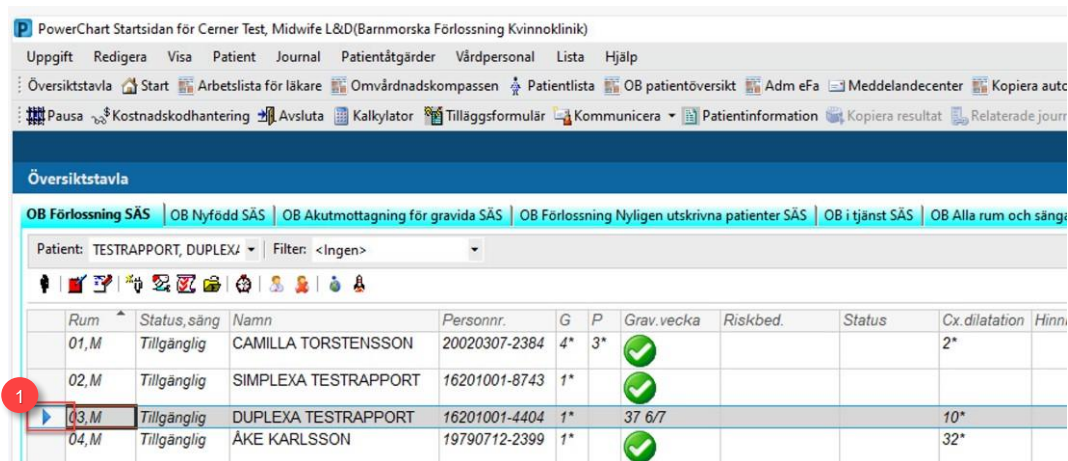


LATHUND – Förregistrera fosterjournal alternativ ofödd/nyfödd

1. Klicka på den blå pilen i Översiktstavlan för att markera patientjournalen.



PowerChart Startsidan för Cerner Test, Midwife L&D(Barnmorska Förlossning Kvinnoklinik)

Uppgift Redigera Visa Patient Journal Patientåtgärder Vårdpersonal Lista Hjälp

Översiktstavla Start Arbetslista för läkare Omvårdnadskompassen Patientlista OB patientöversikt Adm eFa Meddelandecenter Kopiera autc

Pausa Kostnadskodhantering Avsluta Kalkylator Tilläggformulär Kommunicera Patientinformation Kopiera resultat Relaterade jour

Översiktstavla

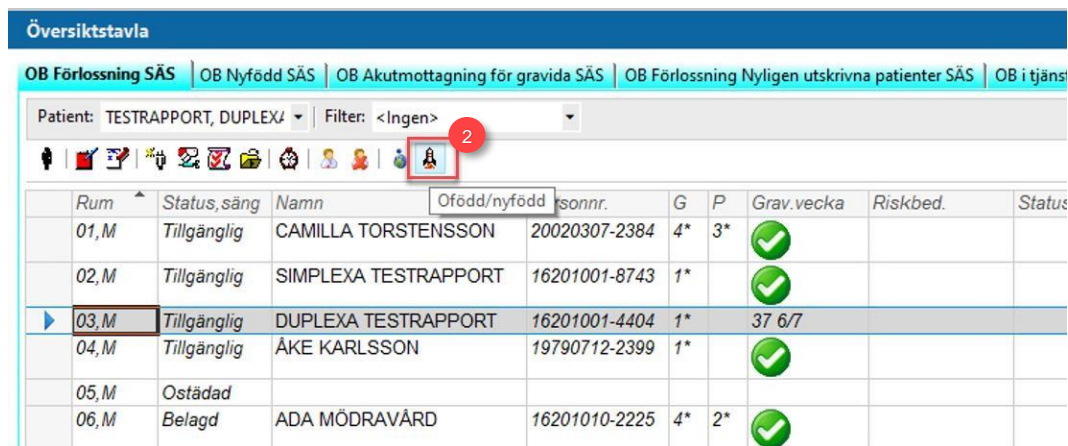
OB Förlossning SÄS | OB Nyfödd SÄS | OB Akutmottagning för gravida SÄS | OB Förlossning Nyligen utskrivna patienter SÄS | OB i tjänst SÄS | OB Alla rum och sängar

Patient: TESTRAPPORT, DUPLEXA Filter: <Ingen>

Rum	Status, säng	Namn	Personnr.	G	P	Grav.vecka	Riskbed.	Status	Cx.dilatation	Hinn
01,M	Tillgänglig	CAMILLA TORSTENSSON	20020307-2384	4*	3*	✓			2*	
02,M	Tillgänglig	SIMPLEXA TESTRAPPORT	16201001-8743	1*		✓				
03,M	Tillgänglig	DUPLEXA TESTRAPPORT	16201001-4404	1*		37 6/7			10*	
04,M	Tillgänglig	ÅKE KARLSSON	19790712-2399	1*		✓			32*	

Figur 1. Översiktstavla, Patientjournalen PowerChart.

