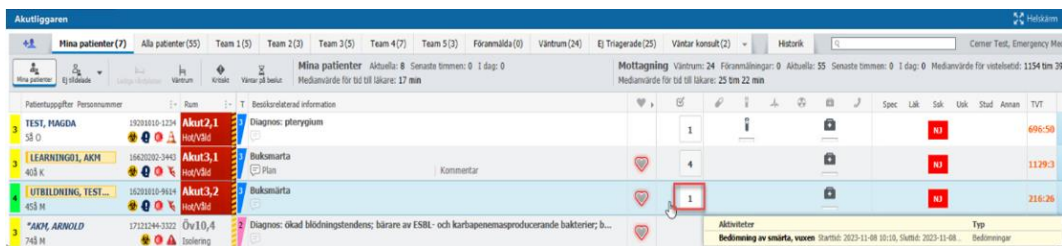


# Utbildning Millennium

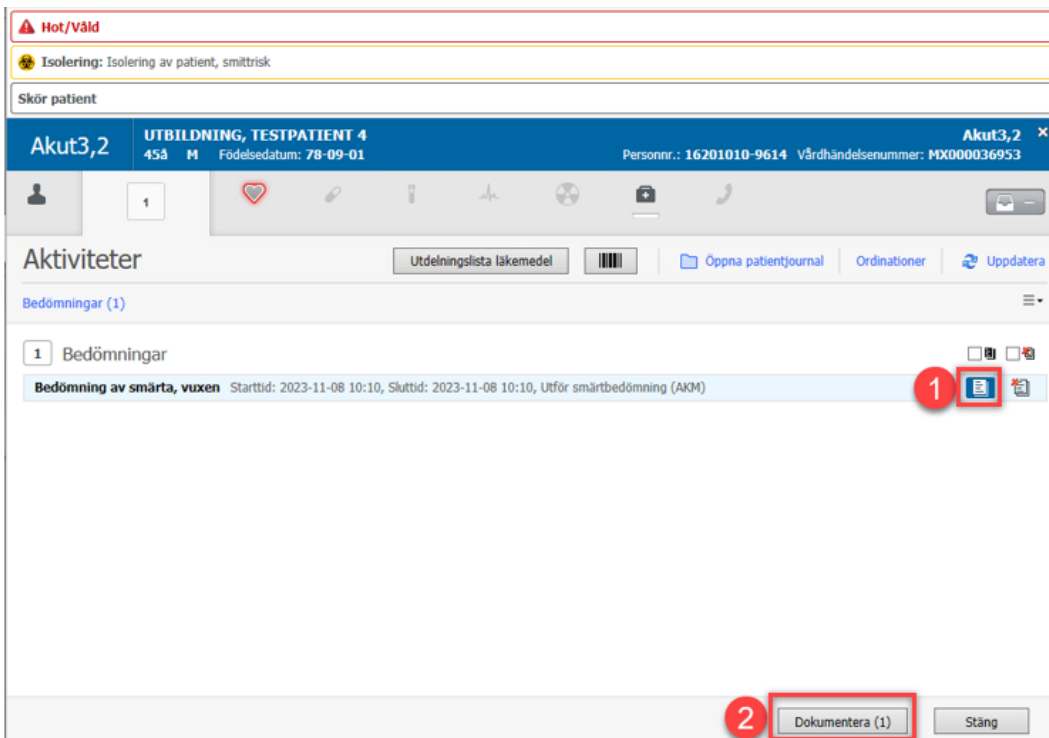
## Dokumentera genomförda aktiviteter

1. Navigera till **Akutliggaren** och klicka på Aktiviteter för aktuell patient för att öppna fönstret Aktiviteter.



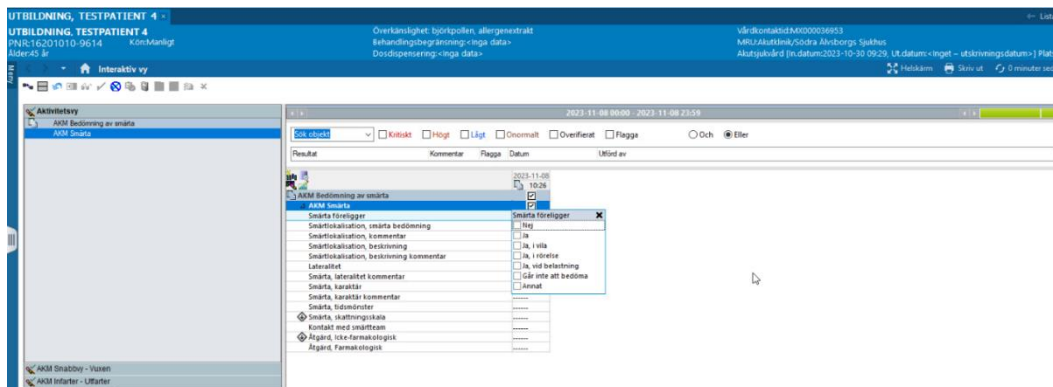
Figur 1. Aktiviteter för aktuell patient i kolumnen Aktiviteter.

