

LATHUND - Kolumner i MDK-listan

Anmälan

I kolumnen Anmälan visas anmälningsformuläret för MDK.

1. Klicka på anmälningsformuläret i kolumnen Anmälan. Till höger i fönstret visas MDK-anmälningarna från de senaste 12 månaderna.
2. Klicka på ett anmälningsformulär för att öppna och läsa. Stäng genom att klicka på krysset i övre högra hörnet på formuläret. På frågan Vill du avbryta journalföringen? som visas, välj Ja.

The screenshot shows the MDK interface. At the top, there is a header with 'MDK' and some utility icons. Below that is a search bar and a list of patients. The list has columns for Patient, Plats, Anmälan, Ordination, and Diagnos. Two red boxes with numbers 1 and 2 highlight the 'Anmälan' column and a detailed view of an application, respectively.

Patient	Plats	Anmälan	Ordination	Diagnos
SYMPATHY, STINA 33 år K Personnr.: 19901231-2386	Akutklinik	MDK SÅS Bröstcancer -...	Patologi/Cytologi	
Albertsson, Mona Rvb_P... 59... K Personnr.: 19640731-3607	Onkologimottag...	MDK SÅS Bröstcancer -...		

MDK-anmälan för SYMPATHY, STINA
33 år Kvinnligt
Födelsedatum: 31 dec 1990
Journalnummer: MX00008719
Vårdhändelsenummer: MX0000328
Personnr.: 19901231-2386

Anmälan
Alla besök: Senaste 12 månaderna

- 22 jan 2024 19:40
MDK SÅS Bröstcancer - Anmälan (Verifierade)
Senast uppdaterat: 22 jan 2024 19:40
Cerner Test, Physician - Oncology Cerner
Senast uppdaterat av: Cerner Test, Physician - Oncology Cerner
- 12 dec 2023 13:55
MDK SÅS Bröstcancer - Anmälan (Verifierade)
Senast uppdaterat: 12 dec 2023 13:56
Cerner Test, Scribe Cerner
Senast uppdaterat av: Cerner Test, Scribe Cerner

Figur 1. **1:** Kolumnen Anmälan. **2:** MDK-anmälningar från de senaste 12 månaderna.

Ordination

I kolumnen Ordination visas ev. granskningsordinationer för MDK som är ordinerade senaste månaden. Det kan vara radiologisk eller patologisk/cytologisk granskning. Observera att endast granskningsordinationer ordinerade på denna vårdhändelse är synliga.

Dokumentation

I kolumnen Dokumentation kan du nå MDK-anteckningar från tidigare MDK-tillfällen.

3. Klicka på dokumentet i kolumnen Dokumentation. Till höger i fönstret visas MDK-anteckningar 12 månader tillbaka i tiden.
4. Klicka på en anteckning för att läsa den.

Att göra

Här finns möjlighet att dokumentera en påminnelse om en uppgift som ska utföras i direkt anslutning till MDK:n. Ett annat användningsområde är att dokumentera om patienten ska ligga kvar på MDK-listan för att diskuteras nästa tillfälle, under förutsättning att uppgifter i MDK-anmälan är de samma.

Viktigt:

- Journalinformation ska inte dokumenteras i MDK-listan.
- Informationen försvinner när patienten tas bort från MDK-listan.

5. Klicka i kolumnen Att göra på raden för aktuell patient.
6. Välj Inget under Vårdteam.
7. Dokumentera påminnelse och klicka på Spara.

ONKTEST, MIA
49 år Kvinnligt
Födelsedatum: 13 jan 1975
Journalnummer: MX00008756
Vårdhändelsenummer: MX000035491
Personnr.: 16201010-9317

Att göra

Vårdteam: Inget

Ordinera MR bäcken och ring Dr Baltazar efter MDK

49/255

Tillgängligt för alla

Spara Avbryt

Inga poster har dokumenterats under Att göra

Figur 2. **1:** Vårdteam valt till Inget. **2:** Fält för dokumentation. **3:** Spara.

8. När uppgiften är slutförd, klicka på påminnelsen i kolumnen Att göra.
9. Markera kryssrutan framför påminnelsen. Påminnelsen finns under Visa slutförda fram till att patienten tas bort från MDK-listan.

Albertsson, Mona Rvb_PU
59 år Kvinnligt
Födelsedatum: 31 jul 1964
Journalnummer: MX00008746
Vårdhändelsenummer: MX000044078
Personnr.: 19640731-3607

Att göra

Vårdteam: Inget

Ange ny post här

0/255

Ordinera MR bäcken och ring Dr Baltazar efter MDK
ONK Niivå 2, Sjuksköterska | 04 jun 2024 15:29

Figur 3. Kryssruta vid påminnelse.