2. Klicka på ikonen **Ofödd/nyfödd patient**.



Översiktstavla

OB Förlossning SÄS | OB Nyfödd SÄS | OB Akutmottagning för gravida SÄS | OB Förlossning Nyligen utskrivna patienter SÄS | OB i tjänst SÄS

Patient: TESTRAPPORT, DUPLEXA Filter: <Ingen>

Rum	Status, säng	Namn	Ofödd/nyfödd	Personnr.	G	P	Grav.vecka	Riskbed.	Status
01,M	Tillgänglig	CAMILLA TORSTENSSON		20020307-2384	4*	3*	✓		
02,M	Tillgänglig	SIMPLEXA TESTRAPPORT		16201001-8743	1*		✓		
03,M	Tillgänglig	DUPLEXA TESTRAPPORT		16201001-4404	1*		37 6/7		
04,M	Tillgänglig	ÅKE KARLSSON		19790712-2399	1*		✓		
05,M	Ostädad								
06,M	Belagd	ADA MÖDRAVÅRD		16201010-2225	4*	2*	✓		

Figur 2. Ofödd, nyfödd.

3. Dokumentera obligatoriska fält (*).
4. Klicka på **Spara och fortsätt**.

Figur 3. Dokumentation av ofödd/nyfödd.

1. Dokumentera obligatoriska fält (*).
2. Under MRU sök efter "Förlossning"

Kontrollera att MRU har korrekt benämning enligt: Sjukhus, Klinik och Avdelning, Exempelvis:

- SÄS Kvinnoklinik Förlossning

3. MRCU kommer automatiskt fyllas i.
4. Kontrollera att korrekt data är dokumenterat under **Registrera foster/nyfödd**.
5. Kontrollera att korrekt data är dokumenterat under **Typ av vårdhändelse**.
6. Klicka på **Spara och stäng**.

Figur 4. **2:** MRU **4:** Registrera foster/nyfödd **5:** Typ av vårdhändelse **6:** Spara och stäng.

Ofödd/nyfödd

Uppgifter om mamman

Nuvarande namn: MÖDRÄVÄRD, EFA Journalnummer: MX00011479 Hemtelefon:
 Önskat språk: Födelsedatum: 1990-09-09 Person-ID: 19900909-K069 Mobiltelefon:

Lägg till vårdhändelse: Ofödd/nyfödd

Vårdhändelse Relationer

Registreringsvy
Ofödd/nyfödd

Information

Vårdinrättning: Södra Älvsborgs Sjukhus Byggnad: Kvinnoklinik Enhet: Förlossning Level 5 STR

MRU: SÄS kvinnoklinik Förlossning MRCU: Kvinnoklinik/Södra Älvsborgs Sjukhus

MVO: Obsterisk vård

Typ av vårdhändelse: Ofött barn Registrera nyfödd: Reg inför födelse Vårdhändelsenummer: MX

Registreringsuppgifter

Registreringsdatum: 2024-10-09 15:23

Tillbaka Spara och lägg till fler Spara och stäng Avbryt

Figur 5. Exempel på ifylld registrering.

1. Navigera till översiktstavlan för att visa att fosterjournalen är skapad.
2. Markera patienten.
3. Navigera till kolumnen Information.