2. För att dokumentera ordinationen som signerades i tidigare steg, klicka på ikonen för dokumentering bredvid ordinationen. Klicka sedan på Dokumentera.



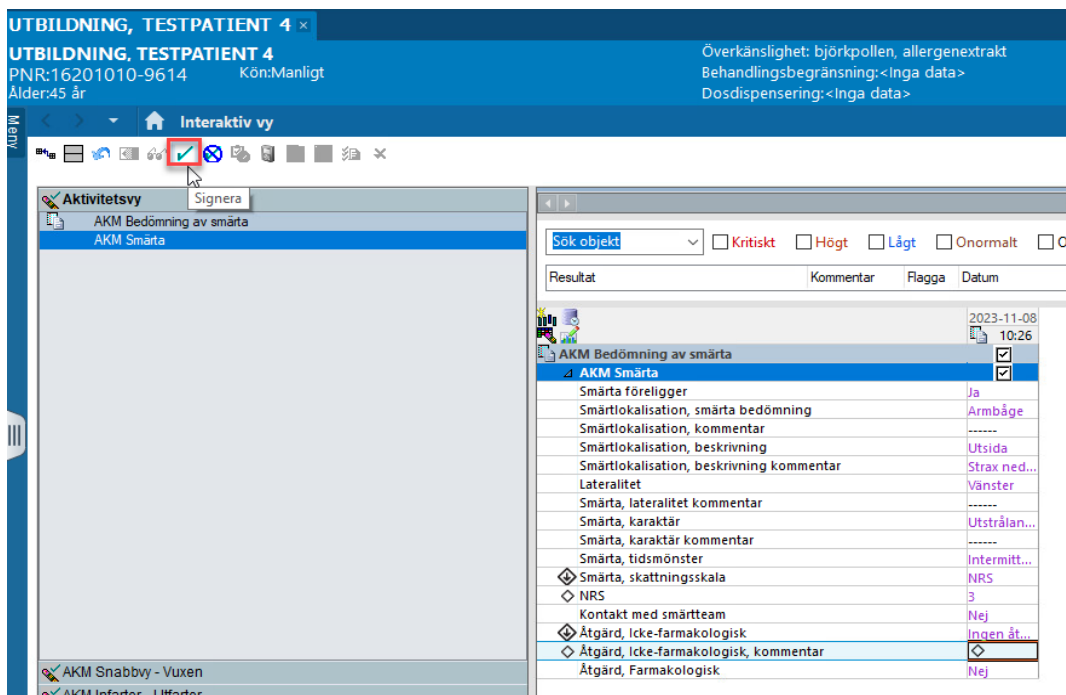
Figur 2. Dokumentera ordinationen. **1:** Ikon för dokumentering. **2:** Dokumentera.

3. Bandet Aktivitetsvy i **Interaktiv vy** öppnas. Dokumentera relevant information.



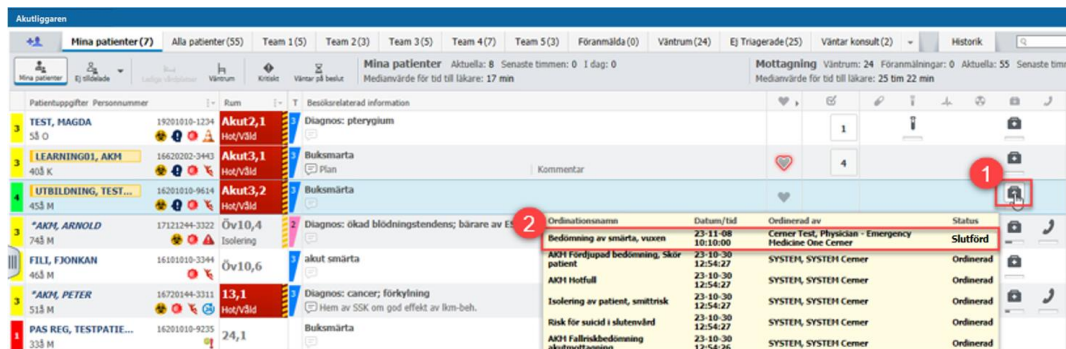
Figur 3. Dokumentera information i Aktivitetsvy.

