



LATHUND – Administrera vaccination, primärvård

Förutsättning för att kunna administrera vaccin är att ordinationen har status **ordinerad**. Ingår vaccinet i en ordinationsplan måste man aktivera den i Ordinationer i blå menyn före administrering. Tänk på att dokumentera i formulären för hälsodeklaration före administrering.

Administrera utan barcode skanner

1. Navigera till Läkemedelsadministrering i verktygsfältet.
2. Gå till nästa och kringgå identifiering av patient.
3. Bocka i rutan för att kringgå skanning av vaccinet och ange orsak.
4. Dubbelklicka på vaccinet och journalföringsfönstret öppnas.
5. Fyll i obligatoriska uppgifter samt administreringsuppgifter.
6. Klicka på OK och signera vaccinet

Administrera med barcode skanner

1. Navigera till Läkemedelsadministrering i verktygsfältet
2. Gå till nästa och kringgå identifiering av patient.
3. Skanna vaccinet och journalföringsfönstret öppnas med uppgifter om batchnummer, tillverkare och utgångsdatum förifyllt.
4. Fyll i administreringsuppgifter.
5. Klicka på OK och signera vaccinet.