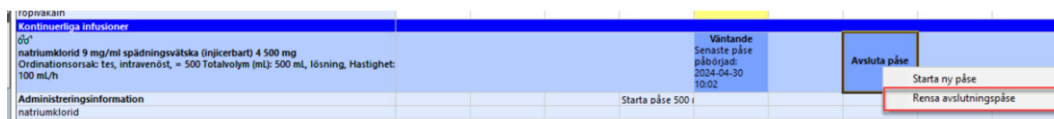
Figur 18. Slutför ordination.

20. Om du försöker dubbelklicka på en Avsluta påse-uppgift som nått sin utsättningstid kommer en varning visas. Välj i så fall Nej och gå tillbaka till **Utdelningslistan** och högerklicka på uppgiften.



Figur 19. Varning vid försök att dokumentera en ordination som nått sin utsättningstid.

21. För att ta bort Avsluta påse-uppgift för en infusion som inte har en definierad tid för utsättning eller där infusionstiden inte ännu har passerats, välj Rensa avslutningspåse. Uppgiften om att Avsluta påse tas då bort.



Figur 20. Rensa avslutningspåse.