4. När du har dokumenterat all information, klicka på den gröna boken för att signera.



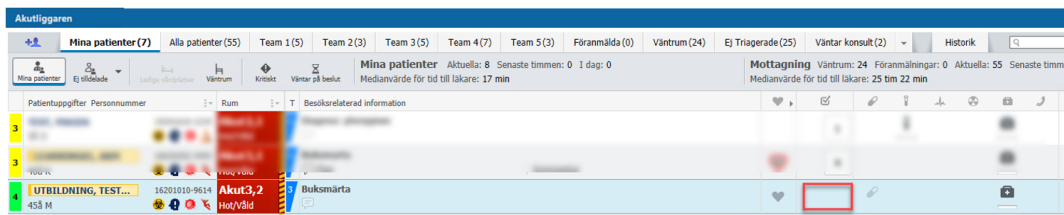
Figur 4. Signera dokumentation.

5. När du navigerar tillbaka till **Akutliggaren** hittar du en kolumn som heter Patientvård märkt med en portföljikon. Om du placerar muspekaren över ikonen får du upp en gul ruta med kortfattad information kring ordinationer kopplade till patienten i den aktuella kategorin. När aktivitet är utförd ändras status till Slutförd.



Figur 5. Ordinationer kopplade till patient. **1:** Ikon av portfölj i kolumnen Patientvård. **2:** Exempel på ordination med status Slutförd.

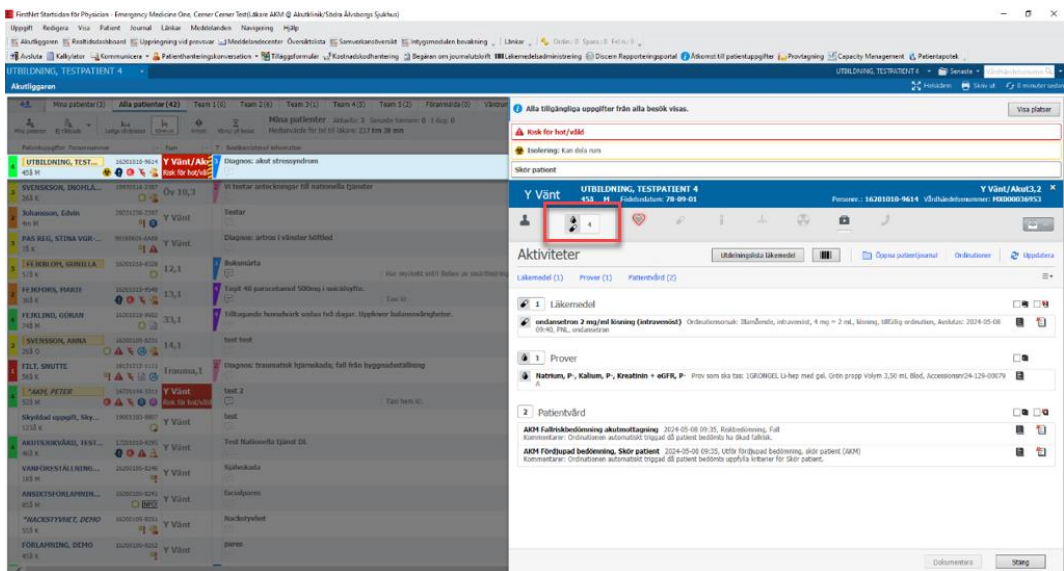
6. När alla aktiviteter är slutförda försvinner siffran och ikonen i aktivitetskolumnen för aktuell patient.



Figur 6. Inga aktiviteter för aktuell patient i Aktivitetskolumnen.

**Information:**

- Tänk på att alla typer av aktiviteter som utförs av omvårdnadspersonal återfinns under Aktivitetsfliken.
- Du kan markera flera aktiviteter samtidigt för att dokumentera dem i sekvens.



Figur 7. Aktuella aktiviteter i Aktivitetsflik