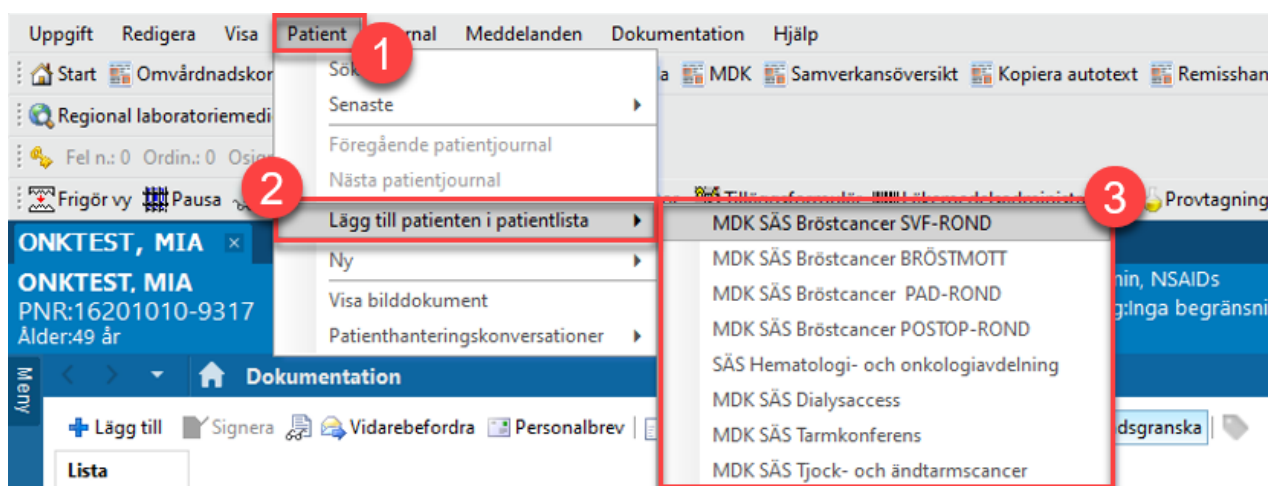


LATHUND - Lägg till patienten i MDK-listan

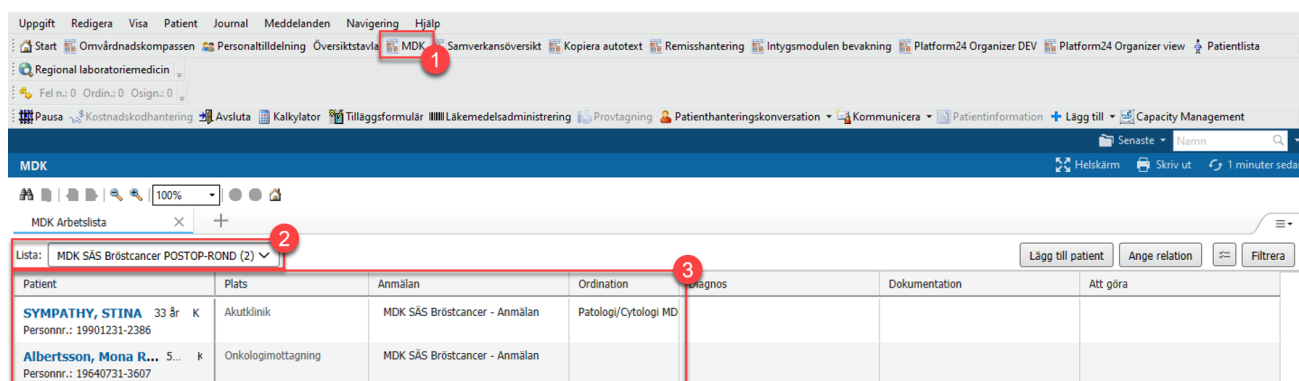
Tillämplig yrkesroll: Koordinator

1. Ta fram aktuell patient i **Journalen PowerChart** om du inte redan har den framme.
2. Skapa först vårdhändelse för MDK. Gå till Patienthanteringskonversationen och välj Konferens utan patient. Fyll i obligatoriska uppgifter och signera. Vid fråga om du vill öppna patientens journal välj Ja. (Detta steg behöver inte utföras om du vid MDK-anmälan har skapat denna vårdhändelse).
3. Klicka på Patient i verktygsfältet. Placera muspekaren över Lägg till patienten i patientlista och klicka sedan på aktuell MDK-lista.



Figur 1. **1:** Patient i verktygsfältet. **2:** Lägg till patienten i patientlista. **3:** Val av MDK-lista.

4. Klicka på MDK i verktygsfältet.
5. Välj aktuell MDK-lista i rullgardningsmenyn Lista. (Säkerställ att du står på Patientlista, ej Vårdteamslista, i rullgardningsmenyn.) Patienten är nu tillagd i MDK-listan.



Figur 2. **1:** MDK i verktygsfältet. **2:** Rullgardningsmeny med MDK-listor. **3:** Anmälda patienter.

6. Om det finns information i MDK-anmälan under rubriken Diagnostiska undersökningar för demonstration, skicka ordinationer. Sätt anmälande läkare som Ordinerande läkare, Kommunikationstyp: Ordination enligt riktlinje.