

# LATHUND – Översiktstavla Onkologi

Lathund för **Översiktstavla** på dagvården inom barnonkologi, hematologi och onkologi

## Checka in som vårdpersonal på översiktstavlan

- Klicka på ikonerna Checka in vårdpersonal och fyll i relevant information i rutan som öppnas

## Flytta patient från väntrum till ledig stol

- Dubbelklicka i kolumnen "Plats" på din patientrad och välj ledig stol, klicka ok för att stänga fönstret.

## Tilldela vårdpersonal

- Markera din patientrad och klicka på ikonerna "Tilldela vårdpersonal". Ditt visningsnamn syns nu på vald patientrad.

## Ändra/lägg till händelse

- Gå till ikonerna "Ändra/lägg till händelse"
- Klicka på aktuell händelse, denna läggs nu till i kolumnen Information, eller för barnonkologin i kolumnen Information eller Händelse
- Håll muspekaren över ikonerna för att se betydelsen

## Dokumentera Aktiviteter

- Dubbelklicka på ikonerna i kolumnen Aktiviteter
- Markera den/de aktiviteter du vill dokumentera och klicka på Knappen Dokumentera. Du tas till olika vyer beroende på vilken typ av aktivitet du vill dokumentera.

## Efter avslutat besök, flytta patient till översiktstavlan Klara på DV

- Dubbelklicka i kolumnen "Plats" och välj Utcheckning (längst ner i platslistan).

## Översiktstavla på extern monitor på expeditionen

- Logga in på den externa datorn med specifikt login (inte ditt SITHS-kort).
- I övre menyraden tryck på "Lista" och välj "Visa översiktslista" för att öppna i fullskärm.
- Tryck på ESC-knappen på tangentbordet för att stänga ner fullskärmläget.