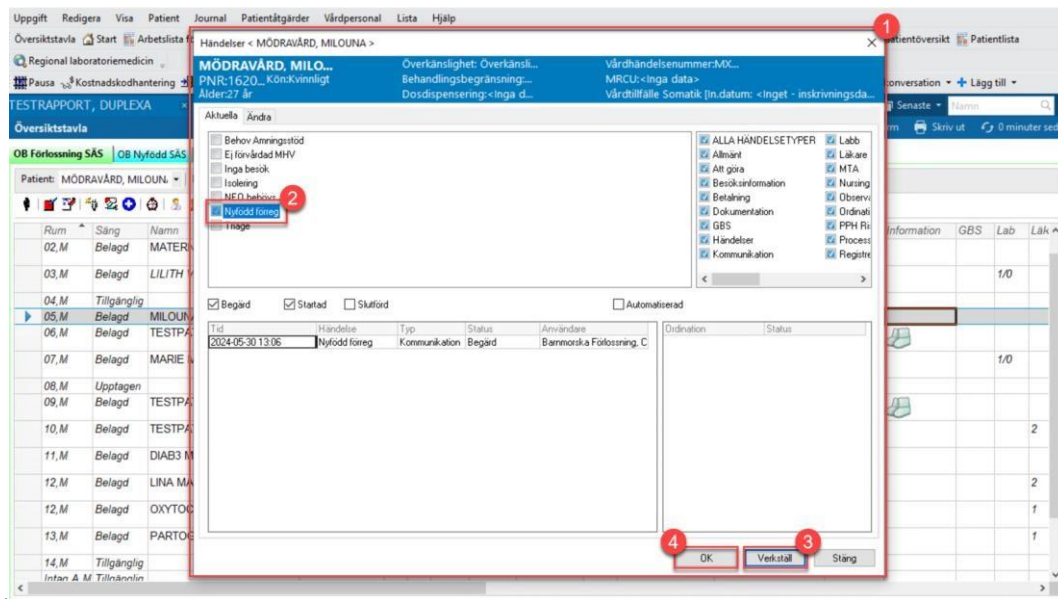
Översiktstavla

Patient: MÖDRÄVÄRD, MILOUN. Filter: <Ingen>

Rum	Säng	Namn	Personnr.	G	P	V+D	Riskbed.	Status	Cx	Vattenavgång/Färg	Aktiviteter	Att göra	Information	SBS	Lab	Läk
02,M	Belagd	MATERNITY1 REGTEST	99999999-1111	1*		✓		Kejsarsnitt								
03,M	Belagd	LILITH VILJASSON	19301101-6981	2*	1*	✓				2024-04-29 15:54*					1/0	
04,M	Tillgänglig															
05,M	Belagd	MILOUNA MÖDRÄVÄRD	16201012-1400	2*	1*	39 0/7										
06,M	Belagd	TESTPATIENT 6 PAS REG	16201010-9240	2*	1*	✓				2024-05-15 15:00*						
07,M	Belagd	MARIE MÖDRÄVÄRD	16200105-8260	2*	1*	42 5/7			4*		+				1/0	
08,M	Upptagen															
09,M	Belagd	TESTPATIENT11 PAS REG	16201010-9245								+					
10,M	Belagd	TESTPATIENTMILOU INT	16201010-9439	1*	0*	✓			5*							2
11,M	Belagd	DIAB3 MÖDRÄVÄRD	16201010-9538	4*	1*	✓										

Figur 6. Kolumnen Information.

1. Högerklicka i kolumnen Information. Fönster för händelser öppnas.
2. Klicka på **Nyfödd förreg**.
3. Klicka på **Verkställ**.
4. Klicka på **OK**



Figur 7. 1: Fönster för Händelser 2: Nyfödd föreg. 3: Verkställ 4: Ok.

5. Ikonen med **tofflor** visas på översiktstavlan under kolumnen Information för att markera att förregistreringen är **fullförd**.

Rum	Säng	Namn	Personnr	G	P	V+D	Riskbed	Status	Cx	Vattenavgång/Färg	Aktiviteter	Att göra	Information	GBS	Lab	Läk
02, M	Belagd	MATERNITY1 REGTEST	99999999-1111	1*		✓		Kejsarsnitt								
03, M	Belagd	LILITH VILJASSON	19301101-6981	2*	1*	✓				2024-04-29 15:54*					1/0	
04, M	Tillgänglig	MILOUNA MÖDRAVÅRD	16201012-1400	2*	1*	39 0/7										
05, M	Belagd	TESTPATIENT 6 PAS REG	16201010-9240	2*	1*	✓				2024-05-15 15:00*						
07, M	Belagd	MARIE MÖDRAVÅRD	16200105-8260	2*	1*	42 5/7			4*						1/0	
08, M	Upptagen	TESTPATIENT11 PAS REG	16201010-9245													
09, M	Belagd	TESTPATIENTMILOU INT	16201010-9439	1*	0*	✓			5*							2
10, M	Belagd	TESTPATIENTMILOU INT	16201010-9439	1*	0*	✓										
11, M	Belagd	DIAB3 MÖDRAVÅRD	16201010-9538	4*	1*	✓										

Figur 8. Ikon med tofflor indikerar att förregistrering är fullförd.